

Salon kaupunki
Rakennus- ja ympäristölautakunta
Käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Sisällysluettelo

1.	Henkilöstösuunnitelma 2026-2029	3
1.1	Vakituiset tehtävät	3
1.2	Lakkautettavat tehtävät	3
1.3	Määräaikaiset tehtävät	4
2.	Henkilöstösuunnitelman perustelut	5
2.1	Vakituiset tehtävät	5
2.2	Lakkautettavat tehtävät	7
2.3	Määräaikaiset tehtävät	8
3.	Rakennus- ja ympäristövalvonnan toimintastrategia vuosille 2026-2028	10
4.	Toimialan painopisteet	10
5.	Rakennus- ja ympäristövalvonta	11
5.1	Tuloslaskelma ulkoinen	11
6.	Rakennusvalvonta	11
6.1	Tuloslaskelma, ulkoinen	13
7.	Ympäristönsuojelu	13
7.1	Tuloslaskelma, ulkoinen	14
8.	Ympäristöterveydenhuolto	14
8.1	Tuloslaskelma, ulkoinen	16
9.	Maaseutupalvelut	16
9.1	Tuloslaskelma, ulkoinen	17
10.	Lautakunnan tuloslaskelma, ulkoinen	18
11.	Lautakunnan tuloslaskelma, ulkoinen ja sisäinen	18

1. Henkilöstösuunnitelma 2026-2029

1.1 Vakituiset tehtävät

Toimielin, palvelualue, Kustannuspaikka	Tehtävänimike	Alkaen	Tehtäväkohtainen palkka/kk	Vuosikustannus vuonna 2026 sis. lisät ja sivukulut	Vuosikustannus / vuosi sis. lisät ja sivukulut
Rakennus- ja ympäristölautakunta			toimielin yhteensä	130 822,69	164 546,13
Rakennusvalvonta					
rakennusvalvontapalvelut, 7011	lupa-arkkitehti	1.6.2026	3 637,88	33 723,44	67 446,87
rakennusvalvontapalvelut, 7011	arkistosihteeri	1.1.2026	2 661,25	49 340,00	49 340,00
Ympäristönsuojelu					
ympäristönsuojelupalvelut, 7111	lupasihteeri	1.1.2026	2 575,99	47 759,26	47 759,26

1.2 Lakkautettavat tehtävät

Toimielin, palvelualue, kustannuspaikka	Tehtävänimike	Alkaen	Tehtäväkohtainen palkka/kk	Vuosikustannus vuonna 2026 sis. lisät ja sivukulut	Vuosikustannus / vuosi sis. lisät ja sivukulut
Rakennus- ja ympäristölautakunta			toimielin yhteensä	-95 518,52	-95 518,52
Rakennusvalvonta					
rakennusvalvontapalvelut, 50% 7011, 50 % 7111	lupasihteeri 50/50 rakva/ympsu	1.1.2026	2 575,99	-23 879,63	-23 879,63
rakennusvalvontapalvelut, 7011	lupasihteeri	1.1.2026	2 575,99	-47 759,26	-47 759,26
Ympäristönsuojelu					
ympäristönsuojelupalvelut, 50% 7111, 50 % 7011	lupasihteeri 50/50 rakva/ympsu	1.1.2026	2 575,99	-23 879,63	-23 879,63

1.3 Määräaikaiset tehtävät

Toimielin, palvelualue, kustannuspaikka	Tehtävänimike	Ajanjakso	Tehtävä-koh- tainen palkka / kk	Vuosikustannus vuonna 2026 sis. lisät ja sivuku- lut	Vuosikustannus / vuosi sis. lisät ja sivuku- lut
Rakennus- ja ympäristölautakunta			toimielin yhteensä	67 980,05	67 980,05
Rakennusvalvonta					
rakennusvalvontapalvelut, 7011	digitoiija	1.1.-30.6.2026	2 355,05	21 831,50	21 831,50
rakennusvalvontapalvelut, 7011	harjoittelija 4kk	1.5.-31.8.2026	2 195,34	13 567,32	13 567,32
Ympäristöterveydenhuolto					
Terveysvalvonta, 7211	terveystarkastaja	1.6.-31.8.2026	3 583,52	16 609,76	16 609,76
Maaseutupalvelut					
Maaseutupalvelut, 7301	Toimistosihteeri	1.5.2026 -1.8.2026	2 584,36	15 971,48	15 971,48

2. Henkilöstösuunnitelman perustelut

2.1 Vakituiset tehtävät

Rakennusvalvonta

7011 Rakennusvalvonta

2026 Lupa-arkkitehti 1.6.2026 alkaen

Rakennusvalvonnan käsittelemien lupien yksi keskeinen arviointiperuste on rakentamisen kaupunkikuvallinen tarkastelu. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi rakentamisen soveltumista ympäristöönsä ja rakennusperinnön huomioimista rakentamisessa rakennuspaikasta riippumatta. Lisäksi rakennetun ympäristön valvonnassa arvioidaan jatkuvasti rakennuskannan ulkonäöllisiä vaatimuksia.

Salon rakennusvalvonnassa on aikaisemmin ollut lupa-arkkitehdin virka, joka lakkautettiin työtehtävien jäätyä pois tehtävästä noin 10 vuotta sitten. Lupa-arkkitehdin tehtävät jaettiin rakennusvalvonnan muulle henkilöstölle ja kaupunkikuvallisissa asioissa sovittiin yhteistyöstä kaavoitusosaston maisema-arkkitehdin kanssa. Kaavoituksesta on kuitenkin jo pitkään toivottu, että rakennusvalvonnassa olisi omaa arkkitehtiosaamista nykyistä enemmän. Salon rakennusvalvonnassa ei ole tällä hetkellä yhtään arkkitehtinimikkeellä olevaa työntekijää.

Lupa-arkkitehdin tehtäviin kuuluu kattavasti kaikkien rakentamisen lupien valmistelu ja päättäminen sekä myös työmaa-aikainen valvonta. Tehtäviin kuuluu lisäksi rakennetun ympäristön valvontatehtävät (esimerkiksi luvaton, luvan tai säädösten vastainen rakentaminen, rumentavat rakennukset ja ulkovarastointi). Lupa-arkkitehti toimii rakennusvalvonnassa tiiviisti vastinparina kaavoitusyksikön välisessä yhteistyössä kaavojen valmistelusta niiden toteutuksen valvontaan. Kaavoituksen henkilöstöresurssi on Salossa kasvanut voimakkaasti viime vuosina, mikä on luonut rakennusvalvontaan painetta lisäresurssin osoittamiselle sujuvan yhteistoiminnan mahdollistamiseksi. Lisäksi asunomessujen järjestäminen edellyttää myös rakennusvalvonnalta huomattavaa panostusta.

Valtioneuvostossa ympäristöministeriössä valmistellaan parhaillaan Petteri Orpon hallitusohjelman mukaisesti hallituksen esitystä laiksi rakennusvalvonnan järjestämisestä (rakennusvalvontauudistus). Tämän hetken tietojen mukaan lakiluonnos esitellään eduskunnalle viikolla 16 vuonna 2026 ja laki on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027. Lain tavoitteena on turvata tasalaatuiset rakennusvalvontapalvelut koko Suomeen määräämällä rakennusvalvontojen toiminta-alueiden vähimmäiskoosta (väestöpohja per rakennusvalvontayksikkö) ja säätämällä rakennusvalvonnan henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Salo olisi väestöpohjaltaan tällä hetkellä todennäköisesti riittävän suuri itsenäisen rakennusvalvonnan jatkumiselle, mutta moni Salon naapurikunta joutuisi lain myötä hakeutumaan yhteistyöhön toisten kuntien kanssa muodostaakseen suuremman rakennusvalvontayksikön. Vastaavaa säätelyä on tällä hetkellä esimerkiksi ympäristöterveydenhuollossa ja Salo ja Somero muodostavat tällä hetkellä yhteistoiminta-alueen terveystalouden ja eläinlääkintähuollon palveluissa.

Rakennusvalvontauudistuksessa määrättäisiin, että jatkossa rakennusvalvontayksikössä tulisi vähintään olla henkilöstöresurssi arkkitehti-, rakenne- ja LVI-osaamisen puolella. Salon rakennusvalvonnassa täyttyy tällä hetkellä rakenne- ja LVI-osaaminen, mutta rakennusvalvonnan arkkitehti-osaaminen ei ole tällä hetkellä selkeästi tulevan lain edellyttämällä tasolla. Tulkintakysymykset siitä, voiko esimerkiksi kaavoituksen maisema-arkkitehti täyttää jatkossa tulevan lain vaatimukset selviää lain valmistuttua, mutta jos Salo lähtee neuvotteluihin naapurikuntien kanssa alueellisesti nykyistä suuremman rakennusvalvontayksikön perustamisesta, olisi selkeintä, että Salon rakennusvalvonta täyttäisi selkeästi myös oman yksikön henkilöstöresurssin osalta itsenäisesti lain edellyttämän vähimmäisvaatimuksen. Lupa-arkkitehdin viralla vastattaisiin tähän vaatimukseen.

2026 Arkistosihiteeri

Rakennus- ja ympäristövalvonnassa työskentelee tällä hetkellä vakituinen lupasihteeri, jonka työaika on jaettu 50 prosenttia rakennusvalvontaan ja 50 prosenttia ympäristönsuojeluun. Lupasihteerin rakennusvalvonnan nykyiseen työnkuvaan kuuluu tällä hetkellä muun muassa rakennusvalvonnan arkistotehtävät ja paperiarkiston digitointiin liittyvät tehtävät yleisesti. 50 prosenttinen lupasihteeri on toiminut sovellusasiantuntijan (rakennusvalvonnan arkistovastaava) ainoana työparina

ja sijaisena. Sovellusasiantuntijan työtaakka on ollut viime vuosina pysyvästi kohtuuttoman suuri muun muassa Lupapiste Kaupan lisääntyneiden aineistopyyntöjen johdosta ja osa sovellusasiantuntijan tehtävistä on jäänyt auttamattomasti tekemättä. Tilanne ei ole kestävä tällä hetkellä. Lupasihteerin ympäristönsuojelun 50 prosentin osuuden nykyiseen työnkuvaan kuuluu tällä hetkellä muun muassa kuulutusten ja kuulemisten laatiminen, lausunto- ja vastinepyyntöjen tekeminen sekä asiakirjojen vienti ja uusien kohteiden laatiminen valvontaohjelmistoon.

Tarkoituksena on muuttaa jaetun lupasihteerin tehtävät siten, että 50 prosenttinen ympäristönsuojelun osuus kasvatetaan 100 prosenttiin ja tehtävänimike säilyy entisellään (lupasihteerin). Myös rakennusvalvonnan osuus kasvatetaan 100 prosenttiin ja nykyinen tehtävänimike muutettaisiin arkistosihteeriksi.

Kokonaisuudessa henkilöllisyys aikaisempaan olisi näin ollen yksi henkilötyövuosi rakennusvalvonnalle ja ympäristönsuojelulle yhteensä. Nykyisen vakituisten lupasihteerin sijoittuminen ratkaisi yhteistoimintamenettelyn lopputuloksen yhteydessä. Toisin sanoen muutoksen johdosta joko rakennusvalvontaan tai ympäristönsuojeluun palkattaisiin yksi uusi lupasihteerin.

Perustelut rakennusvalvonnan tehtävien kasvattamisen osalta

Rakennusvalvonnassa esitetään talousarviossa 2026 lakkautettavaksi yksi lupasihteerin työsuhte. Kyseisessä työsuhteessa ei ole ollut vakituista työntekijää 1.5.2025 alkaen. Kyseisen lupasihteerin tehtävät on osittain jaettu rakennusvalvonnan kahdelle muulle vakituiselle lupasihteerille. Lakisääteiset rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpitoon liittyvät tehtävät ovat kuitenkin jääneet pääosin tekemättä 1.5.2025 alkaen. Rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpito vaikuttaa muun muassa suoraan kaupungin saamiin kiinteistöverotuloihin. Tekemättä jääneet rakennus- ja huoneistorekisteriin liittyvät tehtävät lisättäisiin uuden arkistosihteerin tehtäviin rakennusvalvonnan 50 prosenttisen lupasihteerin nykyisten tehtävien lisäksi. Rakennus- ja huoneistorekisteriin liittyvät tehtävät ovat uudistumassa jo voimassa olevan lakimuutoksen myötä siten, että rakennus- ja huoneistorekisteriä ylläpitävä väestötietojärjestelmä muuttuu vaiheittain rakennetun ympäristön tietojärjestelmäksi. Rakennetun ympäristön tietojärjestelmä uudistukselle ei ole Salon kaupungilla selkeää vastuunhenkilöä tällä hetkellä. Yksi keskeinen muutos tietojärjestelmä uudistuksessa on, että laki edellyttää kuntia keräämään rakentamislupien yhteydessä moninkertaisen määrän rakennushanketietoja aikaisempaan verrattuna. Tämä lisää rakennus- ja huoneistorekisteristä vastaavan tahon tehtäviä kunnassa.

Rakennusvalvonnan osuuden kasvattamisella voidaan myös helpottaa sovellusasiantuntijan työtaakkaa, kun arkistosihteerin ehtisi nykyistä 50 prosenttista lupasihteerin osuuttaan enemmän auttamaan sovellusasiantuntijaa Lupapiste Kaupan arkistohakujen ja digitoinnin kanssa.

Ympäristönsuojelu

7111 Ympäristönsuojelu

2026 Lupasihteerin

Rakennus- ja ympäristövalvonnassa työskentelee tällä hetkellä vakituinen lupasihteerin, jonka työaika on jaettu 50 prosenttia rakennusvalvontaan ja 50 prosenttia ympäristönsuojeluun. Lupasihteerin rakennusvalvonnan nykyiseen työnkuvaan kuuluu tällä hetkellä muun muassa rakennusvalvonnan arkistotehtävät ja paperiarkiston digitointiin liittyvät tehtävät yleisesti. 50 prosenttinen lupasihteerin on toiminut sovellusasiantuntijan (rakennusvalvonnan arkistovastaava) ainoana työparina ja sijaisena. Sovellusasiantuntijan työtaakka on ollut viime vuosina pysyvästi kohtuuttoman suuri muun muassa Lupapiste Kaupan lisääntyneiden aineistopyyntöjen johdosta ja osa sovellusasiantuntijan tehtävistä on jäänyt auttamattomasti tekemättä. Tilanne ei ole kestävä tällä hetkellä. Lupasihteerin ympäristönsuojelun nykyiseen työnkuvaan kuuluu tällä hetkellä muun muassa kuulutusten ja kuulemisten laatiminen, lausunto- ja vastinepyyntöjen tekeminen sekä asiakirjojen vienti ja uusien kohteiden laatiminen valvontaohjelmistoon.

Tarkoituksena on muuttaa jaetun lupasihteerin tehtävät siten, että 50 prosenttinen ympäristönsuojelun osuus kasvatetaan 100 prosenttiin ja tehtävänimike säilyy entisellään (lupasihteerin). Myös rakennusvalvonnan osuus kasvatetaan 100 prosenttiin ja nykyinen tehtävänimike muutettaisiin arkistosihteeriksi.

Kokonaisuudessa henkilölisäys aikaisempaan olisi näin ollen yksi henkilötyövuosi rakennusvalvonnalle ja ympäristönsuojelulle yhteensä. Nykyisen vakituisen lupasihteerin sijoittuminen ratkaisi yhteistoimintamenettelyn lopputuloksen yhteydessä. Toisin sanoen muutoksen johdosta joko rakennusvalvontaan tai ympäristönsuojeluun palkattaisiin yksi uusi sihteeriksi.

Perustelut ympäristönsuojelun tehtävien kasvattamisen osalta

Ympäristönsuojelussa on välttämätöntä olla jatkuva lupasihteeriresurssi käytössä. Lupasihteerit hoitavat asiakirjahallinnon ja mm. kuulemismenettelyt ja näitä ilman ympäristönsuojelupalveluiden työteho heikkenee. Lupasihteereitä on tällä hetkellä 1,5 ja sillä on saatu turvattua myös lomien aikana lupasihteeripalvelut. Jos ympäristönsuojelussa olisi käytettävissä enemmän lupasihteeriresurssia eli kaksi kokonaista lupasihteeriksi, enemmän rutiininomaisia kirjaustöitä yms. voitaisiin siirtää viranhaltijoilta lupasihteereille ja viranhaltijoiden työ tehostuisi. Tällä hetkellä viranhaltijoiden työmäärä on liiallinen, joten siirtämällä pois sellaisia töitä, joihin ei tarvita virkavastuuta, vapautettaisiin työaikaa tuottavaan työhön.

2.2 Lakkautettavat tehtävät

Rakennusvalvonta

7011 Rakennusvalvonta

2026 Lupasihteeriksi

Lupasihteerin tehtävässä ei ole ollut vakituista työntekijää 1.5.2025 alkaen. Työt on jaettu rakennusvalvonnan työntekijöiden kesken (pääosin kahdelle muulle lupasihteerille) ja osa töistä on jouduttu jättämään tekemättä. Esimerkiksi lakisääteinen rakennus- ja huoneistorekisterin perustamukseen ja ylläpitoon liittyvät tehtävät sekä lupien voimassaolon valvontaan liittyvät tehtävät ovat käytännössä tauolla henkilön jäätyä pois. Tätä lupasihteerin vakituista tehtävää ei esitetä lakkautettavaksi siinä tapauksessa, että rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaetun lupasihteerin tehtävää ei muuteta kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisesti tehtäväksi, arkistosihteeriksi ja lupasihteeriksi.

2026 Lupasihteeriksi (jaettu 50 % 7011 ja 50 % 7111)

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaettu lupasihteeriksi muutetaan kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisesti tehtäväksi, arkistosihteeriksi ja lupasihteeriksi. Tällöin teknisesti aikaisempi lupasihteerin tehtävä lakkaa. Huomioitavaa on, että tässä jaetun lupasihteerin tehtävässä on tällä hetkellä vakituinen työntekijä. Tätä lupasihteerin vakituista tehtävää ei voi lakkauttaa siinä tapauksessa, että rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaetun lupasihteerin tehtävää ei muutettaisi kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisesti tehtäväksi.

Ympäristönsuojelu

7111 Ympäristönsuojelu

2026 Lupasihteeriksi (jaettu 50 % 7011 ja 50 % 7111)

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaettu lupasihteeriksi muutetaan kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisesti tehtäväksi, arkistosihteeriksi ja lupasihteeriksi. Tällöin teknisesti aikaisempi lupasihteerin tehtävä lakkaa. Huomioitavaa on, että tässä jaetun lupasihteerin tehtävässä on tällä hetkellä vakituinen työntekijä. Tätä lupasihteerin vakituista tehtävää ei voi lakkauttaa siinä tapauksessa, että rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun jaetun lupasihteerin tehtävää ei muutettaisi kahdeksi täysiaikaiseksi vakituisesti tehtäväksi.

2.3 Määräaikaiset tehtävät

Rakennusvalvonta

7011 Rakennusvalvonta

2026 Digitoija 6 kk

Lupapiste Kauppa on ollut käytössä vuoden 2020 alusta alkaen. Lupapiste Kaupan kautta toimitetaan asiakkaille rakennusvalvonnan arkistomateriaali sähköisessä muodossa. Kauppa on tullut koko ajan asiakkaille tutummaksi ja Kaupan kautta ostettujen asiakirjojen määrät ovat olleet tasaisessa kasvussa. Tämän vuoksi on ilmennyt tarvetta vahvistaa rakennusvalvonnan arkiston parissa työskentelevää henkilöresurssia. Tällä hetkellä arkistotehtävissä työskentelee sovellusasiiantuntija ja 50 prosenttisesti lupasihteeri.

Kuntaliitoksessa 2009 nykyisen Salon muodostaneiden kuntien paperiarkistot on keskitetty Halikoon. Paperiarkiston saattaminen digitaaliseen muotoon saattaa tulla tarpeelliseksi (Lupapiste Kaupan lisäksi) esimerkiksi tilanteessa, jossa nykyisistä arkistotiloista jouduttaisiin luopumaan.

Rakennusvalvonnassa on pilotoitu vuosina 2023 ja 2024 paperiarkiston digitointia ulkoisena palveluna hankittuna. Pilotointien perusteella digitointi kannattaa suorittaa hybridimallilla, jossa skannaustyön teetetään ulkopuolisella palveluntarjoajalla. Materiaalin seulonta ennen skannaukseen lähettämistä sekä materiaalin metatiedottaminen, tarkastaminen ja arkistointi skannauksen jälkeen on laadukkainta ja kustannustehokkainta tehdä omana työnä. Talousarvion käyttötalouteen ICT-kustannuksiin varataan määräraha ulkopuolisen skannauksen hankinnalle ja henkilöstösuunnitelmaan esitetään määräaikaista digitoijaa ulkopuolisen skannauksen valmistelu-, metatiedotus-, tarkastus- ja arkistointitehtäviin.

Esitetyllä määrärahalla ja määräaikaisella digitoijalla tehtäisiin ensin vanhan Salon kaupunginosa kerrallaan. Kaupunginosat ovat eri kokoisia, joten digitoinnin eteneminen tarkentuisi aina seuraavassa talousarviossa. Esitetyllä resurssilla saataisiin arviolta enintään kaksi kaupunginosaa per vuosi digitoitua. Suunnitelmana on digitoida ensin kaikki vanhan Salon kaupunginosat ja sen jälkeen siirrytään muihin liitoskuntiin, joiden digitointiaikataulu tarkentuu aineiston tarkemman seulonnan yhteydessä. Vanhassa Salossa on karttapalvelun mukaan noin 25 kaupunginosaa ja kuntaliitoksessa Salon kanssa uuden kaupungin muodosti 9 muuta kuntaa. Näiden niin kutsuttujen liitoskuntien arkistoaineisto ei ole sellaisenaan valmista digitoitavaksi, vaan aineisto tulee seuloa ja järjestää ennen kuin aineistoa pystytään digitoimaan. Pelkästään tämä seulominen on massiivinen työ ja se pitää saada käyntiin samaan aikaan tällä hetkellä tehtävän digitoinnin kanssa.

Halikon virastotalosta ollaan todennäköisesti rakennuksena luopumassa pitkän tähtäimen kiinteistöstrategiassa. Tämä tarkoittaa myös rakennusvalvonnan laajan paperiarkiston sijoittamisen ratkaisemista. Paperisen aineiston digitointi sähköiseen arkistoon on varteenotettava vaihtoehto paperisen arkiston tulevaisuutta ajatellen. Salon rakennusvalvonnan paperiarkisto on kuitenkin poikkeuksellisen laaja, joten sen muuttaminen osittain tai kokonaan sähköiseen muotoon vaatii merkittävän taloudellisen panostuksen.

2026 Harjoittelija 4 kk

Rakennusalan korkeakouluopiskelijat tarvitsevat pakollisissa opinnoissaan työharjoittelujakson. Rakennusvalvonta on kiinnostanut monia rakennusalan opiskelijoita, mutta harjoitteluun ei ole varattu aikaisemmin rahaa talousarvioon, mikä on hankaloittanut harjoittelijoiden palkkaamista. Rakennusvalvonnassa on hyviä kokemuksia etenkin opiskeluidensa loppuvaiheessa olevien harjoittelijoiden palkkaamisesta ja harjoittelu rakennusvalvonnassa sopii hyvin monen rakennusalan korkeakoulun opinto-ohjelmaan. Onnistuneelle harjoittelulla luodaan positiivista tietoutta kunta-alan työpaikoista ja näin helpotetaan yleisesti kunta-alan teknisen sektorin työnhakijapulaa. Harjoittelijan työtehtävät räätälöidään aina oppilaan koulutuksen ja kokemuksen mukaan, mutta tehtäviin kuuluu yleisesti esimerkiksi toimisto-, arkisto- ja asiakaspalvelutehtävät sekä lupakäsittelyn ja jatkuvan valvonnan avustavat tehtävät. 1.1.2025 voimaan tullut rakentamislaki mahdollistaa työsuhteisen käyttämisen avuksi rakennusvalvonnan rakennetun ympäristön valvontatehtävien suorittamisessa.

Ympäristöterveydenhuolto

7211 Terveysvalvonta

2026 Terveystarkastaja 3 kk

Kesäaika on terveystarkastuksessa kiireinen. Uimarannat työllistävät runsaasti, sillä ne tarkastetaan uimakauden kynnyksellä, ja lisäksi uimavesinäytteenottokäyntejä ajoittuu kesäkuukausille vähintään 36 kpl. Terveystarkastaja onkin, kuten uimarannan sinilevä, ulostesaastumiset ja järvisyyhy, työllistävät poikkeuksetta joka kesä ja tästä syystä mm. ylimääräisiä uimarantakäyntejä, lisänäytteenottoa ja neuvontaa joudutaan tekemään. Myös monet kahvilat ja ravintolat avautuvat vain kesäksi ja siksi niiden tarkastus ajoittuu tälle rajatulle aikavälille. Lisäksi erilaiset tapahtumat ja juhlat, joissa tarjotaan elintarvikkeita, lukumäärällisesti lisääntyvät kesäkaudeksi kasvattaen vähintäänkin ohjeistuksen ja neuvonnan tarvetta terveystarkastuksessa.

Terveystarkastusta aiheuttaviin tilanteisiin on reagoitava heti. Samaan aikaan kun työmäärä kesäksi lisääntyy, on menossa lomakausi ja viranhaltijoiden tulisi pitää kesälomansa. Kesä-elokuulle ajoittuvalla määräaikaisella viralla pystyttäisiin vastaamaan kesäajan kiireisiin ja lisääntyneisiin työtehtäviin vaarantamatta vakituisen henkilöstön normaalien tehtävien edistymistä. Samalla turvattaisiin ympäristöterveydenhuollon palvelutaso loma-ajasta huolimatta. Tehtävien hoitamiseen tarvitaan virkasuhde, jotta lain mukainen toimivalta on olemassa.

Maaseutupalvelut

7301 Maaseutupalvelut

2026 toimistosihteeri 4 kk

Maaseutupalveluiden työmäärä ruuhkautuu kevään peltotukihaun aikana ja loppukesän satelliittitarkisteiden aikaan. Määräaikainen kesäapulainen purkaa työruuhkia, tarkastaa sähköisesti saapuneiden hakemusten sisällön, poimii niistä virheitä, säädöstenvastaisuuksia ja puutteita sekä raportoi niistä maaseutuasiantuntijoille. Kesällä ja loppukesästä toimistosihteeri osallistuu hukkakauratarkastuksiin, hallinnantarkastuksiin ja satelliittivalvonnan käsittelyyn ja varmistaa osaltaan aikatauluvaatimusten mukaiset tukimaksatukset. Toimistosihteeri täyttää osaltaan lain mukaista viiden henkilön henkilöstövahvuutta maaseutupalveluissa.

3. Rakennus- ja ympäristövalvonnan toimintastrategia vuosille 2026-2028

Rakennus- ja ympäristövalvonnan strategia pohjautuu kaupungin strategiaan, sen tavoitteisiin ja painopisteisiin. Viranomaisen toiminnassa korostuu lupien käsittelyn ja valvonnan toteuttamisen sujuvuus. Hyvään asiakaspalveluun kiinnitetään huomiota.

Asiantuntijaorganisaation henkilöstön koulutukseen ja osaamiseen kiinnitetään huomiota. Hyvällä johtamisella mahdollistetaan henkilöstön toimintakyky kiireisessä ja ajoittain henkisesti raskaassa toimintaympäristössä.

Strategiassamme korostuu viihtyisän asuinympäristön mahdollistaminen. Vaikutamme palveluidemme kautta lähivesien tilan parantamiseen. Panostamme nykyaikaisiin ja kehittyviin toimintatapoihin ja -järjestelmiin.

Johtamisessa painotetaan päivittäisjohtamisen -mallia. Palveluissa tavoitteet tulee olla painopiste-alueilla selkeät ja niiden seurantaan tulee muodostaa riittävät mittarit.

4. Toimialan painopisteet

Valtioneuvostossa ja ympäristöministeriössä valmistellaan parhaillaan Petteri Orpon hallitusohjelman mukaisesti hallituksen esitystä laiksi rakennusvalvonnan järjestämisestä (rakennusvalvontauudistus). Tämän hetken tietojen mukaan lakiluonnos esitellään eduskunnalle viikolla 16 vuonna 2026 ja laki on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027. Lain tavoitteena on turvata tasalaatuiset rakennusvalvontapalvelut koko Suomeen määrittämällä rakennusvalvontojen toiminta-alueiden vähimmäiskoosta (väestöpohja per rakennusvalvontayksikkö) ja säätämällä rakennusvalvonnan henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Salon kaupunki on todennäköisesti mukana toiminta-alueita koskevissa neuvotteluissa ja Salon tulee huolehtia lain edellyttämästä henkilöstön vähimmäiskelpoisuudesta.

Uusi rakentamislaki astui voimaan pääosin 1.1.2025. Voimaantuloa porrastettiin niin, että esimerkiksi tietomalimuotoinen lupakäsittely, ilmastaselvitysvaatimus ja lupien käsittelyaikaa koskeva takuuaika astuvat voimaan 1.1.2026. Rakennusvalvonnan vuoden 2026 painopisteet ovat vahvasti sidoksissa lakiuudistuksien täytäntöönpanossa (rakennusjärjestys, uuden lain soveltaminen käytännössä, henkilökunnan koulutus ja ohjelmistomuutokset). Rakennusvalvonta osallistuu aktiivisesti asuntomessujen valmisteluun.

Ympäristönsuojelussa painopisteenä on kaupungin strategian mukainen lähivesistä huolehtiminen. Tähän tähtäävät vuonna 2026 jatkuva Halikonlahti 2024-2025 selvityshanke, laajamittaisempi vesistöjen tilan seuranta, haja-asutuksen jätevesien valvonta ja pohjavesien suojeleminen. Lisäksi ympäristönsuojelussa painotetaan sisäisten toimintaohjeiden kehittämistä. Kaupunkilaisille on selkeästi kerrottava mitä ympäristönsuojelupalvelut tekee ja mitä kaupunkilaiset voivat itse tehdä parantaakseen omaa elinympäristöään.

Ympäristöterveydenhuollossa on alkanut uusi ohjelmakausi 2025-2028, jonka yhteinen valtakunnallinen teema on vaikuttava valvonta ja ydintehtävät. Teemaa pyritään edistämään tietoperusteisella valvonnalla, oman osaamisen kehittämisellä ja varautumisella. Ohjelmakauden teema tukee kaupungin strategiaa osaavasta henkilöstöstä. Yksikössä olevan osaamisen tunnistaminen ja kehittäminen sekä viranomaisyhteistyö ovat tulevan vuoden painopisteitämme. Lisäksi eläinlääkintähuollossa osaavan työvoiman saatavuushaasteeseen kiinnitetään erityistä huomiota. Ympäristöterveydenhuollossa esitetään yhden terveystarkastajan kouluttamista rakennusterveysasiantuntijaksi. Eläinlääkintähuollolle ollaan etsimässä uusi vastaanottotila korvaamaan Halikon nykyinen toimipiste.

Maaseutupalveluissa painopisteenä on maataloustukijärjestelmän hallinnointi maksajavirastosopimuksen mukaisesti.

5. Rakennus- ja ympäristövalvonta

5.1 Tuloslaskelma ulkoinen

7000 Rakennus- ja ymp.valvonta	TP 2024	MTA 2025	LTK 2026	KS 2026	Ero %
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	1	86	0	0	- 100,0
Toimintatuotot	1	86	0	0	- 100,0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-32 096	-33 043	-33 954	-33 954	2,8
Palkat ja palkkiot	-29 256	-30 686	-31 299	-31 299	2,0
Henkilösivukulut	-2 840	-2 357	-2 655	-2 655	12,6
Eläkekulut	-2 531	-2 122	-2 354	-2 354	10,9
Muut henkilösivukulut	-308	-235	-301	-301	28,1
Palvelujen ostot	-12 032	-12 221	-20 030	-20 030	63,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	-150	-150	
Muut toimintakulut	0	-1 500	-1 200	-1 200	-20,0
Toimintakulut	-44 127	-46 764	-55 334	-55 334	18,3
Toimintakate	-44 126	-46 678	-55 334	-55 334	18,5

6. Rakennusvalvonta

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

Tavoitteet

Rakennusvalvontauudistus-laki:

- toiminta-alueeseen liittyvät mahdolliset muutokset ja niihin valmistautuminen
- henkilöstön kelpoisuusvaatimusten täyttyminen (arkkitehti)
- toiminnan kustannusvastaavuuteen liittyvät toimenpiteet (taksa)

Rakentamislain uudistus:

- rakennusjärjestyksen uudistaminen ja käyttöönotto
- ilmastaselvityksen käyttöönotto lupamenettelyissä
- lupien käsittelyaikavaatimusten täytäntöönpano
- tietomallimuotoisen lupakäsittelyn käyttöönotto
- ohjelmistomuutoksien käyttöönotto (Trimble ja Lupapiste)
- henkilökunnan koulutus

Paperiarkiston digitoinnin edistäminen:

- ulkoisena hankintana toteutettava digitointiprojekti
- määräaikainen digitoija

Rakennetun ympäristön valvonta:

- valvontakohteiden käsittelyajan lyhentäminen
- teettämiskustannusten kasvuun varautuminen

Merkittävimmät riskit

- Rakentamislain soveltaminen aiheuttaa toiminnassa haasteita
- Tietomallimuotoisen lupakäsittelyn ja koneluettavan lupa-aineiston vaatimukset aiheuttavat haasteita niin luvanhakijoille kuin lupaviranomaiselle

- Rakennusvalvontaviranomaisen taksan suuret kertakorotukset johtuen rakennusvalvontauudistuksesta koskevasta uudesta laista ja siinä vaadittavasta toiminnan kustannusvastaavuudesta
- Käsittelyaikatakuusta johtuvat rakentamislupamaksujen mahdolliset palautukset
- Rakentamislupien volyymi yleisesti ja sen vaikutus lupamaksuista kertyneisiin tuottoihin

Painopisteet

Rakennusvalvonnan vuoden 2026 painopisteet ovat vahvasti sidoksissa rakennusvalvontauudistuksen vaatimissa toimenpiteissä ja rakentamislain 1.1.2026 voimaan astuvien säädösten täytäntöönpanossa.

Rakennusvalvonnasta osallistutaan asuntomessujen valmisteluun lisääntyvissä määrin.

Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Rakentamisluvista kertyvien lupamaksujen oletetaan pysyvän vuonna 2026 samalla tasolla tai hieman kasvavan verrattuna vuoteen 2025. Lupapiste Kaupan tuotot oletetaan myös pysyvän aikaisemmalla tasolla.

ICT-kustannuksissa huomioidaan paperiarkiston projektiluonteinen digitointi, joka teetetään osaksi ulkoisella toimijalla. Teettämiskustannusten nousuun varataan huomattavasti suurempi määräraha vuodelle 2026 kuin aikaisempina vuosina talousarviossa on ollut. Teettämiskustannukset huomioidaan vastaavasti myös tulopuolella, olettaen että kustannukset saadaan onnistuneesti perittyä asianomaisilta.

Uusi lupa-arkkitehdin virka nostaa henkilöstökustannuksia, mutta samalla lakkautetaan yksi lupasihteerin työsuhde. Lupa-arkkitehdin virka liittyy osaksi rakennusvalvontauudistuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia. Vuoden 2025 budjetissa olevaa kuuden kuukauden määräaikaista valvontatarkastajan työsuhdetta ei esitetä jatkettavaksi vuodelle 2026.

Määräaikaisella digitoijalla mahdollistetaan ulkoisen digitointierän hankkiminen. Paperiarkiston digitoinnilla valmistaudutaan Halikon virastotalon tiloista luopumiseen osana pitkän tähtäimen suunnitelmaa.

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun yhteinen jaettu lupasihteerin työsuhde ehdotetaan muutettavaksi siten, että rakennusvalvonnassa olisi jatkossa kokoaikainen arkistosihteerin ja ympäristönsuojelussa kokoaikainen lupasihteerin. Arkistosihteerin helpottaisi rakennusvalvonnan arkistovastaavan pitkään jatkunutta ylityöllistymistä.

6.1 Tuloslaskelma, ulkoinen

7005 Rakennusvalvonta	TP 2024	MTA 2025	LTK 2026	KS 2026	Ero %
Toimintatuotot					
Myyntituotot	7 535	10 000	8 000	8 000	-20,0
Maksutuotot	307 673	300 000	330 000	330 000	10,0
Tuet ja avustukset	22 511	2 898	0	0	-
					100,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	40 000	
Toimintatuotot	337 719	312 898	338 000	378 000	20,8
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-665 402	-646 422	-747 523	-689 922	6,7
Palkat ja palkkiot	-540 443	-526 991	-605 337	-557 772	5,8
Henkilösivukulut	-124 959	-119 431	-142 186	-132 150	10,6
Eläkekulut	-108 186	-105 845	-122 618	-114 095	7,8
Muut henkilösivukulut	-16 773	-13 586	-19 568	-18 055	32,9
Palvelujen ostot	-117 938	-157 185	-186 300	-156 300	-0,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 189	-6 550	-3 400	-3 400	-48,1
Muut toimintakulut	-9 878	-16 220	-57 500	-57 500	254,5
Toimintakulut	-802 408	-826 377	-994 723	-907 122	9,8
Toimintakate	-464 688	-513 480	-656 723	-529 122	3,0

7. Ympäristönsuojelu

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

Tavoitteet

- Valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset ja muu valvonta toteutetaan suunnitellusti.
- Luodaan kirjallinen sisäinen ohjeistus, jotta toiminnan laatu voidaan turvata henkilöstömuutoksissa
- Toteutetaan Ilmasto- ja ympäristöohjelman toimenpiteitä
- Toteutetaan ympäristönsuojeluviranomaisen edistämistehtäviä mm. vesiensuojelussa, perinnebiotooppien suojelussa ja vieraslajien leviämisen ehkäisyssä

Merkittävimmät riskit

- Lupahakemusten määrän ennustamisen mahdottomuus. Erilaisten lupahakemusten suuri määrä voi aiheuttaa käsittelyaikojen pidentymistä ja vaikeuttaa valvontasuunnitelman toteutusta. Toisaalta tavanomaista pienempi hakemusmäärä voi romahduttaa ympäristönsuojelun tulot.
- Henkilöresurssi. Toiminta ei kestä yllättäviä muutoksia henkilöresurssissa. Ilman lisäresurssia toiminta ruuhkautuu kesälomakaudella.

Painopisteet

- Kaupungin strategian mukainen lähivesistä huolehtiminen. Tähän tähtäävät Halikonlahti 2024-2025 selvityshanke, laajamittainen vesistöjen tilan seuranta, haja-asutuksen jätevesien valvonta ja pohjavesien suojelu.
- Viestinnän kehittäminen. Kaupunkilaisille on selkeästi kerrottava mitä ympäristönsuojelupalvelut tekee ja mitä kaupunkilaiset voivat itse tehdä parantaakseen omaa elinympäristöään.

Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Vuoden 2026 arvio tuloista perustuu ennustettavissa olevaan lupamäärään ja tuloarvio on pidetty ennallaan. Maa-ainestenoton lupia uusitaan vuosittain vähemmän kuin aikaisemmin ja vaikka tiedossa on useita ympäristölupien päivityksiä, niiden lupamaksut ovat pieniä verrattuna maa-ainestenoton lupiin. Lähes puolet tuloista tulee maa-ainesten oton valvontamaksuista. Valvontakohteiden määrässä ei tapahdu merkittäviä muutoksia vuosittain ja valvontamaksutuotto ympäristöluvanvaraisten toimintojen valvonnasta on melko pieni.

Halikonlahti 2024-2025 selvityshanketta jatketaan vuoden 2026 puolelle, mutta hankkeen avustuksista saadaan tuloa vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Henkilöstöön esitetään touko-elokuun ajaksi määräaikaista ympäristönsuojelutarkastajan virkaa. Määräaikainen tarkastaja varmistaa kesäajan palvelut asukkaille lomista huolimatta ja vastaa kesäajan lisääntyviin työtehtäviin. Määräaikaisen tarkastajaviran vaikutuksesta toimintaan saatiin hyvä kokemus kesän 2023 aikana.

Asiantuntijapalveluihin on varattu hankerahaa, vakiintuneita kampanjakustannuksia, vesinäytteidenanalysointikuluja ja kaupungin osuus ilmanlaatumittauksen kustannuksista. Turun kaupungin järjestämään Turun kaupunkiseudun ilmanlaadun seurantaan on mahdollista liittyä kaudelle 2026-2029 huomattavasti edullisemmin, kuin mitä ilmanlaatureurannan järjestäminen itse maksaisi.

Muilta osin menot ovat pysyneet pääosin ennallaan.

7.1 Tuloslaskelma, ulkoinen

7100 Ympäristönsuojelu	TP 2024	MTA 2025	LTK 2026	KS 2026	Ero %
Toimintatuotot					
Maksutuotot	99 720	100 000	100 000	100 000	0,0
Tuet ja avustukset	13 172	32 769	4 500	4 500	-86,3
Toimintatuotot	112 893	132 769	104 500	104 500	-21,3
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-584 267	-617 541	-680 308	-657 825	6,5
Palkat ja palkkiot	-473 756	-504 866	-552 831	-534 266	5,8
Henkilösivukulut	-110 511	-112 675	-127 477	-123 559	9,7
Eläkekulut	-95 364	-99 902	-109 897	-106 570	6,7
Muut henkilösivukulut	-15 147	-12 773	-17 580	-16 989	33,0
Palvelujen ostot	-97 800	-144 840	-140 700	-140 700	-2,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 966	-7 600	-5 700	-5 700	-25,0
Avustukset	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	0,0
Muut toimintakulut	-10 153	-16 100	-15 600	-15 600	-3,1
Toimintakulut	-711 187	-801 081	-857 308	-834 825	4,2
Toimintakate	-598 294	-668 312	-752 808	-730 325	9,3

8. Ympäristöterveydenhuolto

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

Tavoitteet

- Ympäristöterveydenhuollon laaja, monialainen ja alati muuttuva toimintaympäristö vaatii jatkuvaa kouluttautumista ja uuden tiedon omaksumista. Tavoite on saada yksikköön rakennusterveysasiantuntijan pätevyyden omaava työntekijä.
- Ydintehtävään keskittyminen: valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset toteutuvat suunnitellusti (tavoite 90 %)

- Riittävät henkilöstöresurssit: määräaikainen terveystarkastaja helpottamaan työmäärän kausivaihtelua, kaupungineläinlääkäreille kesälomasijaiset
- Eläinlääkintähuollon tilaratkaisut vastaamaan nykyistä tarvetta
- Eläinlääkintähuollon laatuja järjestelmän kehittäminen

Merkittävimmät riskit

- Eläinlääkintähuollon rekrytointivaikeudet
- Henkilöstöresursseissa tapahtuvat äkilliset muutokset

Painopisteet

Ympäristöterveydenhuollossa on alkanut uusi ohjelmakausi 2025-2028, jonka yhteinen valtakunnallinen teema on vaikuttava valvonta ja ydintehtävät. Teemaa pyritään edistämään tietoperusteisella valvonnalla, oman osaamisen kehittämisellä ja varautumisella. Yhteisen ohjelman alle sijoittuvat toimialakohtaiset valtakunnalliset valvontaohjelmat huomioidaan yksikön omissa valvontasuunnitelmissa ja niiden pohjalta asetettavissa valvontatavoitteissa.

Ohjelmakauden teema tukee kaupungin strategiaa osaavasta henkilöstöstä. Yksikössä olevan osaamisen tunnistaminen ja kehittäminen sekä viranomaisyhteistyö ovat tulevan vuoden painopistettä. Lisäksi eläinlääkintähuollossa osaavan työvoiman saatavuushaasteeseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Keskeiset toimintamenojen ja -tulojen perustelut

Terveysvalvonnalle kuuluu asuntojen ja muiden oleskelutilojen, kuten koulujen ja päiväkotien, terveellisuuden valvonta. Yhteydenottoja erityisesti asuntojen terveyshaittaepäilyistä tulee lähes päivittäin, mutta vain osa johtaa tarkastuskäynteihin (v. 2024 53 kpl). Vaikka terveydensuojeluviranomainen voi lainsäädännön mukaan määrätä asiantuntijan tekemään kuntotutkimuksen, jää tulosten analysointi, jatkotoimien määrittäminen sekä korjaavien toimenpiteiden riittävyyden arviointi kuitenkin valvontaviranomaiselle. Sisäilma-asiat ovat erityisosaamista vaativia johtuen monimutkaisista syy-seuraus-suhteista ja siten edellyttäen syvällistä ymmärrystä sisäilmahaittaa aiheuttavista tekijöistä (tai sisäilman epäpuhtauslähteistä), rakennusten ilmanvaihdosta, fysikaalisista olosuhteista, rakennusfysiikasta, sekä rakenne- ja tuotantotekniikoiden tuntemista. Jotta terveysvalvonta pystyy ottamaan kantaa ja tekemään viranomaispäätöksiä hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti, on sillä oltava riittävä ammatillinen osaaminen myös sisäilmatutkimusten tuloksien tulkitaan ja ymmärtämiseen. Ammatillisen osaamisen syventäminen tarjoaa myös laajempaa osaamista terveyshaitan arvioinnissa valvontasuunnitelman mukaisissa tarkastuksissa sekä asuntojen terveyshaittaepäilyn selvittämisprosessissa. Valtakunnallisen terveydensuojelun valvontaohjelman yhtenä painopisteenä on osaaminen. Tämän mukaan valvontayksiköiden on syytä tunnistaa osaamistarpeensa ja mahdollistettava taloudellisin resurssein valvojen erikoistumista ja lisäkouluttautumista valvonnan eri osa-alueilla. Esimerkiksi asumisterveydessä tällä voidaan tarkoittaa rakennusterveysasiantuntijan (RTA) koulutusta.

Edellä mainittujen tarpeiden vuoksi yksikössä tulisi työskennellä vähintään yksi RTA- ammattipätevyyden omaava henkilö. Tällä hetkellä ympäristöterveydenhuollossa työskentelee vakituinen viranhaltija, joka on suorittanut RTA opintokokonaisuudesta ilmastointitekniikan ja sisäilmaston osuuden, joten tavoitteemme on saada hänestä koulutettua yksikköömme oma RTA. Koko koulutuksen laajuus on 47 op ja hinta 13.900 euroa (alv 0 %), joka jaetaan vuosille 2026-27. Sosiaali- ja terveysministeriö tukee kuntien ja kaupunkien terveystarkastajien kouluttautumista rakennusterveysasiantuntijoiksi 30 prosenttisella osuudella (max. 3.000 eur).

Eläinlääkintähuollossa ollaan etsimässä uusi vastaanottotila korvaamaan Halikon nykyinen toimipiste osoitteessa Puistokuja 2. Tila oli alun perin suunniteltu yhdelle kaupungineläinlääkärille, mutta nykyisin siellä työskentelee vakituisesti kaksi eläinlääkärää, eikä tila täytä tarpeita mm. työsuojelullisista näkökohdista. Lisäksi toimitilassa on ollut sisäilmaongelmaa. Tavoitteena on löytää uusi toimintila läheltä (Halikko/Salon keskusta). Uusien isompien toimitilojen myötä vuokratukustannukset tulevat nousemaan. Lisäksi muutosta sekä uusien tilojen kalustehankinnoista syntyy menoerä. Samalla tulisi tarkastella Perniön vastaanoton tilannetta. Vastaanotto on ollut tyhjillään vuoden 2024 kestästä asti. Uusien isompien Halikon yhteisvastaanottotilojen myötä Perniön eläinlääkärin virka voitaisiin jatkossa sijoittaa tähän yhteyteen. Perniön kaupungineläinlääkärin virka jätettiin täyttämättä

vähäisten vastaanottokäyntimäärien vuoksi sekä alueella olevan yksityiseläinlääkäripalveluiden hyvän saatavuuden tähden. Kaupungineläinlääkärit Halikon vastaanotolta ovat vastanneet Perniön alueen kunnallisista eläinlääkäripalveluista. Perniön virkaan liittyvää isoeäinten päivystysvelvollisuutta on hoidettu sijaisjärjestelyin muilta kaupungineläinlääkärien vastaanotoilta käsin.

8.1 Tuloslaskelma, ulkoinen

7200 Ympäristöterv.huolto	TP 2024	MTA 2025	LTK 2026	KS 2026	Ero %
Toimintatuotot					
Myyntituotot	406 485	446 000	505 000	505 000	13,2
Maksutuotot	202 370	260 000	275 000	275 000	5,8
Tuet ja avustukset	6 932	4 535	0	0	-
					100,0
Toimintatuotot	615 787	710 535	780 000	780 000	9,8
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-1 051 459	-1 250 194	-1 299 711	-1 294 174	3,5
Palkat ja palkkiot	-814 751	-991 256	-1 019 958	-1 015 386	2,4
Henkilösivukulut	-236 708	-258 938	-279 753	-278 788	7,7
Eläkekulut	-206 701	-233 861	-247 317	-246 497	5,4
Muut henkilösivukulut	-30 007	-25 077	-32 436	-32 291	28,8
Palvelujen ostot	-145 430	-178 685	-186 870	-170 270	-4,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 762	-17 000	-28 050	-28 050	65,0
Avustukset	-6 060	-5 000	-5 000	-5 000	0,0
Muut toimintakulut	-32 457	-37 160	-60 120	-60 120	61,8
Toimintakulut	-1 246 168	-1 488 039	-1 579 751	-1 557 614	4,7
Toimintakate	-630 380	-777 504	-799 751	-777 614	0,0

9. Maaseutupalvelut

Keskeiset tavoitteet ja merkittävimmät riskit

Tavoitteet

- Maataloustukijärjestelmän hallinnointi maksajavirastosopimuksen mukaisesti
- Peto- ja hirvieläinvahinkojen arvioinnit ja hukkakauratarkastukset
- Asiakkaiden palvelu aktiivisesti ja asiakaslähtöisesti

Merkittävimmät riskit

- Henkilöstöressurssien riittävyys kiireaikoina. Pieni henkilöstömäärä, jossa lyhyetkin poissaolot voivat aiheuttaa merkittävän riskin
- Yksityiskohtaisten tukiehtojen käsittely tarkkojen aikatauluvaatimusten puitteissa

Painopisteet

- Maataloustukijärjestelmän hallinnointi maksajavirastosopimuksen mukaisesti
- Viljelijöiden koulutus ja tiedotus ajankohtaisista, huomioitavista vastuista, velvoitteista ja mahdollisuuksista
- Lakisääteiset peto- ja hirvieläinten aiheuttamien vahinkojen arvioinnit
- Hukkakauravalvonta
- Salon kaupungin vuokrapeltojen kilpailutus ja hallinnointi

Keskeiset toimintamenojen ja –tulojen perustelut

Toimintamenot syntyvät pääosin henkilöstökuluista. Henkilöstömäärää sitoo maksajavirastosopimuksen velvoitteet ja lakisääteiset vaatimukset.

Pääosa tuloista muodostuu kaupungin omistamien peltöjen vuokrauksesta. Peltöjen hehtaariohtaisen vuokran on arvioitu hieman laskevan peltoviljelyn kannattavuushaasteiden vuoksi.

9.1 Tuloslaskelma, ulkoinen

7300 Maaseutupalvelut	TP 2024	MTA 2025	LTk 2026	KS 2026	Ero %
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	1 674	1 163	0	0	-
Muut toimintatuotot	347 922	323 000	326 000	326 000	100,0
Toimintatuotot	349 596	324 163	326 000	326 000	0,9
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-260 635	-273 770	-277 568	-277 568	0,6
Palkat ja palkkiot	-209 987	-223 883	-225 721	-225 721	1,4
Henkilösivukulut	-50 647	-49 887	-51 847	-51 847	0,8
Eläkekulut	-43 744	-44 222	-44 669	-44 669	3,9
Muut henkilösivukulut	-6 904	-5 665	-7 178	-7 178	1,0
Palvelujen ostot	-12 890	-23 601	-17 900	-17 900	26,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-681	-2 600	-2 050	-2 050	-24,2
Avustukset	0	-3 600	0	0	-21,2
Muut toimintakulut	-11 308	-10 100	-9 700	-9 700	-
Toimintakulut	-285 514	-313 671	-307 218	-307 218	100,0
Toimintakate	64 082	10 493	18 782	18 782	-4,0
					-2,1
					79,0

10. Lautakunnan tuloslaskelma, ulkoinen

70 Rakennus- ja ympäristölautakunta	TP 2024	MTA 2025	LTK 2026	KS 2026	Ero %
Toimintatuotot					
Myyntituotot	414 020	456 000	513 000	513 000	12,5
Maksutuotot	609 764	660 000	705 000	705 000	6,8
Tuet ja avustukset	44 291	41 451	4 500	4 500	-89,1
Muut toimintatuotot	347 922	323 000	326 000	366 000	13,3
Toimintatuotot	1 415 996	1 480 451	1 548 500	1 588 500	7,3
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-2 593 858	-2 820 970	-3 039 064	-2 953 443	4,7
Palkat ja palkkiot	-2 068 193	-2 277 682	-2 435 146	-2 364 444	3,8
Henkilösivukulut	-525 665	-543 288	-603 918	-588 999	8,4
Eläkekulut	-456 526	-485 952	-526 855	-514 185	5,8
Muut henkilösivukulut	-69 139	-57 336	-77 063	-74 814	30,5
Palvelujen ostot	-386 091	-516 533	-551 800	-505 200	-2,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-24 598	-33 750	-39 350	-39 350	16,6
Avustukset	-21 060	-23 600	-20 000	-20 000	-15,3
Muut toimintakulut	-63 797	-81 080	-144 120	-144 120	77,8
Toimintakulut	-3 089 403	-3 475 933	-3 794 334	-3 662 113	5,4
Toimintakate	-1 673 407	-1 995 482	-2 245 834	-2 073 613	3,9

11. Lautakunnan tuloslaskelma, ulkoinen ja sisäinen

70 Rakennus- ja ympäristölautakunta	TP 2024	MTA 2025	LTK 2026	KS 2026	Ero %
Toimintatuotot					
Myyntituotot	414 670	456 000	513 000	513 000	12,5
Maksutuotot	661 706	718 590	767 650	767 650	6,8
Tuet ja avustukset	44 291	41 451	4 500	4 500	-89,1
Muut toimintatuotot	347 922	323 000	326 000	366 000	13,3
Toimintatuotot	1 468 589	1 539 041	1 611 150	1 651 150	7,3
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-2 593 858	-2 820 970	-3 039 064	-2 953 443	4,7
Palkat ja palkkiot	-2 068 193	-2 277 682	-2 435 146	-2 364 444	3,8
Henkilösivukulut	-525 665	-543 288	-603 918	-588 999	8,4
Eläkekulut	-456 526	-485 952	-526 855	-514 185	5,8
Muut henkilösivukulut	-69 139	-57 336	-77 063	-74 814	30,5
Palvelujen ostot	-459 496	-593 353	-626 510	-579 910	-2,3
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26 280	-33 750	-39 350	-39 350	16,6
Avustukset	-21 060	-23 600	-20 000	-20 000	-15,3
Muut toimintakulut	-111 937	-131 270	-194 540	-194 540	48,2
Toimintakulut	-3 212 631	-3 602 943	-3 919 464	-3 787 243	5,1
Toimintakate	-1 744 042	-2 063 902	-2 308 314	-2 136 093	3,5