

Opetuslautakunta

Aika

03.03.2026 klo 17:00 - 19:14

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 18 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle | 3 |
| § 19 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 4 |
| § 20 | Lisämääräraha investoinnit 2026, opetuslautakunnan hankkeet | 5 |
| § 21 | Salon kaupungin projektien tietovarannon uuden tietosuojaselosteen hyväksyminen | 8 |
| § 22 | Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025, opetuslautakunta | 10 |
| § 23 | Salon lukiokoulutuksen aloituspaikat lukuvuonna 2026-2027 | 12 |
| § 24 | Erityisen koulutustehtävän haku, Salon lukio, Business-linja | 13 |
| § 25 | Kaivolan koulun väistötilojen hankinta | 15 |
| § 26 | Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusjohtajan päätökseen 28.1.2026 § 38, Täydentävää varhaiskasvatusta ja maksusitoumusta koskeva hakemus (JulkL 24.1 § 25) | 17 |
| § 27 | Särkisalon päiväkodin toiminnan päättäminen ja varhaiskasvatustoiminnan jatkuminen Särkisalossa kunnallisena ryhmäperhepäivähoitona 1.8.2026 alkaen | 18 |
| § 28 | Kalliorinteen päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2026 alkaen | 21 |
| § 29 | Viranhaltijapäätökset | 25 |
| § 30 | Tiedoksi tulleet asiat | 26 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|--|---|
| Läsnä | Maleike-Ruohola Sofia Orrenmaa Anniina Juva Ilkka Hurve Anne Kortelainen Mika Lehtonen Roosa Leppähaara Marja Lunden Jore Poikela Marko Rrustemi Gezim Sarhola Mika Isotupa Kaisa Lamnaouer Nina | puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen | pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja |
| Poissa | Parttimaa Satu | | |
| Muu | Mänkäri Marjaana Paassilta Simo Rrustemi Drin Haanpää Mirka Karlsson Anna Lahti Inkeri Mäkelä Antti Virtanen Teemu Stoor Pia Säilä Jaana | kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä | poissa §26 läsnä §:t 18-22 läsnä §:t 18-21 läsnä §:t 18-20 |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 11.03.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 18 03.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 18

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 9.3.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 11.3.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Hurve ja Mika Kortelainen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tekninen johtaja Teemu Virtanen oli läsnä kokouksessa §:t 18–20 toimiakseen asiantuntijana asiassa § 20 ” Lisämääräraha investoinnit 2026, opetuslautakunnan hankkeet.

Lisäksi kaupunginlakimies Antti Mäkelä oli läsnä kokouksessa §:t 18–21 toimiakseen asiantuntijana asiassa § 21 ” Salon kaupungin projektien tietovarannon uuden tietosuojaselosteen hyväksyminen”.

Lisäksi taloussuunnittelija Mirka Haanpää oli läsnä kokouksessa §:t 18–22 toimiakseen asiantuntijana asiassa § 22 ”Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025, opetuslautakunta”.

Opetuslautakunta

§ 19 03.03.2026

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 19

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esitteljän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Opetuslautakunta päätti, että käsittelyjärjestyksestä muutetaan siten, että asia "Lisämääräraha investoinnit 2026, opetuslautakunnan hankkeet" käsitellään asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksymisen jälkeen.

Opetuslautakunta

§ 20 03.03.2026

Lisämääräraha investoinnit 2026, opetuslautakunnan hankkeet

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 20
5834/02.02.00.03/2025

Valmistelija

talomestari Oskari Kauko, oskari.kauko@salon.fi, 02 778 5309,
opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688,
varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778
7850

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu 5,5 miljoonaa euroa määrärahaa hankkeelle 9189 Tupurin koulun ja päiväkodin tilaratkaistut. Määräraha jakautuu eri vuosille seuraavasti: 1,5 miljoonaa euroa vuodelle 2026, 2,0 miljoonaa euroa vuodelle 2027 ja 2,0 miljoonaa euroa vuodelle 2028.

Hankkeen suunnittelun aikana esiin nousseet tarkentuneet vaatimukset, korjaustarpeet ja yleinen kustannustason nousu ovat lisänneet hankkeen kokonaiskustannuksia merkittävästi alkuperäiseen talousarvioon verrattuna.

Keskeisiä kustannusajureita ovat (1) piha- ja infraratkaisujen laajentuminen (päiväkodin leikkipihan koko ja sen vaikutus koulun pihan toimintoihin, kevyen liikenteen väylien siirto koulun välituntipiha-alueelta, saattoliikennejärjestelyt, pihaviemäreiden painumat, työn vaiheistus ja yhteensovittaminen toiminnan turvaamiseksi saneerauksen aikana), (2) riskirakenteiden poistaminen ja korjaaminen (julkisivurakenteet, vesikatot), (3) talotekniikan mitoitus vastaamaan sisäilmastosuosituksia ja lämmitysjärjestelmän optimointi (öljystä luopuminen varalämmönlähteenä), (4) toiminnalliset tilamuutokset sekä (5) varustelun ja toiminnallisuuden täsmennykset (päiväkodin kuumennuskeittiö, liikuntasalin varusteet). Lisäksi yleinen kustannustason nousu on kasvattanut toteutus- ja materiaalihintoja.

1. Piha-alueet, liikennejärjestelyt ja vaiheistus

Päiväkodin pihan laajentuminen vaikuttaa koko pihan toiminnallisuuteen. Pihan suunnittelussa on otettu huomioon sekä päiväkodin, että koulun tarpeet, huomioiden kevyt liikenne ja saattoliikenne. Tämä on lisännyt maarakennus-, pintarakennus- ja varustelutöitä sekä niihin liittyviä turva- ja käyttöratkaisuja. Vaiheistus ja jatkuvan toiminnan aikaiset järjestelyt lisäävät kustannuksia.

- Koulun pihan toimintojen huomiointi ja uudistaminen urakan yhteydessä.
- Kevyen liikenteen väylän siirrot kaavan mukaisesti.
- Viemäreiden painumat ja niistä johtuvien toiminnallisten puutteiden korjaus.
- Pihan hulevesien hallinta (mitoitus, kuivatus, viivytyks/imeytys, rakenteet).
- Pihojen käytön järjestäminen ja vaiheistus (väliaikaiset kulkureitit, aidat, turvallisuus, työmaan logistiikka).

2. Julkisivujen riskirakenteet

Julkisivuratkaisuihin (tiili-villa-tiili) ja sokkelialueisiin liittyvät kosteustekniset riskit ovat edellyttäneet rakenteiden tarkennuksia ja riskien poistamista. Valesokkelit ja muut riskirakenteet lisäävät korjaustöiden laajuutta sekä detaljisuunnittelun ja laadunvarmistuksen tarvetta.

- Riskirakenteiden poistaminen/korjaaminen (epätiivit tiili-villa-tiili rakenteet, valesokkelit)
- Energiatehokkuuden parantaminen (julkisivujen lämmönjohtavuus, lämmöneristejatkumot, ilmatiiveys, kylmäsiltojen hallinta).
- Elinkaaritavoitteet: ratkaisut, jotka pienentävät kosteus- ja sisäilmariskiä sekä huoltokustannuksia.

3. Vesikatot

Vesikatoissa havaitut riskitekijät, kuten aluskatteen puute, ovat kasvattaneet korjausratkaisun laajuutta.

- Aluskatteen puutteen aiheuttama vuoto- ja kosteusriski -> laajempi korjausratkaisu.
- Samassa yhteydessä energiaterohkuuden parantaminen (lisäeristys, ilmatiiveys) ja elinkaarikustannusten huomiointi.

4. Talotekniikka ja energiaratkaisut

Talotekniikan mitoituksen tarkentuminen ja nykyisten laitteiden riittävyyden arviointi ovat johtaneet muutoksiin. Kaupungin ympäristötavoitteiden mukaisesti, öljystä luovutaan varalämmönlähteenä.

- Mitoituksen tarkentuminen (IV, lämmönjako, sähkötehot, automaatio).
- Nykyisten laitteiden riittävyys -> lisäykset/korvaukset ja järjestelmäintegraatiot.
- Lämmitysjärjestelmien optimointi sekä öljystä luopuminen varalämmönlähteenä.

5. Toiminnalliset tilamuutokset ja varustelu

Koulun ja päiväkodin tilamuutokset sekä toimintojen tarkentuminen ovat laajentaneet rakennus- ja talotekniikkatöitä. Toiminnalliset vaatimukset vaikuttavat olennaisesti tilajärjestelyihin, akustiikkaan, ilmanvaihtoon sekä sähkö- ja dataverkkoihin.

- Koulu: yhteisopettajuus ja eriyttämistilat (tilajärjestelyt, akustiikka, sähkö- ja ilmanvaihtotyöt).
- Päiväkodin kuumennuskeittiö: toimivuusvaatimukset (laitteet, ilmanvaihto, sähkötehot, vesi ja viemäri).
- Liikuntasali: varustelun uusiminen, (varusteet, suojaukset, akustiikka ja varastointi).

6. Yleinen kustannustason nousu

Rakentamisen kustannustaso on noussut. Tämä korostuu erityisesti infratöissä, talotekniikan laitehankinnoissa sekä vaativissa rakenneratkaisuissa, joissa materiaalien, alihankinnan ja työn hinnanmuutokset näkyvät suoraan urakkahinnoissa.

Näiden muutosten johdosta hankkeen kokonaiskustannukset nousevat 9,97 miljoonaan euroon aiemmin arvioidun 5,5 miljoonan euron sijaan ja hankkeelle haetaan lisämäärärahaa 4,5 miljoonaa euroa. Kustannusten

Opetuslautakunta

§ 20 03.03.2026

arvioidaan jakautuvan eri vuosille seuraavasti: 1,5 miljoonaa euroa vuodelle 2026, 4,0 miljoonaa euroa vuodelle 2027, 3,0 miljoonaa euroa vuodelle 2028 ja 1,5 miljoonaa euroa vuodelle 2029.

Tupurin koulun nykyiset tilat mahdollistavat laajan yhteisopettajuuden toteuttamisen. Pedagogisten mahdollisuuksien tulee säilyä hankkeen toteutumisen myötä samalla tasolla. Koulun opetustilat on suunniteltu mahdollistamaan yhteisopettajuus muunneltavilla oppimistiloilla. Käytännössä yhteisopettajuuden toteuttaminen edellyttää yhdisteltäviä oppimistiloja ja eriyttäviä tiloja.

Hankesuunnitelman mukaisesti päiväkodin sijoittuminen koulun kanssa samaan kiinteistöön ja koululta vapautuviin luokkatiloihin tuo synergiaetuja ja on pedagogisesti hyvä vaihtoehto.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy edellä esitetyn mukaisen perustelun lisämäärärahalle ja ehdottaa, että kaupunginhallitus ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyy lisämäärärahan 4,5 miljoonaa euroa investointiprojektille 9189 Tupurin koulun ja päiväkodin tilaratkaisut sekä vastaavasti lisämääräraha 4,5 miljoonaa euroa kohtaan pitkäaikaisten lainojen lisäys.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli asiantuntijana läsnä tekninen johtaja Teemu Virtanen. Virtanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.22.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Talouspalvelut

Opetuslautakunta

§ 21 03.03.2026

Salon kaupungin projektien tietovarannon uuden tietosuojaselosteen hyväksyminen

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 21
1312/07.01.01.02.00/2026

Valmistelija

Tiedonhallinta-asiantuntija, Petra Peltonen, petra.peltonen@salon.fi,
02 778 2058

Kaupunginhallitus on päättänyt tietosuojaselostekäytännöstä kokouksissaan 26.2.2024 § 69 ja 25.8.2025 § 78. Päätösten jälkeen on valmistunut uusi tietosuojaseloste, joka tuodaan opetuslautakunnan hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilörekisterien osalta, jotka koskevat koko kaupunkia tai konsernipalveluita. Toimialajohtaja vastaa oman toimialansa rekistereiden hoitamisesta ja kuntalaisten tiedonsaannin turvaamisesta.

Rekisterinpitäjänä Salon kaupungin toimielimillä on tietosuoja-asetuksen 12–14 artiklojen mukaan velvollisuus toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä rekisterinpitäjä yhteystietoineen, rekisterin nimi, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus, tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät, henkilötietojen säilytysaika ja peruste, tietolähteet, tietojen luovutukset ja siirrot sekä rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta, että rekisteröityjen informointi ja oikeudet.

Uusi, vuonna 2024 päätetty tietosuojaselosteiden laadinta- ja julkaisutapa

Salon kaupunki on hankkinut tiedonhallintalain (906/2019) edellyttämän tiedonhallintamallin laatimiseen ohjelmiston, joka laatii automaattisesti tietosuojaselosteet, kun tiedonhallintamallin tietoja tallennetaan. Tietosuojaselosteet julkaistaan ohjelmasta upottamalla ne kaupungin verkkosivuille. Tietosuojaselosteet näkyvät toimialoittain ja tietovarannoittain. Tietovarannon alta näkyvät tietojärjestelmät.

Tiedonhallintamallin päivityksen yhteydessä tietosuojaselosteet päivittyvät ohjelmistosta automaattisesti ilman erillisiä hyväksymispäätöksiä kaupungin kotisivuille ja rekisterinpitäjänä toimivalle toimielimelle toimitetaan vähintään kerran vuodessa tiedoksi hyväksytyjen tietosuojaselosteiden päivitettyt tiedot tietosuojaselosteet – raporttina.

Täysin uusista tietovarannoista laaditut tietosuojaselosteet tuodaan ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi, kuten ennenkin.

Opetuslautakunta

§ 21 03.03.2026

Palveluntuottajien ylläpitämien tietosuojaselosteiden sekä muun tahon ylläpitämien tietosuojaselosteiden, joissa Salon kaupunki on yhteisrekisterinpitäjänä, osalta toimitaan jatkossakin vanhan käytännön mukaan eli niin, että nämä selosteet linkitetään suoraan kaupungin verkkosivuille erikseen.

Salon kaupungin projektien uusi tietosuojaseloste

Tiedonhallintamallin tietojen päivityksen yhteydessä on laadittu uudenmallinen tietosuojaseloste Salon kaupungin projektien tietovarannosta. Tietosuojaseloste viedään hyväksyttäväksi kaikkiin toimielimiin, joiden projektitoimintaa on kuvattu tietosuojaselosteella.

Tietosuojaseloste on asian liitteenä osittain salassa pidettävänä asiakirjana, koska se sisältää osin laajempia tietoja, kuin itse upotukselle tulee, mm. tarkat tiedot käytettävistä tietojärjestelmistä. Julkisuuslain 24.1. §:n 7 kohta edellyttää seuraavien viranomaisen asiakirjojen salassa pitoa: henkilöiden, rakennusten, laitosten, rakennelmien sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevat ja niiden toteuttamiseen vaikuttavat asiakirjat, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen niistä ei vaaranna turvajärjestelyjen tarkoituksen toteutumista.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy kokousasian liitteenä olevan tietosuojaselosteen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli asiantuntijana läsnä kaupunginlakimies Antti Mäkelä. Mäkelä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.23.

Tiedoksianto

Tiedonhallinta-asiantuntija

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|---------|---|
| Liite 1 | Salon projektien tietovarannon tietosuojaseloste (JulkL 24.1 § 7) |

Opetuslautakunta

§ 22 03.03.2026

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 22
5811/02.06.01.03/2025

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salo.fi, 02 778 4800, rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2025 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu.

Vuoden 2025 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Opetuslautakunnan vuoden 2025 tilinpäätöskirja on esityslistan liitteenä.

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä ulkoisia toimintatuottoja on toteutunut noin 5,4 miljoonaa euroa ja ylitystä talousarvioon verrattuna on noin 0,6 miljoonaa euroa. Ulkoisia toimintakuluja on toteutunut noin 77,8 miljoonaa euroa, joka on 0,2 miljoonaa euroa alle talousarvion. Lautakunnan ulkoinen toimintakate tilinpäätöksessä on -72,4 miljoonaa euroa, mikä on noin 0,7 miljoonaa euroa alle talousarvion toimintakatteen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen opetuslautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 22 03.03.2026

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli asiantuntijana läsnä taloussuunnittelija Mirka Haanpää. Haanpää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.33.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Vuoden 2025 tilinpäätös, Opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 23 03.03.2026

Salon lukiokoulutuksen aloituspaikat lukuvuonna 2026-2027

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 23
1287/12.01.00.06/2026

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 044 778 4688.

Kaupunki päättää lukiokoulutuksen paikkojen määrästä sekä alimmasta lukiokoulutukseen hyväksyttävästä keskiarvosta. Aloituspaikkojen määräksi esitetään yhteensä 289 aloituspaikkaa ja alimmaksi lukioon hyväksyttäväksi lukuaineiden keskiarvoksi 7,0. Lisäksi lukio voi vuoden aikana järjestää jatkuvan haun korkeintaan viiden lisäpaikan täyttämiseksi.

Lukioiden aloituspaikkojen määrä ja alin hyväksyttävä keskiarvo ovat samat kuin vuonna 2025.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että elokuussa 2026 alkavaan lukiokoulutukseen Salon lukioissa on aloituspaikkoja seuraavasti:

Halikon lukio 54

Perniön lukio 30

Salon lukio 205

Yhteensä 289

Opetuslautakunta päättää, että alin lukioon hyväksyttävä lukuaineiden keskiarvo on 7,00.

Lisäksi opetuslautakunta päättää, että lukio voi vuoden aikana järjestää jatkuvan haun korkeintaan viiden lisäpaikan täyttämiseksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Lukioiden rehtorit

Opetuslautakunta

§ 24 03.03.2026

Erityisen koulutustehtävän haku, Salon lukio, Business-linja

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 24
1291/12.00.00/2026

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688, Salon lukion rehtori Maria Liippo, maria.liippo@salon.fi, 02 778 6101

Erityisen koulutustehtävän haku

Salon lukion business-linja on jo usean vuoden ajan rakentunut vahvaksi, paikallisiin tarpeisiin vastaavaksi koulutuspoluksi, joka yhdistää lukio-opinnot, yrittäjyysosaamisen ja työelämäyhteistyön tavoitteellisella ja oppijaa tukevalla tavalla. Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä erityinen koulutustehtävä vahvistaisi linjan asemaa sekä mahdollistaisi toiminnan pitkäjänteisen kehittämisen tavalla, joka hyödyttää koko Salon seutua.

OKM:n erityinen koulutustehtävä olisi luonnollinen ja tulevaisuuteen katsova askel Salon lukion business-linjan kehitykselle. Se hyödyttäisi opiskelijoita, vahvistaisi koulun vetovoimaa ja tukisi Salon sekä lähialueiden elinvoimaa. Business-linjalla on selkeät pedagogiset ja alueelliset perustelut erityistehtävän hakemiselle, ja edellytykset toteuttaa sitä laadukkaasti ovat jo nyt olemassa. Salon lukion business-linjan opintojaksot ovat riittävät koulutustehtävän toteuttamiseen.

Erityistä koulutustehtävää myönnettäessä Opetus- ja kulttuuriministeriö kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:

1. valtakunnallinen koulutustarve edistää erityistä osaamista ja vahvistaa kansallista osaamisvarantoa;
2. valtakunnallinen ja alueellinen koulutukseen hakeutuminen, opiskelijoiden tarve yhdistää lukiokoulutus vahvaan erikoistumiseen tai erityisharrastuneisuuteen ja tarve rakentaa yksilöllisiä opintopolkuja;
3. erityisen koulutustehtävän mukainen opetustarjonta, hakijan yhteistyöverkostot ja toiminnan vaikuttavuus;
4. henkilöstön kelpoisuus, erityinen osaaminen ja riittävyys, tilojen, välineiden ja opetussuunnitelmien soveltuvuus, toiminnan kehittäminen ja opiskelijoiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet opetuksen ja koulutuksen kehittämisessä sekä hakijan valmius suunnata voimavaroja erityisestä koulutustehtävästä huolehtimiseen;
5. muut mahdolliset haettavan erityisen koulutustehtävän kannalta oleelliset seikat.

Salossa näihin edellä mainittuihin asioihin vastataan seuraavasti:

Salon seutu on voimakkaasti kehittyvä yritys- ja teknologiakeskittymä. Alueella toimivat yritykset tarvitsevat tulevaisuudessa osaajia, joilla on vahvaa liiketoiminta-, talous- ja yrittäjyysajattelua. Business-linjan erityinen

Opetuslautakunta

§ 24 03.03.2026

koulutustehtävä mahdollistaisi sellaisten valinnaisten opintokokonaisuuksien, projektien ja kumppanuuksien rakentamisen, jotka tukevat suoraan alueen työvoimatarpeita ja lisäävät nuorten työllistymismahdollisuuksia.

Business-linja on jo nykyisellään profiloitunut yrittäjyyskasvatuksen ja talousosaamisen edelläkävijäksi. Erityinen koulutustehtävä mahdollistaisi osaamisen syventämisen. Nykyisellään linjan opiskelijoiden on mahdollista suorittaa opintoja Turun kauppakorkeakoulussa. Erityinen koulutustehtävä vahvistaisi lukion vetovoimaa ja tukisi opiskelijoiden jatko-opintovalmiuksia korkeakouluihin kaupallisella alalla.

Lukiodiplomien uudistuessa syksystä 2027 yrittäjyydestä voi laatia lukiodiplomin.

Varsinais-Suomessa ei ole laajaa, valtakunnallisesti profiloitunutta lukion business-linjaa, vaikka alueella on merkittävä yritystoiminnan keskittymä. Erityinen koulutustehtävä nostaisi Salon lukion alueelliseksi suunnannäyttäjäksi ja vahvistaisi kaupungin profiilia oppimis- ja yrittäjyysmyönteisenä kaupunkina.

Erityistehtävä tuo mukanaan mahdollisuuden kehittää: opettajien täydennyskoulutusta sekä yhteyksiä muihin yrittäjyyden ja liiketoiminnan suuntia tarjoaviin lukioihin

- uusia opintokokonaisuuksia
- yrittäjyyskasvatuksen rakenteellisia ratkaisuja
- korkeakoulu- ja yritysyhteistyön laajentamista

Erityiseen koulutustehtävään ei liity mainittavia talousvaikutuksia. Erityisen koulutustehtävän myötä on mahdollista saada erityistä rahoitusta tehtävän toteuttamiseen esimerkiksi uusien toimintamallien toteuttamisessa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hakea Opetus- ja kulttuuriministeriöltä Salon lukiolle erityistä koulutustehtävää.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Salon lukion rehtori

Opetuslautakunta

§ 25 03.03.2026

Kaivolan koulun väistötilojen hankintaOpetuslautakunta 03.03.2026 § 25
717/02.08.00.06/2026

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, talomestari Oskari Kauko, oskari.kauko@salo.fi, 02 778 5309

Salon kaupungin sivistyspalvelut on pyytänyt tarjouksia 27.1.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä Kaivolan koulun väistötilojen hankinnasta. Hankinnan kohteena on siirrettävän ja tilapäisen koulurakennuksen toimittaminen vuokralle osoitteeseen Passintie 6, 25360 Pertteli. Toimituksen tulee sisältää siirrettävän tilapäisen koulurakennuksen suunnittelun ja toteutuksen LVISA-töineen, kokonaisurakkana täysin valmiiksi saatettuna. Toimitukseen tulee sisältyä tarjouspyynnössä kuvatus tilat, varusteet ja kalusteet käsittävän rakennuksen ja sen suunnittelun, rakentamisen, kuljetuksen ja pystytyksen rakennuspaikalle sekä vuokraajan päätyttyä rakennuksen siirtämisen pois rakennuspaikalta.

Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa 27.1.2026 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin käyttämässä sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely ja osatarjouksia ei hyväksytty. Hankintaan oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 5.2.2026 klo 16.00 mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 9.2.2026.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 18.2.2026 klo 12.00 mennessä saapui kolme tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Adapteo Finland Oy, Algeco Finland Oy ja Expandia Moduulit Oy. Tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaan hankintayksikkö voi pyytää tarjoajalta selvitystä tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta. Pyyntö ja selvitys voivat koskea esimerkiksi palvelun suorittamisen taloudellisia ja teknisiä ratkaisuja, hankinnan poikkeuksellisen edullisia ehtoja, palveluihin käytettäviä resursseja tai alihankintoja. Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

Hankintayksikkö pyysi Algeco Finland Oy:ltä selvitystä tarjouksen melko olennaisesti alhaisemmasta tarjoushinnasta. Selvitys saatiin määräaikaan mennessä. Saatu selvitys selittää tarjouksen hintaa riittävästi ja perustellusti sekä osoittaa, että hankinta voidaan toteuttaa tarjouspyynnön mukaisesti. Saatu selvitys hyväksyttiin. Lisäksi hankintayksikkö toteaa, että

Opetuslautakunta

§ 25 03.03.2026

muut saadut tarjoukset ylittivät hankinnalle varatut määrärahat melko merkittävästi.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan (kokonaisvertailuhinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Saadut tarjoukset ovat kokonaisvertailuhinnaltaan seuraavat (alv 0 %):

| | |
|----------------------|----------------|
| Adapteo Finland Oy | 484 572,00 eur |
| Algeco Finland Oy | 173 929,58 eur |
| Expandia Moduulit Oy | 368 500,00 eur |

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Algeco Finland Oy, joten sitä esitetään valittavaksi tarjoajaksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hankkia Kaivolan koulun väistötilat kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Algeco Finland Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Opetuslautakunta

§ 26 03.03.2026

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusjohtajan päätökseen 28.1.2026 § 38, Täydentävää varhaiskasvatusta ja maksusitoumusta koskeva hakemus (JulkL 24.1 § 25)

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 26
798/12.06.01.02/2026

Tämä asia käsitellään opetuslautakunnan salaisella esityslistalla.
Salassapidon peruste: JulkL 24.1 § 25.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Drin Rrustemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.53. Rrustemi palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 17.56.

Opetuslautakunta

§ 27 03.03.2026

Särkisalons päiväkodin toiminnan päättäminen ja varhaiskasvatustoiminnan jatkuminen Särkisalossa kunnallisena ryhmäperhepäivähoitona 1.8.2026 alkaenOpetuslautakunta 03.03.2026 § 27
781/00.01.00.09/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,anna.karlsson@salo.fi,044 7787850

Salon kaupungin tekemän oppimisympäristöselvityksen yhteydessä on Salon kaupunginvaltuusto 24.2.2020 §13 päättänyt varhaiskasvatuksen palveluverkon uudelleentarkastelusta vuosina 2025 ja siitä eteenpäin vuoteen 2030 mennessä lapsimäärän laskiessa.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti Särkisalons päiväkodin ja alueen alle kouluikäisten lasten lukumäärää on tarkasteltu. Särkisalons päiväkodissa on 21 varhaiskasvatuspaikkaa. Päiväkodin lapsimäärä on vähentynyt, eikä päiväkotiin ole muodostunut, eikä ole enää muodostumassa täyttä päiväkotiryhmää ja lasten esiopetus on järjestetty Lampolan päiväkodissa. Tällä toimintakaudella Särkisalons 21-paikkaisessa päiväkodissa on 11 lasta ja uuden toimintakauden alkaessa päiväkotiin on jäämässä kuusi lasta. Lisäksi uudelle toimintakaudelle on yksi uusi hakija.

Salon kaupunki perustaa oman valmistelunsa ja päätöksentekonsa tilastoihin alueella asuvista lapsista. Ennusteet laaditaan syntyvyyden sekä varhaiskasvatuspaikkaa hakeneiden perusteella. Palveluita suunniteltaessa ei voida ottaa huomioon kuin ne lapset, joiden lähipäiväkoti kyseinen yksikkö on, kuitenkin kaikki alueen lapset eivät hakeudu lähipäiväkotiin esim. vuorohoidon tarvitsijat.

Lasten määrän vähenemisen johdosta olisi Särkisalons alueella syytä tarkastella varhaiskasvatuslain mukaisia varhaiskasvatuksen toimintamuotoja, joita ovat päiväkotij- ja perhepäivähoitotoiminta. Huomioiden alueen lapsimääräkehityksen, voisi toiminnan jatkossa järjestää ryhmäperhepäivähoitona Särkisalons koulun tiloissa, jolloin saataisiin synergiaetuja mm. tilojen, laitosten- ja ravitsemuspalveluiden kanssa. Mikäli huoltaja haluaisi lapsellensa päiväkotipaikan, on Perniössä Lampolan päiväkodissa ennusteen mukaan jäämässä noin 40 vapaata hoitopaikkaa syksyksi 2026.

Henkilöstö

Särkisalons päiväkodin henkilöstöön kuuluu tällä hetkellä päiväkodin johtajan lisäksi kolme kasvatusvastaavallisen henkilöstön tehtävää. Lisäksi päiväkotiin on varattu 50 % varahenkilöresurssia viikoittain täydentämään tarvittaessa henkilöstön työvuoroja, vuosilomia, koulutus- ja sairauspoissaoloja.

Varhaiskasvatuslain määrittelemän päiväkodin henkilöstön ja lasten välisen suhdeluvun mukaan toiminnan järjestämiseksi elokuusta tarvittaisiin vähintään kaksi kasvatusvastaavallista työntekijää, mutta työaikalain

mukainen työaika ei riitä vastaamaan lasten hoitopäivien pituutta, joten lisäksi tarvittaisiin lisänä varahenkilöresurssia. Ryhmäperhepäivähoidossa henkilöstön viikoittainen työaika on työehtosopimuksen mukaan pidempi kuin päiväkodin henkilöstöllä.

Päiväkodin toiminnan päättäminen ei aiheuttaisi varhaiskasvatuksen vakinaisen henkilöstön irtisanomisia. Henkilöstölle voidaan tarjota varhaiskasvatuksen opettajan ja lastenhoitajan tehtäviä ja elokuusta alkaen voitaisiin lakkauttaa päiväkodinjohtajan tehtävä, kaksi varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää sekä yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä.

Toiminnan päättämistä on käsitelty yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti henkilöstön kanssa. Varhaiskasvatuksen henkilöstön kuulemiset järjestettiin 28.1. ja 29.1.2026.

Palvelualueella on vapautumassa elokuun alkuun mennessä perhepäivähoitajan tehtäviä, jolloin ryhmäperhepäivähoidon toiminnan aloittaminen ei vaatisi uutta henkilöstöresurssia.

Talouden näkökulma

Särkisalon päiväkodin lakkauttaminen tuottaisi arviolta 220.000 euron vuotuiset säästöt henkilöstökustannuksissa. Säästö muodostuisi neljän vakituisen työtehtävän poistumisesta toiminnan päättyessä. Ryhmäperhepäiväkodin henkilöstöresurssi on olemassa, joten ei olisi tarvetta perustaa uusia tehtäviä.

Huoltajien ja sidosryhmien kuuleminen

Salon kaupunki on varannut lasten huoltajille ja kuntalaisille hallintolain (34§ ja 41§) mukaisesti ennen asian ratkaisemista tilaisuuden lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa kirjallisen selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Päiväkodin huoltajia ja kuntalaisia tiedotettiin asiasta 26.1.2026. Kannanottoja oli mahdollista jättää 13.2.2026 mennessä. Kannanotoissa tuotiin mm. esille Salon kaupungille myönnetty Lapsiystävällinen kunta -tunnustus.

Lapsiystävällinen kunta -tunnustus ei tarkoita sitä että, palveluverkkoon ei voisi tehdä muutoksia. Määräaikaan mennessä kirjaamoon saapuneet huoltajien, yhdistysten ja kuntalaisten kannanotot ovat oheismateriaalina.

Asiaa on esitelty kaupunginhallitukselle ja opetuslautakunnalle iltakouluissa.

Päätöksenteon tueksi on laadittu oheismateriaalina oleva Lapsivaikutusten arviointi, jossa lapsenoikeusnäkökulmaa on tarkasteltu.

Yritysvaikutusten näkökulmasta esitettyä ratkaisua voidaan pitää positiivisena. Alueella jo toimivien yksityisten yritysten toimintaan ei nähdä merkittäviä heikennyksiä palvelun muuttuessa ryhmäperhepäivähoidoksi. Työntekijöiden perheille on edelleen tarjolla varhaiskasvatuspalvelu Särkisalossa.

Opetuslautakunta

§ 27 03.03.2026

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää lakkauttaa Särkisalon päiväkodin toiminnan 1.8.2026 alkaen ja perustaa Särkisaloon kunnallisen ryhmäperhepäiväkodin 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että opetuslautakunta päättää lakkauttaa Särkisalon päiväkodin toiminnan 1.8.2026 alkaen ja perustaa Särkisaloon kunnallisen ryhmäperhepäiväkodin nykyisen päiväkodin tiloihin 1.8.2026 alkaen.

Opetuslautakunta piti neuvottelutauon klo 18.32 -18.39.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Lasten huoltajat
Päiväkodinjohtaja
Palveluohjaus varhaiskasvatus
Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit
Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelujen palvelualue
Tilapalvelujen palvelualue
Liikennepalvelut
Henkilöstöpalvelut
Hallintopalvelut
Talouspalvelut

Opetuslautakunta

§ 28 03.03.2026

Kalliorinteen päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2026 alkaen

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 28
780/00.01.00.09/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,anna.karlsson@salon.fi, 044 778 7850

Salon kaupungin tekemän oppimisympäristöselvityksen yhteydessä on Salon kaupunginvaltuusto 24.2.2020 §13 päättänyt varhaiskasvatuksen palveluverkon uudelleentarkastelusta vuosina 2025 ja siitä eteenpäin vuoteen 2030 mennessä lapsimäärän laskiessa. Samassa päätöksessä on Salon kaupunginvaltuusto linjannut seuraavia asioita:

- varhaiskasvatuksessa voi olla 25 % yksityistä palvelutuotantoa
- varhaiskasvatuksessa pyritään hyödyntämään yksityistä ryhmäperhepäivähoitoa alueilla, joilla ei vähäisen lapsimäärän vuoksi järjestetä kunnallista päiväkotihitoa

Nykyinen varhaiskasvatuksen palveluverkko on luotu isommalle lapsimäärälle nykyhetken verrattuna, kokonaisuudessa on huomioitava lasten määrän vähenemä alle kouluikäisten lasten määrässä.

Teijo ei ole kuntakeskus vaan on kuulunut Perniön kuntaan ennen kuntaliitosta.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti Kalliorinteen päiväkodin ja Teijon - Mathildedalin alueen alle kouluikäisten lasten lukumäärää on tarkasteltu. Kalliorinteen päiväkodissa on 21 varhaiskasvatuspaikkaa. Kalliorinteen päiväkodin lapsimäärä on vähentynyt, eikä päiväkotiin ole ennusteen mukaan muodostumassa täyttä päiväkotiryhmää. Lasten esiopetus on järjestetty Anisten päiväkodissa.

Tämän hetken (18.2.2026) tiedon mukaan Kalliorinteen 21-paikkaisessa päiväkodissa on 13 lasta, kevään aikana on aloittamassa kolme uutta hakijaa ja uuden toimintakauden alkaessa päiväkotiin olisi jäämässä 12 lasta. Tammikuulle 2027 on yksi uusi hakemus.

Salon kaupunki perustaa oman valmistelunsa ja päätöksentekonsa tilastoihin alueella asuvista lapsista. Ennusteet laaditaan syntyvyyden sekä varhaiskasvatuspaikkaa hakeneiden perusteella. Palveluita suunniteltaessa ei voida ottaa huomioon kuin ne lapset, joiden

lähipäiväkoti kyseinen yksikkö on, kuitenkin kaikki alueen lapset eivät hakeudu lähipäiväkotiin esim. vuorohoidon tarvitsijat.

Lasten määrän vähenemisen johdosta olisi Kalliorinteen alueella jatkossa syytä tarkastella varhaiskasvatuslain mukaisia varhaiskasvatuksen järjestämisen toimintamuotoja, joita ovat päiväkotijärjestäminen ja perhepäivähoitotoiminta. Huomioiden alueen lapsimäärän ja lähipalveluiden nykyiset käyttäjät, toiminnan voisi jatkossa järjestää yksityisenä ryhmäperhepäivähoitona palvelusetelillä. Yksityinen palveluntuottaja aloittaisi toiminnan, jos hakijoita olisi riittävästi. Mikäli huoltaja haluaisi lapsellensa päiväkotipaikan, on Perniössä Lampolan päiväkodissa ennusteen mukaan jäämässä noin 40 vapaata hoitopaikkaa syksyksi 2026.

Päätöksenteon tueksi on laadittu oheismateriaalina oleva Lapsivaikutusten arviointi, jossa lapsenoikeusnäkökulmaa on tarkasteltu.

Henkilöstö

Kalliorinteen päiväkodin henkilöstöön kuuluu tällä hetkellä kolme kasvatusvastuullisen henkilöstön tehtävää. Lisäksi päiväkotiin on varattu 50 % varahenkilöresurssia viikoittain täydentämään tarvittaessa henkilöstön työvuoroja, vuosilomia, koulutuspoissaoloja ja sairauspoissaoloja.

Päiväkodin toiminnan päättäminen ei aiheuttaisi varhaiskasvatuksen vakinaisen henkilöstön irtisanomisia. Henkilöstölle voidaan tarjota varhaiskasvatuksen opettajan ja lastenhoitajan tehtäviä. Elokuusta alkaen voitaisiin lakkauttaa kaksi varhaiskasvatuksen opettajan ja kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää.

Toiminnan päättämistä on käsitelty yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti henkilöstön kanssa. Varhaiskasvatuksen henkilöstön kuulemiset järjestettiin 28.1. ja 29.1.2026.

Talouden näkökulma

Kalliorinteen päiväkodin lakkauttaminen tuottaisi arviolta yhteensä 275.000 euron vuotuiset säästöt. Säästö muodostuu neljän vakituisen työtehtävän poistumisesta toiminnan päättyessä sekä ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden kustannusten että tilavuokratilustannusten poistumisesta.

Mikäli palvelu järjestettäisiin jatkossa Teijolla esityksen mukaisesti yksityisenä ryhmäperhepäivähoitona 12 lapselle, vaihtelisi vuosittainen palvelusetelikustannus 115 000–160 000 euron välillä, riippuen huoltajien maksamista (0–311 euroa/kk) omavastuuosuuksista, jolloin säästö vaihtelisi 160 000–115 000 euron vuositasolla.

Huoltajien ja sidosryhmien kuuleminen

Opetuslautakunta

§ 28 03.03.2026

Salon kaupunki on varannut lasten huoltajille ja kuntalaisille hallintolain (34§ ja 41§) mukaisesti ennen asian ratkaisemista tilaisuuden lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa kirjallisen selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Päiväkodin huoltajia ja kuntalaisia tiedotettiin asiasta 26.1.2026. Kannanottoja oli mahdollista jättää 13.2.2026 mennessä.

Kannanotoissa tuotiin mm. esille Salon kaupungille myönnetty Lapsiystävällinen kunta -tunnustus. Lapsiystävällinen kunta -tunnustus ei tarkoita sitä että, palveluverkkoon ei voisi tehdä muutoksia.

Määräaikaan mennessä kirjaamoon saapuneet huoltajien, yhdistysten ja kuntalaisten kannanotot ovat oheismateriaalina.

Asiaa on esitelty kaupunginhallitukselle ja opetuslautakunnalle iltakouluissa.

Yritysvaikutusten näkökulmasta esitettyä ratkaisua voidaan pitää positiivisena, sillä se mahdollistaa varhaiskasvatuksen yritystoiminnan aloittamisen alueella. Alueella jo toimivien yksityisten yritysten toimintaan ei nähdä merkittäviä heikennyksiä palvelun muuttuessa yksityisen tuottamaksi. Työntekijöiden perheille on edelleen tarjolla varhaiskasvatuspaikka lähellä.

Ryhmäperhepäivähoidon järjestämisestä on käyty alustavia neuvotteluja yksityisen palvelutuottajan kanssa. Palveluntuottajalla olisi valmius aloittaa toiminta, mikäli riittävä määrä lapsia ilmoittautuu ryhmäperhepäivähoitoon. Tällä ratkaisulla voidaan turvata varhaiskasvatuksen jatkuvuus Teijon alueella.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää lakkauttaa Kalliorinteen päiväkodin toiminnan 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Ilkka Juva ja Anne Hurve ehdottivat, että Teijon Kalliorinteen päiväkotia ei lakkauteta ja sen toiminta jatkuu nykyisen kaltaisena myös 1.8.2026 jälkeen.

Anniina Orrenmaa ja Roosa Lehtonen kannattivat tehtyä muutosehdotusta.

Opetuslautakunta piti neuvottelutauon klo 18.54 – 19.00.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että opetuslautakunta päättää lakkauttaa Teijon Kalliorinteen päiväkodin toiminnan 1.8.2026 alkaen ja perustaa Teijolle kunnallisen ryhmäperhepäiväkodin nykyisen Kalliorinteen päiväkodin tiloihin 1.8.2026 alkaen.

Opetuslautakunta

§ 28 03.03.2026

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Ilkka Juvan ja Anne Hurven ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä

Esittelijän pohjaehdotus sai 5 JAA ääntä (Maleike-Ruohola, Kortelainen, Lamnaouer, Poikela, Rrustemi)

Jäsen Juvan ja Hurven ehdotus sai 8 EI ääntä (Orrenmaa, Juva, Hurve, Isotupa, Lehtonen, Leppähaara, Lunden, Sarhola)

Tyhjä -

Poissa -

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 8-5 Ilkka Juvan ja Anne Hurven tekemä muutosehdotus, että Teijon Kalliorinteen päiväkotia ei lakkauteta ja sen toiminta jatkuu nykyisen kaltaisena myös 1.8.2026 jälkeen.

Tiedoksianto

Lasten huoltajat
Päiväkodinjohtaja
Palveluohjaus varhaiskasvatus
Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit
Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelujen palvelualue
Tilapalvelujen palvelualue
Liikennepalvelut
Henkilöstöpalvelut
Hallintopalvelut
Talouspalvelut

Opetuslautakunta

§ 29 03.03.2026

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 29

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 5.2. – 26.2.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 3 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 5.2. - 26.2.2026,
opetuslautakunta 3.3.2026

Opetuslautakunta

§ 30 03.03.2026

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 03.03.2026 § 30

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Opetuslautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiset tietosuojaselosteet tuodaan toimielimelle tiedoksi kaupunginhallituksen päätösten 26.2.2024 § 69 ja 25.8.2025 § 78 mukaisesti.

Raportti tietosuojaselosteista on esityslistan oheismateriaalina.

Tietosuojaselosteilla täytetään tietosuoja-asetuksen asettama velvollisuus informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Opetuslautakunnalla oli 12.2.2026 16 tietovarantoa. Sen jälkeen, kun asia on edellisen kerran tuotu tiedoksi, uusina tietovarantoina on kuvattu neljä valtakunnallista tietovarantoa: opetuksen ja koulutuksen tietovarannot KOSKI, Opiskelijavalintarekisteri ja Oppivelvollisuusrekisteri sekä varhaiskasvatuksen valtakunnallinen tietovaranto VARDA.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjillä on lakisääteinen yhteisrekisterinpitäjäyys opetuksen ja koulutuksen tietovarantoihin.

Varhaiskasvatuspalveluja tarjoavalla kunnalla, kuntayhtymällä tai yksityisellä palveluntuottajalla on lakisääteinen yhteisrekisterinpitäjäyys varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon.

Uusista henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista tuodaan tietosuojaseloste toimielimen hyväksyttäväksi. Pienemmät muutokset hoidetaan viranhaltijavalmisteluna. Tietosuojaselosteet löytyvät kaupungin ulkoisilta verkkosivuilta.

2. Varsinais-Suomen käräjäoikeuden tuomio (L761/2023/2980); urakkasopimuksen suoritusrikkomusasiassa. Päätös; kanne hylättiin.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 26, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 23, § 24, § 27, § 28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **11.3.2026**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely

on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh: 029 56 43300
fax: 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi