

Tekninen lautakunta

Aika

20.01.2026 klo 18:15 - 18:31

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Tuomi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Käyttösuunnitelma 2026, tekninen lautakunta	5
§ 4	Menojen hyväksyjät 2026, tekninen lautakunta	8
§ 5	Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030	10
§ 6	Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma 2026-2027	13
§ 7	Liittyminen Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2026-2035	15
§ 8	Perniön vanhan kirkonkylän koulun ja terveysaseman purkamisen hankinta	17
§ 9	Kosteus- ja sisäilmateknisten kuntotutkimusten sekä IV- ja LVV-kuntotutkimusten hankinta	19
§ 10	Oikaisuvaatimus tehtyyn päätökseen, 29.8.2025 § 6 korvaus esinevahingosta	23
§ 11	Kuntalaisaloite, Salon rautatieaseman pyöräparkkien turvallisuuden parantaminen	25
§ 12	Viranhaltijapäätökset	29
§ 13	Tiedoksi tulleet asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vesa Simo Kanerva Tauno Järvinen Anne Järvinen Janne Olkinuora Antti Paananen Satu Salminen Katri Tammi Timo Tekkala Kalle Uusitalo Kiisa Vierjoki-Väättäinen Karoliina Ahlqvist Mika	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Hyttinen Marjatta Silén Kasper Sallinen Mikael Holappa Iivo		
Muu	Nummentalo Juhani Virtanen Teemu Mamia Satu	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 28.01.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

§ 1

20.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.1.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 28.1.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Karoliina Vierjoki-Väätäinen ja Tauno Kanerva.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 2

20.01.2026

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 2

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin muuta päättä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 3 20.01.2026

Käyttösuunnitelma 2026, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 3
3127/02.02.00.01/2025

Valmistelija

infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201,
ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelupäällikkö Mari Välikangas,
mari.valikangas@salo.fi, 02 778 5900,
kiinteistö-päällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,
taloussuunnittelija livo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 1.12.2025 § 72 talousarvion vuodelle 2026. Hyväksytyn talousarvion mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt helmikuun loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2026 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Työterveyshuollon määrärahat on talousarviossa varattu keskitetysti henkilöstöpalveluiden talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä. Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksytty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuusuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu. Talousarviossa hyväksytyt tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia ja ne kuuluvat talousarvion perusteluosaan.

Tekninen lautakunta

§ 3 20.01.2026

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastiaan.

Nimetty vastuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuhenkilöt hyväksyy vastuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteinä on teknisen lautakunnan vastuualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2026 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2026. Hankintasuunnitelma sisältää kaupungin sellaiset hankinnat, jotka ovat tulossa kilpailutukseen vuoden aikana. Lisäksi suunnitelma sisältää sellaisia hankintoja, joiden kilpailutus on suunnitteilla tai joiden osalta on tarkoitus aloittaa selvitys tai tarveharkinta kuluvan vuoden aikana. Hankintasuunnitelma on toiminnan suunnittelun ja valmistelun tueksi laadittu informatiivinen suunnitelma.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2026, vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot-, tulot ja sitovan toimintakatteen sekä nimeää seuraavat tulosityksikkötason vastuhenkilöt:

5600 Tekniset palvelut hallinto / Tekninen johtaja

5210 Yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen / Infrapäällikkö

5220 Puistot ja yleiset alueet / Kaupunginpuutarhuri

5311 Tilapalvelujen hallinto / Kiinteistöpäällikkö

5312 Talonsuunnittelu / Kiinteistöpäällikkö

5313 Tilavuokraus / Kiinteistöpäällikkö

5316 Asunnonvuokraus / Kiinteistöpäällikkö

5319 Tilavuokraus HVA / Kiinteistöpäällikkö

5410 Ravitsemispalvelut / Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö

5420 Puhtaanapitopalvelut / Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisten palvelujen hankintasuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta

§ 3

20.01.2026

Tiedoksianto

Talouspalvelut
Asianosaiset

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Käyttösuunnitelma 2026, tekninen lautakunta
Liite 2	Hankintasuunnitelma 2026, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 4 20.01.2026

Menojen hyväksyjät 2026, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 4
5822/02.06.00.00/2025

Valmistelija

infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201,
ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelupäällikkö Mari Välikangas,
mari.valikangas@salo.fi, 02 778 5900,
kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,
taloussuunnittelija livo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 1.12.2025 § 72 talousarvion vuodelle 2026. Hyväksytyn talousarvion mukaan lautakunnat laativat yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet määräävät henkilöt, jotka hyväksyvät kaupungille kuuluvia menoja toimialueellaan. Esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista, sekä hyväksyjistä että asiantarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esihenkilöidensä laskuja. Laskun hyväksyjä ja asiantarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Teknisen lautakunnan menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilönsä on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan menojen hyväksyjät määrätään edellä olevan valmistelun mukaisesti. Lisäksi teknisellä johtajalla ja toimialan taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä laskut koko toimialan osalta, mikäli varsinainen ja varahenkilö ovat estyneitä.

Päätös

Tekninen lautakunta

§ 4 20.01.2026

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut
Asianosaiset

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Menojen hyväksyjät 2026, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 55 09.12.2025
§ 5 20.01.2026

Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030

Tekninen lautakunta 09.12.2025 § 55

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 2155

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on pitkäjänteistä ja laaja-alaista työtä, jota tulee tehdä lähes kaikissa kuntalaisille suunnatuissa kaupungin palveluissa sekä yhteistyössä hyvinvointialueen toimijoiden ja järjestöjen kanssa. Kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä eli hyte-työtä johtaa ja ohjaa kaupunginhallitus.

Kaupungin sisäinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä on toiminut entisessä ja nykyisessä Salossa jo yli 20 vuoden ajan. Kaupunginhallitus on (3.4.2023 § 114) määritellyt sisäisen ryhmän tehtävät. Sisäinen työryhmä johtaa eri toimialojen välistä hyvinvointityötä ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelua, kehittämistä ja toimeenpanoa. Työryhmä huolehtii yhteistyön edellytyksistä eri toimijoiden kanssa sekä olosuhteista, jotka tukevat hyvinvointia ja terveellisten valintojen tekemistä. Lisäksi työryhmä koordinoi terveellisten elintapojen tukea ja hyvinvoinnin monialaisten teemaryhmien työtä (esim. ehkäisevän päihdetyön ja mielen hyvinvoinnin edistämisen työryhmä ja ravitsemuksen yhteistyöryhmät).

Hyvinvoinnin edistämisen toteuttamiseksi kunnan eri toimialojen ja palvelujen on asetettava työlle yhteiset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit työn arvioimiseksi. Suunnittelutyöllä vaikutetaan terveyteen ja hyvinvointiin ja näiden taustatekijöihin sekä kohdennetaan resursseja. Kesällä 2025 alkaneelle valtuustokaudelle tehtävä hyvinvointisuunnitelma on ensimmäinen, joka on tehty tilanteessa, jossa sosiaali- ja terveysten palvelujen järjestäminen ei ole enää kuntien tehtävä. Tästä huolimatta kunnalla on lain mukaan edelleen vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin, kun tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Vastaava tehtävä on kirjattu myös hyvinvointialueelle.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella päätöksenteossa on syksyn aikana käsittelyssä yhteensä kolme lakisääteistä hyvinvointisuunnitelmaa vuosille 2026-2029. Nämä ovat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, alueellinen hyvinvointisuunnitelma (koko väestölle) ja suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi.

Kaupungille on yhtä lailla lakisääteisesti valmisteltu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, koko väestön hyvinvointisuunnitelma (sisältäen työikäisiin kohdistuvat toimenpiteet) ja ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma, jotka ovat edellisestä valtuustokaudesta poiketen kaikki samassa asiakirjassa. Suunnitelmakaudeksi on sovittu vuodet 2026-2030, jotka ovat samat kuin kaupunkistrategian toteuttamisvuodet.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 55 09.12.2025
§ 5 20.01.2026

Kaupungin oman toiminnan lisäksi hyte-työtä tehdään monissa yhdistyksissä ja yhteisöissä ja ehkäisevää työtä, kuten esim. päihde-, mielenterveys-, ja lähisuhdeväkivaltatyötä tehdään myös alueellisena yhteistyönä. Kaupunki tukee yhdistysten hyvinvointityötä mm. avustuksin.

Hyvinvointisuunnitelmassa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi sekä mittarit näiden toteutumisen arvioimiseksi. Suunnitelman toimenpiteitä voidaan tarvittaessa tarkentaa ja lisätä osana kaupungin vuosittaista taloussuunnittelua. Suunnitelman toteutumista seurataan lakisääteisesti valtuustolle vuosittain annettavilla hyvinvointiraporteilla sekä kerran valtuustokaudessa tehtävällä laajalla hyvinvointikertomuksella.

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos (THL) on tehnyt kunnille ja erikseen hyvinvointialueille v. 2023 ehdotuksen hyvinvointikertomusten vähimmäistietosisällöistä. Ehdotus löytyy THL:n verkkosivuilta, mutta se ei ole vielä kuntia tai alueita velvoittava. Ehdotus auttaa kuntia ja alueita valitsemaan ne indikaattorit, joilla voi riittävän tarkasti seurata asukkaiden hyvinvoinnin tilaa ja toiminnan vaikutuksia.

THL:n ehdotuksen mittarit löytyvät pitkälti valtakunnallisesta Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämästä tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet:istä (sotkanet.fi), joka sisältää aikuisväestön Terve Suomi-tutkimukset (toteuttaja THL), valtakunnallisista kouluterveyskyselyistä (toteuttaja THL) sekä TEA-viisarikyselyistä (toteuttaja THL). THL:n ehdottamia mittareita on käytetty laajalti Salon hyvinvointisuunnitelmassa. Lisäksi mukana on mittareita joistakin muista valtakunnallisista tiedonkeruujärjestelmistä sekä kaupungin eri palveluiden keräämistä tiedoista ja tilastoista.

Salon on toteuttanut kertaalleen kaupunkikohtaisen Terve Suomi - tutkimuksen, jolla on kerätty loppuvuonna 2023 laaja-alaista tietoa salolaisen aikuisväestön terveydestä, hyvinvoinnista ja palvelujen käytöstä. Tutkimukseen osallistui lähes 1300 salolaista. Jotta työikäisten elintapojen ja riskitekijöiden seuranta olisi mahdollista, tulee Terve Suomi- tutkimus toteuttaa uudelleen alkaneen valtuustokauden aikana, esimerkiksi vuonna 2027. Hyvinvointialueille siirtyminen aiheutti sen, että samoja terveys- ja hyvinvointitietoja, joita Salon kaupungin hoitamista palveluista aiemmin saatiin, ei Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta nykyisellään kuntakohtaisesti saa. Ei ole myöskään tiedossa, mitä tietojen saannin osalta tulevaisuudessa tapahtuu.

Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden valmisteluun ja valintaan on osallistunut yli 30 kaupungin eri palvelujen asiantuntijaa. Suunnitelman yhtenä tavoitteena on tehdä näkyväksi kaupungissa tehtävää monialaista ja laajaa hyvinvoinnin edistämisen työtä. Kuntalain ensimmäisessä pykälässä todetaan kunnan keskeiseksi tehtäväksi asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, jota suunnitelmalla toteutetaan. Suunnitelmaan on kirjattu erityisesti kehittämistyötä havaittujen hyvinvointihaasteiden osalta.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 55 09.12.2025
§ 5 20.01.2026

Kuntalaisille loka-marraskuussa järjestettyyn hyvinvointikyselyyn osallistui 466 salolaista ja vastauksissa esitetyjä toiveita ja tarpeita on otettu huomioon suunnitelmassa ja pyritään huomioimaan hyvinvointityössä myös jatkossa. Kaupungin eri lautakunnat ja vaikuttamistoimielimet saavat antaa suunnitelmaan oman lausuntonsa loppuvuoden aikana.

Luonnos vuosien 2026-2030 hyvinvointisuunnitelmaksi on esityslistan liitteenä. Suunnitelman visuaalinen ulkoasu valmistuu lausuntokierroksen jälkeen.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy vuosien 2026-2030 hyvinvointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 5
5246/15.00.00/2025

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy vuosien 2026-2030 hyvinvointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelija

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Luonnos, Salon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2030

Tekninen lautakunta

§ 6 20.01.2026

Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma 2026-2027

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 6
45/00.01.02.02/2026

Valmistelija

yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salon.fi,
02 7782 569, tekninen johtaja Teemu Virtanen, teemu.virtanen@salon.fi, 02
7787 066

Kaupungin esteettömyyden toimenpidesuunnitelma on laadittu yhdenvertaisuussuunnitelmassa päätetyn toimenpiteen mukaisesti. Toimenpidesuunnitelmasta on kirjaus myös vammais- ja vanhusneuvostojen esteettömyyttä koskevassa aloitevastauksessa.

Esteettömyyden toimenpidesuunnitelmassa määritellään toimenpiteet esteettömyyden edistämiseksi kaupungin palvelualueiden toiminnassa. Suunnitelmassa halutaan painottaa konkreettisia toimenpiteitä yhdenvertaisen ja esteettömän kaupungin kehittämiseksi. Suunnitelma keskittyy rakennetun ympäristön esteettömyyteen.

Reunaehdot esteettömyystyölle asettavat lainsäädäntö ja säädökset, erityisesti perustuslaki ja yhdenvertaisuuslaki sekä Suomen ratifioima YK:n vammaisyleissopimus, mutta myös erityislaeissa, kuten rakentamislaisissa sekä vammais- ja vanhuspalvelulaisissa on esteettömyyteen kytkeytyviä säännöksiä.

Esteettömyys ottaa huomioon ihmisten erilaisuuden eikä erottele ihmisiä heidän toimintakykynsä perusteella. Salon kaupunki haluaa tämän suunnitelman myötä omalta osaltaan toteuttaa yhdenvertaisuuslain 5 §:n mukaista viranomaisen yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämisvelvollisuutta. Myös toimintaympäristön muutokset, kuten esimerkiksi väestön ikääntyminen, aiheuttavat lisää tarpeita esteettömyyden edistämiseksi.

Toimenpidesuunnitelman tavoitteena on selkeyttää vastuita esteettömyysasioista ja kehittää esteettömyyden johtamista. Toisena tavoitteena on lisätä esteettömyystyön suunnitelmallisuutta ja vaikuttavuutta. Lisäksi suunnitelma toimii esteettömyystietoisuuden lisääjänä ja yhdenvertaisuuden edistäjänä.

Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma on esitelty vanhus- ja vammaisneuvostoille joulukuussa 2025.

Laadittu esteettömyyden toimenpidesuunnitelma vuosiksi 2025-26 on tämän pykälän liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 6

20.01.2026

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esteettömyyden toimenpidesuunnitelman toimenpiteet oman toimialansa osalta liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Valmistelijat

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 5	Esteettömyyden toimenpidesuunnitelma

Tekninen lautakunta

§ 7 20.01.2026

Liittyminen Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2026-2035

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 7
5508/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Energia-asiantuntija, Jutta Hasko, jutta.hasko@salo.fi, 02 778 3477

Salon kaupunki on ollut mukana kunta-alan energiatehokkuussopimuksessa (KETS) kaudella 2017-2025. Uusi sopimuskausi, Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS) alkaa 1.1.2026 ja kattaa vuodet 2026-2035. Sopimuksen osapuolina ovat Työ- ja elinkeinoministeriö, Energiavirasto, Kuntaliitto ja Maakuntien tilakeskus. Sopimus kattaa koko julkisen sektorin eli kunnat, hyvinvointialueet ja valtionhallinnon. Sopimuksen tavoitteena on ohjata julkista sektoria jatkuvasti parempaan energiatehokkuuteen ja täyttää EU:n energiatehokkuusdirektiivin velvoitteet.

Liittymisestä saatavat hyödyt

Liittyminen JETS-sopimukseen tuo kaupungille merkittäviä etuja. Se mahdollistaa valtion harkinnanvaraisen tuen hakemisen energiatehokkuusinvestointeihin ja Motiva-mallin mukaisiin energiakatselmuksiin. Tämän lisäksi energian tehokas käyttö tuo kunnalle kustannussäästöjä, parantaa toiminnan vaikuttavuutta ja tukee kaupungin ilmasto- ja energiatavoitteita. Sopimukseen liittyminen vahvistaa myös kaupungin mainetta vastuullisena toimijana.

Liittymisen tuomat velvoitteet

Liittyvä kunta sitoutuu asettamaan energiansäästön (MWh) kokonaistavoitteen vuodelle 2035 sekä välitavoitteen vuodelle 2030. Tavoite lasketaan vuoden 2024 energiankulutuksesta. Sopimus edellyttää muun muassa jatkuvaa energiatehokkuuden parantamista ja vuosittaista raportointia. Lisäksi kunnan tulee selvittää energiankäytön tehostamismahdollisuudet, toteuttaa kustannustehokkaita toimenpiteitä ja pyrkiä uusiutuvien energialähteiden käytön lisäämiseen. Sopimus kattaa muun muassa palvelurakennukset, katuvalaistuksen ja vesihuollon.

Ehdotetut tavoitteet

Salon kaupungin ehdotettu säästötavoite on 10 % vuoden 2024 energiankäytöstä vuoteen 2035 mennessä sekä välitavoite 6 % vuoteen 2030 mennessä. Tavoitteet perustuvat kaupungin omistamien kiinteistöjen, katuvalaistuksen ja vesihuollon energiankäyttöön, joka täsmennetään liittymisasiakirjassa. Näiden tavoitteiden saavuttaminen edellyttää aktiivisia energiasäästötoimenpiteitä.

Tavoitevuosina 2030 ja 2035 liittyjän energiankäytön ei edellytetä olevan

Tekninen lautakunta

§ 7 20.01.2026

sopimukseen liittymistilannetta alempi. Energiansäästö lasketaan toteutetuista toimenpiteistä ja niiden raportoiduista säästövaikutuksista.

Liittyvä kunta sisällyttää energiatehokkuuden jatkuvan parantamisen osaksi käytössä olevia tai käyttöön otettavia johtamisjärjestelmiä tai toimintasuunnitelmia.

Energiansäästötavoitteiden saavuttamiseksi liittyjä sitoutuu, kun se on teknisesti ja taloudellisesti sekä terveys-, turvallisuus- ja ympäristönäkökohdat huomioon ottaen mahdollista mm.:

- selvittämään energiankäytön tehostamismahdollisuudet
- toteuttamaan kustannustehokkaita energiatehokkuustoimenpiteitä
- raportoimaan vuosittainen seurantarjestelmään
- organisoimaan ja suunnittelemaan energiatehokkuustyötä
- kouluttamaan henkilöstöä ja viestimään energiatehokkuusasioista
- edistämään uuden energiatehokkaan teknologian käyttöönottoa
- lisäämään uusiutuvien energialähteiden käyttöä.

Jokainen energiatehokkuussopimukseen liittyvä kunta toteuttaa toimia omista lähtökohdistaan ja sitoutuu tekemään parhaansa tavoitteen saavuttamiseksi.

Liittymisellä ei ole kustannusvelvoitteita.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että Salon kaupunki liittyy Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2026–2035 ja asettaa säästötavoitteeksi 10 % vuoden 2024 energiankäytöstä vuoteen 2035 mennessä sekä välitavoitteeksi 6 % vuoteen 2030 mennessä. Lisäksi Tekninen lautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se valtuuttaa teknisen johtajan ja kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 6 Julkisen alan liittyjän energiatehokkuussopimus (JETS)
Sopimuskausi 2026-2035 Kunnat, liittymisdokumentti

Tekninen lautakunta

§ 8 20.01.2026

Perniön vanhan kirkonkylän koulun ja terveysaseman purkamisen hankinta

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 8
5392/02.08.00.06/2025

Valmistelija

talomestari Oskari Kauko, oskari.kauko@salon.fi, 02 778 5309,
kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503

Salon kaupungin tilapalvelut on pyytänyt tarjouksia Perniön vanhan kirkonkylän koulun ja terveysaseman purkamisen hankinnasta 9.12.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan kohteena on osoitteessa Lampolantie 9, Perniö sijaitsevan vanhan koulurakennuksen ja osoitteessa Vuorilinnantie 7 sijaitsevan vanhan terveyskeskusrakennuksen purkutyöt. Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 9.12.2025. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely ja osatarjouksia ei hyväksytty. Hankintaan oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 16.12.2025 klo 16.00 mennessä. Lisäkysymyksiä ei esitetty.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 8.1.2026 klo 12.00 mennessä saapui kuusi tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Ahosen Palvelut Oy, Infrapurku Oy, Karri Räikkä Oy, Lotus Demolition Oy, Purkupiha Oy ja Totaalipurku Oy.

Tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan (kokonaisvertailuhinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Saadut tarjoukset olivat kokonaisvertailuhinnaltaan (alv 0 %) seuraavat:

Ahosen Palvelut Oy	570 900,00 eur
Infrapurku Oy	386 566,00 eur
Karri Räikkä Oy	318 500,00 eur
Lotus Demolition Oy	406 300,00 eur
Purkupiha Oy	419 200,00 eur
Totaalipurku Oy	416 000,00 eur

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Karri Räikkä Oy, joten sitä esitetään valittavaksi tarjoajaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 8 20.01.2026

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Perniön vanhan kirkonkylän koulun ja terveysaseman purkamisen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Karri Räikkä Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Tekninen lautakunta

§ 9 20.01.2026

Kosteus- ja sisäilmateknisten kuntotutkimusten sekä IV- ja LVV-kuntotutkimusten hankinta

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 9
4822/02.08.00.06/2025

Valmistelija

sisäilma-asiantuntija Kirsi Mäkiranta, kirsi.makiranta@salo.fi, 02 778 5371, talomestari Mertsu Rinne, mertsu.rinne@salo.fi, 02 778 5306, talotekniikka-asiantuntija Fredrik Lindholm, fredrik.lindholm@salo.fi, 02 778 5116

Salon kaupunki on pyytänyt tarjouksia kosteus- ja sisäilmateknisten kuntotutkimusten sekä IV- ja LVV-kuntotutkimusten hankinnasta 14.11.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan kohteena ovat kosteus- ja sisäilmatekniset kuntotutkimukset, muut rakennustekniset kuntotutkimukset sekä IV- ja LVV-järjestelmien kuntotutkimukset Salon kaupungin omistamissa kiinteistöissä. Hankittavaan asiantuntijapalveluun tulee kuulua kiinteistön kokonaisvaltaiset kuntotutkimukset toimisto- ja palvelurakennuksissa. Palveluun tulee kuulua rakennetekniset tutkimukset, lämpökuvaukset, asbesti- ja haitta-ainekartoitukset ja IV- ja LVV-järjestelmien kuntotutkimukset sekä kiinteistön pitkän tähtäimen suunnitelman laatiminen (PTS). Hankinnan kohteena voi olla myös vesihuollon laitosrakennuksia sekä betonisia altaita ja säiliöitä. Hankinnassa tavoitellaan asiantuntevaa ja luotettavaa kumppania kiinteistöjen kokonaisvaltaiseen tutkimiseen. Palvelun tulee sisältää kokonaisuudessaan kosteus- ja sisäilmatekniseen tutkimukseen sekä IV- ja LVV-kuntotutkimuksiin liittyvät vaiheet.

Hankinnan sopimuskausi on kaksi vuotta eli vuosille 2026–2027. Lisäksi tilaaja varaa mahdollisuuden sopimuksen jatkamiselle alkuperäisin ehdoin kahteen yhden vuoden pituiseen optiokauteen vuosille 2028 ja 2029. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Tilaaja päättää option käytöstä ja kestosta erikseen. Hankinta tullaan toteuttamaan puitejärjestelynä, jonka toimintamalli on kuvattu tarjouspyynnössä.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää tavaroiden ja palvelujen EU-kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, jossa perustetaan puitejärjestely. Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 16.11.2025 ja TEDissä 17.11.2025. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Hankintaan oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 26.11.2025 klo 16.00 mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 1.12.2025.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 15.12.2025 klo 12.00 mennessä saapui 10 tarjousta seuraavilta tarjoajilta: AFRY Finland Oy, A-Insinöörit Suunnittelu Oy, Castek Oy, Caverion Suomi Oy, Ryhmittymä Ideastructura Oy / HEPAConsulting Lukkari Oy, Ryhmittymä Sirate Oy / ATPLukkari,

Tekninen lautakunta

§ 9 20.01.2026

Sitowise Oy, Sustera Oy, Sweco Finland Oy ja Turun Kuntotutkimus Oy. Sirate Group Oy:n ja Ideastructura Oy:n tarjoukset on jätetty ryhmittymänä eli tarjoajat vastaavat yhteisvastuullisesti tarjouksesta.

Tarjouspyynnön mukaan Tarjoajan taloudellinen tilanne on sellainen, että sen luottoluokitus Dun & Bradstreet Finland Oy:n tai Suomen Asiakastieto Oy:n tai näitä vastaavan toimijan ratingluokituksessa on vähintään A tai sanallisena kuvauksena vähintään vastaava kuin Dun & Bradstreet Finland Oy:n "luottokelpoinen" tai vähintään vastaava kuin Suomen Asiakastieto Oy:n "tydyttävä". Mikäli tarjoaja on vasta aloittanut toimintansa tai muusta vastaavasta hyväksyttävästä syystä yrityksellä ei vielä ole vaadittua luottoluokitusta, voi selvityksenä toimittaa muun vaihtoehtoisen selvityksen, jonka perusteella tarjoaja osoittaa täyttävänsä soveltavuusvaatimusta vastaavan taloudellisen ja rahoituksellisen tilanteen. Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten täyttää luottoluokitusvaatimus. Tarjoajan tuli liittää tarjoukseen raportti tai selvitys luottoluokituksesta. Hankintayksiköllä on oikeus tarvittaessa pyytää täsmennystä tai lisäselvitystä tarjoajan taloudellista tilannetta ja luottoluokitusta koskien.

Hankintayksikkö pyysi täsmennystä Ryhmittymä Ideastructura Oy / HEPAConsulting Lukkari Oy:ltä ryhmittymän jäsenen luottoluokituksesta. Täsmennys saatiin ja se hyväksyttiin ja todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajayrityksellä tulee olla tehtynä vähintään viisi (5) referenssiä eli toimeksiantoa vähintään 1000 m²:n suuruisesta toimisto- ja/tai palvelurakennuksesta, joihin on tehty kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus, putkistojen kuntotutkimus ja haitta-ainetutkimus. Referenssit hyväksytään viimeiseltä noin viideltä vuodelta eli 1.1.2020 alkaen. Yhdellä referenssillä eli toimeksiannolla tarkoitetaan yhtä vähintään 1000 m²:n suuruista toimisto- ja/tai palvelurakennusta, johon on tehty kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus, putkistojen kuntotutkimus ja haitta-ainetutkimus. Referenssin eli toimeksiannon on tullut alkaa 1.1.2020 alkaen ja valmistua tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseen liitteeksi tarjoajayrityksen referenssiluettelo edellä mainituista referensseistä / toimeksiannoista.

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarvittaessa täsmennyksiä ja täydennyksiä ilmoitettujen referenssikohteiden osalta. Referenssejä ei saa lisätä jälkikäteen eli tällä tarkoitetaan sitä, että tarjoaja ei saa lisätä puuttuvaa referenssiä tarjousten jättämisen määräajan jälkeen.

Hankintayksikkö pyysi täsmennystä tarjouksessa ilmoitettujen referenssien osalta seuraavilta tarjoajilta: A-Insinöörit Suunnittelu Oy, Castek Oy, Caverion Suomi Oy, Sitowise Oy ja Turun Kuntotutkimus Oy. Täsmennykset saatiin määräaikaan mennessä ja niistä hyväksyttiin ja todettiin tarjouspyynnön soveltavuusvaatimusten mukaiseksi A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n, Castek Oy:n, Sitowise Oy:n ja Turun Kuntotutkimus Oy:n tarjoukset.

Caverion Oy:n tarjouksen liitteessä oli ilmoitettu viisi referenssiä, joista täsmennyksen perusteella vain kolme referenssiä täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset. Näin ollen Caverion Oy:n tarjous ei täytä tarjouspyynnön vaatimusta ja se poissuljetaan tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Muut saapuneet tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjouspyynnön mukaan LVV-kuntotutkijalta edellytetään FISEn hyväksymän LVV-kuntotutkijan pätevyyskoulutuksen suorittamista ja vähintään 3 vuoden työkokemusta LVV-kuntotutkimusalalta pätevyyteen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen. Tarjoajan tuli liittää tarjoukseen nimetyn LVV-kuntotutkijan FISE pätevyystodistus. Turun Kuntotutkimus Oy:n tarjouksen ja siihen liitetyn liitteen mukaan nimetyllä LVV-kuntotutkijalla ei ole tarjouspyynnössä edellytettyä pätevyyttä. Näin ollen Turun Kuntotutkimus Oy:n tarjous ei täytä tarjouspyynnön vaatimuksia tarjouspyynnössä vaaditun LVV-kuntotutkijan pätevyyden osalta.

Tarjouspyynnön mukaan Rakennusten lämpökuvaajalla tulee olla lämpökuvaajan sertifikaatti (Eurofins), jonka tulee olla voimassa koko hankintakauden ajan. Samoin tarjouspyynnön mukaan Asbesti- ja haitta-aineasantuntijalla tulee olla asbesti- ja haitta-aineasantuntijan sertifikaatti (Eurofins), jonka tulee olla voimassa koko hankintakauden ajan. Castek Oy:n tarjoukseen liitettyjen liitteiden mukaan nimetyillä henkilöillä ei ole tarjouspyynnössä edellytettyjä pätevyyskriteerejä. Näin ollen Castek Oy:n tarjous ei ole tältä osin tarjouspyynnön mukainen.

Edellä kuvatun perusteella Castek Oy:n ja Turun Kuntotutkimus Oy:n tarjoukset eivät täytä tarjouspyynnön vaatimuksia ja kyseiset tarjoukset hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

Muut saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinnan painoarvo on 70 % eli 70 pistettä ja laadun 30 % eli 30 pistettä. Laadun osalta arvioitiin tarjoajan tarjoukseen liittämää tutkimusraporttia. Tarjousten vertailuhintana käytetään kokonaishintaa siten, kun se on kuvattu ja siten kun se muodostuu tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit. Tarjouksista valitaan valitaan enintään neljä (4) korkeimman kokonaispistemäärän saanutta tarjoajaa/tarjousta.

Tarjousten vertailun yhteenveto on esityslistan liitteenä. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättivät seuraavat tarjoajat: 1. Sustera Oy, 2. A-Insinöörit Suunnittelu Oy, 3. Ryhmittymä Sirate/ATPLukkari ja 4. Ryhmittymä Ideestructura Oy / HEPAConsulting Lukkari Oy.

Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään vähimmäisostomääriin, eikä sopimus sisällä määräostovelvoitetta. Tilaaaja voi hankkia palveluja vähemmän kuin

Tekninen lautakunta

§ 9 20.01.2026

mitä tässä tarjouspyynnössä on arvioitu. Tilaaja ei siten sitoudu tilaamaan palveluntuottajalta välttämättä yhtään tutkimusta sopimuskauden aikana, vaan tutkimuksia tilataan tarvittaessa ja määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää sulkea pois tarjouskilpailusta Caverion Oy:n edellä valmistelussa esitetyin perustein.

Tekninen lautakunta päättää hylätä Turun Kuntotutkimus Oy:n ja Castek Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina edellä valmistelussa esitetyin perustein.

Tekninen lautakunta päättää hankkia kosteus- ja sisäilmatekniset kuntotutkimukset sekä IV- ja LVV-kuntotutkimukset kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättäneiltä seuraavilta tarjoajilta: 1. Sustera Oy, 2. A-Insinöörit Suunnittelu Oy, 3. Ryhmittymä Sirate Oy/ATPLukkari ja 4. Ryhmittymä Ideestructura Oy / HEPAConsulting Lukkari Oy.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 7	EI JULKINEN Vertailun yhteenveto Kosteus- ja sisäilmateknisten kuntotutkimusten sekä IV- ja LVV-kuntotutkimusten hankinta Salo

Tekninen lautakunta

§ 10 20.01.2026

Oikaisuvaatimus tehtyyn päätökseen, 29.8.2025 § 6 korvaus esinevahingosta

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 10
3850/03.06.02.01/2025

Valmistelija

kaupunginlakimies Antti Mäkelä, 02 778 2302, antti.makela@salo.fi

Taustaselostus

Asiassa [REDACTED] on vaatinut oikaisua aiempaan kielteiseen korvauspäätökseen vahingosta, jossa henkilöauton IPF-871 VW Golf Variant vm. 2002 taka-akseli on irronnut autosta. Väitteen mukaan irtoaminen on tapahtunut Helsingintien katutyömaan alueella tai lähistöllä kesällä aikaan 12.6.2025, kello 15. Alun perin korvausvaatimuksessa on ollut väärän auton rekisteritunnus, joka on johtanut väärään taustaselvitykseen. Oikaisuvaatimuskäsittelyssä keskitytään oikeaan autoon samalla tapahtumatiedolla.

Selvitykset ja arviointi

Infrapalveluiden hankkiman selvityksen mukaan urakoitsija on tehnyt työmaavalvontaa ja tarkastanut saadut poikkeamailmoitukset työmaaltaan. Kukaan muu tienkäyttäjä ei ole huomauttanut heitä eikä mitakaan hankkeella työskenteleviä, että kadulla olisi huonoja kohtia heidän vastuulla olleella työmaa-alueella. Korjausurakan valvoja on tehnyt työmaakierroksen 11.6 ja 13.6. eikä hänellä ole ollut huomautettavaa kulkuteistä. Lisäksi työmaalla on ollut tietyömerkit kaikista kulkusuunnista. Kaupungille on tullut korvausvaatimus 12.6.2025 klo 15.00 tapahtuneesta ajoneuvon vahingosta, jonka perusteella tarkastelu on tehty.

Auton yksilöinnin muuttuminen ei ole kuitenkaan muuttanut sitä tosiasiaa, että auton lujuus on iän ja yleisen kokemustiedon mukaan korroosion johdosta heikentynyt siinä määrin, että akselin kiinnitys on voinut pettää jo varsin vähäisestä rasituksesta. Vahinko on vaatimuksen mukaan tapahtunut kaupunkiliikenteessä. Ei voida kuitenkaan perustellusti väittää, että sillä olisi syy-yhteys nyt puheena olleeseen tietyöhön ja/tai huolellisuusvelvoitteita olisi rikottu. Infrapalvelujen selvitys vahinkokohdasta on edelleen relevantti. Johtopäätöksenä vahingonkorvaus ja sitä koskeva oikaisuvaatimus on edelleen hylättävä.

Sovellettu lainkohta

Vahingonkorvauslaki 2 luku 1 § 1 momentti

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen valmistelussa selvitettyillä perusteilla.

Tekninen lautakunta

§ 10 20.01.2026

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 32 17.09.2025
§ 11 20.01.2026

Kuntalaisaloite, Salon rautatieaseman pyöräparkkien turvallisuuden parantaminen

Tekninen lautakunta 17.09.2025 § 32

Valmistelija

suunnitteluinsinööri Laura Haonperä, laura.haonpera@salon.fi, 02 778 5200, infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salon.fi, 02 778 5201

Tekniselle lautakunnalle on jätetty 11.12.2024 aloite turvallisemman pyöräpysäköinnin järjestämisestä Salon rautatieasemalle. Aloite on seuraavanlainen:

”Lähestyn Salon kaupungin teknistä lautakuntaa ehdotuksella, joka liittyy Salon rautatieaseman pyöräparkkeihin ja niiden turvallisuuden parantamiseen. Rautatieaseman pyöräparkkeihin kohdistuva ilkivalta ja varkaudet ovat yleistyneet huolestuttavasti, ja tämä ongelma koskettaa erityisesti niitä, jotka käyttävät asemaa työmatkoihin tai muihin päivittäisiin tarpeisiin.

Nykytilanne:

- Pyöräparkkeihin kohdistuu jatkuvaa ilkivaltaa, kuten pyörien heittelyä, rikkomista ja telineiden vahingoittamista
- Useita raportteja on tullut myös pyörävarkauksista, joissa lukot on rikottu ja pyöriä on varastettu
- Vaikka asemasillalla ja tunnelissa on kameravalvonta, se ei ulotu pyörä- ja autoparkkeihin

Ehdotus:

1. Kustannusselvitys kameravalvonnan järjestämiseksi
Selvitetään taloudelliset kustannukset kameroiden asentamisesta rautatieaseman pyörä- ja autoparkkien alueelle. Kameravalvonta toimisi ennaltaehkäisevänä ratkaisuna ilkivaltaa ja varkauksia vastaan sekä helpottaisi rikosten selvittämistä

2. Lukollinen pyöräsuoja älylukoilla
Rakennetaan turvallinen ja lukittava pyöräsuoja, jossa on älylukot käyttäjien yksilöimistä varten. Tämä suojaisi pyöriä ilkivallalta ja varkauksilta ja lisäisi pyöräilyn houkuttelevuutta kestävässä kulkutapana

Perustelut:

- Turvallinen pyöräparkki tukisi kestävästä liikkumisesta ja helpottaisi erityisesti niitä, joilla ei ole mahdollisuutta käyttää autoa
- Kameravalvonnan ja lukollisen suojan avulla kaupunki osoittaisi aktiivista huolenpitoa asukkaidensa omaisuudesta
- Pyörien ja telineiden toistuva vahingoittuminen aiheuttaa sekä henkilökohtaisia että kunnallisia kustannuksia, jotka ennaltaehkäisyllä voitaisiin minimoida.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 32 17.09.2025
§ 11 20.01.2026

Pyörä on monelle tärkeä kulkuväline ja sen menettäminen ilkeivällä tai varkauden vuoksi aiheuttaa paitsi taloudellista haittaa myös hankaluuksia arjen sujuvuudelle.

Olisiko mahdollista saada tähän ongelmaan konkreettinen ratkaisu yhteistyössä kaupungin ja Väyläviraston kanssa?”

Salon kaupungin infrapalvelut pitää ideaa älylukoilla toimivasta pyöräsäilytyksestä hyvänä. Rautatieasemaa hallinnoi Väylävirasto, joten heiltä pyydettiin lausuntoa asiasta. Väylävirasto lausui seuraavasti: ”Salon rautatieaseman liityntäpysäköintialuetta koskien on voimassa oheiset Väyläviraston ja Salon kaupungin väliset sopimukset. Liityntäpysäköintialueen nykyiset pyöräkatokset ovat Salon kaupungin omistuksessa ja ne on sijoitettu Väyläviraston hallinnoimalle kiinteistölle 734-410-2-0 käyttöoikeussopimuksen nojalla. Salon kaupungin toimesta polkupyörien liityntäpysäköintialuetta on esitetty parannettavan toteuttamalla alueelle älylukoilla varustettu pyöräsuoja ja järjestämällä pyörien pysäköintialueelle kameravalvonta. Väylävirasto ei lähtökohtaisesti näe estettä sille, että esitetyt toimenpiteet suoritetaan sen hallinnoiman kiinteistön 734-410-2-0 alueelle. Väylävirasto ei osallistu pyöräsuojan ja kameravalvonnan kustannuksiin. Pyöräsuojan ja kameravalvonnan suunnitelmat tulee hyväksyttävä Väylävirastolla ja rakenteiden sijoittamisesta kiinteistölle 734-410-2-0 sekä siellä tehtävistä rakennustoista tulee sopia käyttöoikeussopimuksella Väyläviraston kanssa.”

Infrapalvelualue tutki ratkaisuja älylukoin toimivan pyöräsäilytyslaitoksen toteuttamiseksi. Vaihtoehtoksi valikoitui älylukoin toimiva pyöräsäilytyskaappi, joka oli mahdollista hankkia leasing-palveluna tai lunastaa kokonaan kaupungille. Älylukoin toimiva pyöräkaappi vaati sähkönsyötön.

Pyöräkaapin sijainniksi suunniteltiin paikkaa nykyisten pyörätelineiden läheisyydestä. Lähin sähkönsyöttö olisi saatavilla joko kaupungin katuvalokeskuksesta tai Carunan jakokaapista, jotka sijaitsevat Asemakadulla, lähellä Asemapuistoa. Matkaa pyöräkaapille tulisi noin 190 m, osittain yksityisen maanomistajan kiinteistön läpi. Vaihtoehtoisena sähkönsyöttönä selvitettiin sähkön saantia alueen valaisinylväistä mutta tämä ei sähkösuunnittelijan mukaan olisi sähköturvallinen ratkaisu. Lisäksi selvitettiin olisiko Väyläviraston sähköverkosta mahdollisuutta saada sähkönsyöttöä. Vastaukseksi saatiin, että sähkönsyöttö olisi hankala järjestää ja ulkopuolisia syöttöjä pyritään muutenkin välttämään.

Vaihtoehtoisena sijaintina tutkittiin pyöräkaapin sijoittamista Asemapuiston edustalle. Alue on kuitenkin määritelty valtakunnallisesti merkittäväksi rakennetuksi kulttuuriympäristöksi (RKY), joten sijaintia ei pidetty hyvänä vaihtoehtona.

Selvitysten perusteella sähkönsyötön saaminen alueelle on hankalaa, joten älylukoin toimivaa pyöräkaappia tai kameravalvontaa ei nähdä tällä hetkellä toteuttamiskelpoisena ratkaisuna.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 32 17.09.2025
§ 11 20.01.2026

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että tehtyjen selvitysten perusteella älylukoin järjestettävä pyöräpysäköinti tai kameravalvonta ei ole tällä hetkellä toteuttamiskelpoinen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kiisa Uusitalo esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Turvallinen polkupyörien säilyttäminen on vetovoimaisen rautatieaseman merkki ja kannustaa asukkaita käyttämään vr:n palveluita. Salon asukasluvuun nähden junaliikennettä on paljon, parkkipaikat ovat arkisin täynnä. Pyöräsäilytysten turvallisuus kannustaisi asukkaita tulemaan paikalle myös pyörällä.

Tauno Kanerva ja Janne Järvinen kannattivat esitystä.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 11
5593/00.02.54/2024

Valmistelija

suunnitteluinsinööri, Laura Haonpera, laura.haonpera@salo.fi, 02 778 5200

Infrapalvelualue selvitti vaihtoehtoista sijaintia pyöräpysäköinnille. Sijainniksi valikoitui Asemapuiston länsireuna, lähellä olemassa olevaa pyörätietä. Sijaintikartta on pykälän oheismateriaalina. Sijoittelussa on pyritty minimoimaan pyöräpysäköinnin maisemallinen vaikutus Asemapuiston ympäristöön. Alue on valtakunnallisesti merkittävä rakennettu kulttuuriympäristö (RKY-alue).

Sijoittelusta RKY-alueelle pyydettiin lausuntoa Varsinais-Suomen alueelliselta vastuumuseolta. Lausuntopyyntöön liitteenä oli yleissuunnitelma pyöräpysäköinnin maanrakennustöistä sekä kaksi tyyliltään erilaista pyöräpysäköintivaihtoehtoa.

Vastuumuseo totesi lausunnossaan, että paras sijainti pyöräpysäköinnille olisi nykyinen autojen pysäköintialueen ja olevan pyöräkatoksen läheisyys. Sen todettiin olevan ympäristön kannalta luontevin paikka eikä se rikkoisi vanhan puistoalueen jäsentelyä. Tätä osaa alueesta ei katsottu maisemallisesti herkäksi ja se todettiin käyttäjäystävälliseksi, koska eri

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 32 17.09.2025
§ 11 20.01.2026

pyöräpysäköintivaihtoehdot olisivat rinnakkain. Museo toivoo vielä harkittavan, olisiko sähkö järjestettävissä muun pysäköinnin yhteyteen, jolloin tämä vaihtoehto olisi toteutettavissa.

Jos pyöräpysäköinti päädytään sijoittamaan nyt ehdotettuun sijaintiin, museo pitää esitetyistä vaihtoehdoista parempana tyyliltään paviljonkimaista ja puuverhoiltua vaihtoehtoa, joka sisälsi 12 pyöräpaikkaa. Toista esitettyä vaihtoehtoa museo ei pitänyt toivottavana puiston kulmaan. Vaihtoehtoa ei pidetty erityisen kompaktina, sillä se tarjosi pysäköinnin vain kuudelle pyörälle.

Lopuksi lausunnossa todettiin, että hankkeen edetessä on suotavaa olla vielä yhteydessä museon rakennustutkijaan, mikäli suunnitelmat muuttuvat oleellisesti.

Uudesta sijainnista pyydettiin lausunto myös Väylältä, joka totesi ehdotetun sijainnin sopivan heille.

Vuoden 2026 talousarviossa on esitetty 75 000 € kustannuspaikalle 9436 Pyörätieverkoston kehittäminen. Museoviraston hyväksymä malli maksaa noin 36 000 €. Lisäksi kustannuksia tulee maanrakennustöistä, sähkövedosta sekä perustusten tekemisestä. Kustannusarvio koko hankkeelle on noin 45 000 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2026 talousarviossa pyörätieverkoston kehittämiseen varattua rahaa käytetään Salon rautatieaseman pyöräpysäköinnin parantamiseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Kirjaamo

Tekninen lautakunta

§ 12 20.01.2026

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 12

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 4.12.2025–15.1.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 8	Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 4.12.2025-14.1.2026, tekninen lautakunta 20.1.2026

Tekninen lautakunta

§ 13

20.01.2026

Tiedoksi tulleet asiat

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 13

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihän tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely

on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh: 029 56 43300
fax: 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Clodian kautta **21.1.2026** / Hankintapalvelut

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

Muutoksenhaku vahingonkorvausasiaan ja valitusosoitus

Samaa vahingonkorvausasiaa voidaan käsitellä sekä hallintolainkäytössä, että yleisessä tuomioistuimessa.

On mahdollista saattaa yksityisoikeudellinen vahingonkorvausvaatimus haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet haastehakemuksen laatimisesta löytyvät oikeudenkäymiskaaren 5 luvun säännöksistä. Toimivaltainen käräjäoikeus on Varsinais-Suomen käräjäoikeus. Lisäksi tulee ottaa huomioon, mitä vahingonkorvausvelan vanhentumisesta on säädetty.

Hallinto-oikeus ei ratkaise korvausasiaa.

Tähän hallinnolliseen päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Valitusaika
Turun hallinto-oikeus 30 päivää
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32
20101 Turku
Puhelin 029 56 42400
Faksi 029 56 42414
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Salon kaupungin kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo
Puhelin: 02 778 2043
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon
edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.