

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelin
sääntökirja päiväkodissa ja
ryhmäperhepäivähoidossa
2026**



Sisällys

1.	PALVELUSETELI	4
2.	SÄÄNTÖKIRJA	4
3.	MÄÄRITELMÄT	4
4.	TUOTTAJILLE ASETTAVAT KRITTEERIT	5
5.	ASIAKKAAN ASEMA	6
5.1	Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	6
5.2	Varhaiskasvatusmuodon valinta ja palvelusetelin hakeminen	6
5.3	Päätös palvelusetelistä	6
5.4	Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta	7
5.5	Hoitopaikan vaihto toiselle yksityiselle palveluntuottajalle	7
5.6	Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	7
5.7	Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet	8
6.	PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU	9
6.1	Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus	9
6.2	Palvelusetelin arvo	9
6.3	Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	10
6.4	Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	10
6.5	Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	11
6.6	Palvelusetelin arvon tarkistaminen	11
6.7	Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	11
6.8	Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	12
6.9	Asiaksmaksu	12
6.10	Esiopetusta täydentävän osa-aikaisen varhaiskasvatuksen loma-aikojen asiaksmaksu	12
6.11	Säännönmukaisesti lyhempää hoitoaikaa käyttävien asiaksmaksu	12
6.12	Kesä ja varahoito	13
6.13	Palvelusopimuksen irtisanominen	13
7.	PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET	13
7.1	Yleiset vaatimukset	13
7.2	Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi	13
7.3	Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	16
7.4	Muut yleiset vaatimukset	17

8.	KUNNAN VELVOITTEET	18
8.1	Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	18
9.	KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ	18
9.1	Tietojen tallentaminen tietovarantoon	19
10.	VEROTUS	19
10.1	Tuloverotus	19
10.2	Arvonlisäverotus	19
11.	SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA	19
12.	SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT	20
13.	SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	20
14.	SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	20

Hyväksytty opetuslautakunnassa

- 22.9.2015 § 103
- 19.4.2016 § 45
- 7.2.2017 § 11
- 28.8.2018 § 87
- 25.9.2018 § 99
- 21.4.2020 § 44
- 14.6.2022 § 44
- 14.4.2026 § xx

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. PALVELUSETELI

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin saaneella on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. Varhaiskasvatuslain muutoksen myötä Salon kaupungin on järjestettävä varhaiskasvatusta sen kalenterikuukauden alusta, jona lapsi täyttää yhdeksän kuukautta. Varhaiskasvatusta ei kuitenkaan ole järjestettävä ajalta, jolta lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa. Varhaiskasvatusta on kuitenkin järjestettävä ajalta, jolta vanhempainraha maksetaan osittaisena osaaikatyön vuoksi.

Palveluseteli järjestämistapana

Varhaiskasvatuksessa voidaan palvelun käyttäjälle myöntää varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukainen palveluseteli. Salon kaupunki on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

2. SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Salon kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Salon kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Salon kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalveluiden tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja palvelunkäyttäjä ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä saaneille asiakkaille tai asiakkuutta harkitseville.

3. MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

Palvelunkäyttäjällä tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempiaan, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä henkilöä, yhteisöä tai säätiötä taikka julkisyhteisön perustamaa likeyritystä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Palvelusetelillä tarkoitetaan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle Salon kaupungin myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset tulosidonnaisena kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä säädetyllä tavalla.

Omvastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse. Varhaiskasvatuslakia tai palvelusetelilakia ei sovelleta yksityisen palveluntuottajan mahdolliseen muuhun palvelutarjontaan, esimerkiksi harrastekerhoon tai vastaavaan toimintaan.

Palvelusopimuksella tarkoitetaan palveluntuottajan ja palvelunkäyttäjän kesken laadittavaa sopimusta varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Sopimukseen tulee kirjata mm. seuraavat seikat:

- Sopimusosapuolet
- Varattu aika varhaiskasvatuksessa ja mahdolliset poikkeamat palveluissa
- Palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta
- Sopimuksen irtisanomisaika ja -perusteet (irtisanomisaika on oltava kohtuullinen)

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa sekä toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja maksatuksessa. Järjestelmä muodostaa toteutuneista ja kirjatusta tapahtumista maksatusaineiston automaattisesti. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyyn tilitysaineiston perusteella maksun kunnalta antamistaan palveluista.

4. TUOTTAJILLE ASETTAVAT KRITTEERIT

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 540/2018
Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025
Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018
Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016
Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016
Kuluttajansuojalaki 38/1978
Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
Tietosuojalaki 1050/2018
Lastensuojelulaki 417/2007
Sairausvakuutuslaki 1224/2004

Yksityiset palveluntuottajat noudattavat Salon kaupungin varhaiskasvatuksen tietosuojajohteistusta.

5. ASIAKKAAN ASEMA

5.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen siten ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai ryhmäperhepäiväkodissa, joka on hyväksytty Salon kaupungin palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää Salon kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Kunnalla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa.

5.2 Varhaiskasvatusmuodon valinta ja palvelusetelin hakeminen

Palvelunkäyttäjä valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista yhteystietoineen löytyy Salon kaupungin nettisivuilta osoitteesta www.salo.fi.

Palvelunkäyttäjä ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä.

Kun varhaiskasvatuspaikasta on sovittu, palvelunkäyttäjä hakee kunnalta palveluseteliä. Palveluntuottaja toimittaa kuntaan liitteen, joka on laadittu palveluntuottajan ja asiakkaan välisen palvelusopimuksen laatimisen yhteydessä. Tämän jälkeen palvelusetelipäätös tehdään viipymättä. Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä on haettava perheen jokaiselle lapselle erikseen. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi huoltajien tulee toimittaa tulotositteet Salon kaupungin sähköisten palveluiden kautta. Mikäli huoltajat ilmoittavat suostuvansa korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun, tulotositteita ei tarvitse toimittaa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaalla on oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta Salon kaupungin sähköisellä hakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelistä kieltäytymisestä ei seuraa uutta varhaiskasvatuslain mukaista neljän kuukauden hakuaikaa.

5.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään salolaiselle lapselle vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen ja se tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Sähköisen päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole

virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus on tehtävä opetuslautakunnalle kirjallisesti.

Kun palvelunkäyttäjällä allekirjoittaa palvelusopimuksen liitteen palveluntuottajan kanssa, poistetaan mahdollinen hakemus tai sijoitus kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Palvelunkäyttäjällä voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin hakuaika on 4 kuukautta.

5.4 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Huoltajat ja varhaiskasvatuksen tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Huoltajien ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopiona palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

5.5 Hoitopaikan vaihto toiselle yksityiselle palveluntuottajalle

Jos huoltajat haluavat vaihtaa lapsensa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan, tekevät huoltajat kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä paikassa noudattaen irtisanomisaikaa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Huoltajat tekevät uuden palvelusetelihakemuksen uudelle palveluntuottajalle ja sopivat uuden palveluntuottajan kanssa varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Uusi palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten.

5.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Huoltajilla on velvollisuus tehdä kirjallinen irtisanomisilmoitus palveluntuottajalle hoitosuhteen päättymisestä palveluntuottajan määrittämän irtisanomisajan puitteissa. Palveluntuottaja toimittaa kopion irtisanomisilmoituksesta palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Jos lapsi ei käytä palvelua kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään, oikeus palveluseteliin päättyy kalenterikuukauden lopussa. Salon kaupunki maksaa kuudenkymmenen kalenteripäivän ajalta ennalta määritellyn lapsikohtaisen palvelusetelin arvon ja suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua.

Mikäli palvelunkäyttäjällä irtisanoa paikkansa kotikunnan muututtua, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi kotikunnan muututtua. Mikäli palvelunkäyttäjällä muuttaa toiseen kuntaan eikä ole ilmoittanut tästä, niin palvelunkäyttäjän ja uuden kotikunnan on sovittava maksusta keskenään. Salo ei enää maksa palveluseteliä.

Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä (esimerkiksi vuorohoitoon siirtyminen), Salon kaupunki maksaa tuottajalle korvausta enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen.

Palveluntuottajalla on velvollisuus huolehtia toiminnan jatkumisesta myös kriisiaikana.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia tai jos toiminta on muutoin lain vastaista eikä yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan.

Kunnan valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet

on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi. Salon kaupungilla on oikeus päättää palvelusetelin voimassaolo, mikäli lapsen etu tai muu erityinen syy sitä vaatii.

5.7 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta yksikön henkilökunnan tai tarvittaessa heidän esihenkilönsä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Salon kaupungin varhaiskasvatuksen valvoviin viranomaisiin. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä palvelunkäyttäjä voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palaute

Palvelunkäyttäjä voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Palvelunkäyttäjä voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Salon kaupungin viranomaisille tai esimerkiksi Lupa- ja valvontavirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä. Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Salon kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdan "Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen" mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Salon kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Salon kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot Lupa- ja valvontavirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Muistutus

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille. Salon kaupungin järjestämä sosiaaliamiespalvelu neuvoo ja avustaa palvelunkäyttäjää varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa.

Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko Lupa- ja valvontavirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta.

Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Salon kaupunki velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikista edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

6. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Salon kaupungin opetuslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan vuosittain keväällä 31.5. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palvelunlaajuuden muuttumisen takia), käydään niistä Salon kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan sääntökirjan muuttamisen mukaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

6.2 Palvelusetelin arvo

Salossa tulosisidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotihoidoissa määräytyy opetuslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Päiväkotihoidossa määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen (vähintään 140 tuntia kuukaudessa) varhaiskasvatuspaikan hintaa. Arvoon vaikuttavat lapsen ikä, perheen koko ja bruttotulot sekä huoltajien ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittu palvelunlaajuus.

Ryhmäperhepäivähoidossa palvelusetelin arvo määräytyy opetuslautakunnan hyväksymän ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvon mukaan sekä perheen koon ja bruttotulojen sekä huoltajien ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelunlaajuuden perusteella. Ryhmäperhepäivähoito on perhepäivähoitoa ja lapsen iällä ei ole merkitystä arvon määrittelyssä. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka palvelunkäyttäjät ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa, ja siitä ei voi periä erillistä maksua. Tämä ei estä esimerkiksi erillisten kohtuullisten ja todellisiin kuluihin perustuvien laskutuslisien tai vastaavien kulujen perimistä omavastuun lisäksi. Varhaiskasvatukseen liittyviä tapahtumia tai ulkopuolisen tahon järjestämää toimintaa voidaan tukea huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella lapsella tulee olla mahdollisuus osallistua varhaiskasvatussuunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan (jakajana ovat kuukauden kalenteripäivät).

Palvelunkäyttäjä maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske omavastuuosuutta. Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan palvelunkäyttäjää palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Salossa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy opetuslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan.

Päiväkotihoidon arvot

- kokoaikainen varhaiskasvatus vähintään 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 1
- alle 3-vuotias, kerroin 1,75
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään alle 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 1
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 80 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,5
- esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus enintään alle 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,5
- esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus enintään 80 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,2
- iltahoito, kerroin 1,1 (klo 18 jälkeen tapahtuva varhaiskasvatus)
- korotettu arvo, varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,25–3 periaatteet määritellään kohdassa: (Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)

Ryhmäperhepäivähoidon arvot

- kokoaikainen varhaiskasvatus vähintään 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 1
- osa-aikainen varhaiskasvatus alle 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 1
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 80 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,5
- esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus enintään alle 140 tuntia kuukaudessa, kerroin ~~1~~—0,5
- esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus enintään 80 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,2
- iltahoito, kerroin 1,1 (klo 18 jälkeen tapahtuva varhaiskasvatus)
- korotettu arvo, monikielisen lapsen tuki, kerroin 1,05
- korotettu arvo, yleisen tuen tukipalvelut, kerroin 1,25–1,5

6.3 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Perusopetuslain (26 a §) mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestäväan maksuttomaan esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Salon kaupungin opetuslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mukaan. Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen ja siihen liittyvään osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään kohdassa 6.2.1 määriteltyjen kertoimien mukaan. Huoltaja valitsee esiopetusta täydentämään riittävän tuntimäärän osa-aikaisen varhaiskasvatuksen tuntimääristä. Mikäli palvelun tuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, maksetaan esiopetuksen tuottajalle erillinen esiopetuskorvaus.

6.4 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tunnistaa lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukainen tuki varhaiskasvatuksessa tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä. Lapsen tuen tarve arvioidaan samoilla periaatteilla kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Mikäli lapsella, hänen aloittaessaan varhaiskasvatuksen, tai lapsen varhaiskasvatussuunnitelman arvioinnissa todetaan, että lapsella on yleisen tuen tukipalveluiden tarve, tehostetun tai erityisen tuen tarve, voi kunta hakemuksen perusteella myöntää korotuksen palveluseteliin. Päätöksen tekee

varhaiskasvatuksen järjestämistä vastaava kunta. Varhaiskasvatuspalveluiden viranhaltija määrittää palvelusetelin arvon kertoimella. Kerroin nostaa Salon kaupungin palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, huoltajien mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta. Yksityistä palveluntuottajaa edellytetään ottamaan huomioon lapsen tukikerroin lapsiryhmän kanssa, hankkimalla lisäresursseja tai yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä. Palveluntuottajan tulee toteuttaa, dokumentoida ja arvioida lapsen tarvitsemat tukitoimenpiteet monialaisesti ja yhteistyössä lapsen ja huoltajien kanssa varhaiskasvatussuunnitelmapalaverissa. Tuen tarvetta arvioidaan toimintakausittain yhdessä palveluntuottajan ja kunnan kanssa.

Salon kaupunki järjestää salolaisille palveluntuottajille varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut. Mikäli lapsi osallistuu toisen kunnan alueella sijaitsevaan palvelusetelillä järjestettyyn varhaiskasvatukseen, tulee tuottajien järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan tutkinto. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle varhaiskasvatuspaikan toimintakielellä.

6.5 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Salossa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen viranomaisen.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

6.6 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan tulotiedot ja perhekoko olennaisesti muuttuvat tai palvelusetelin arvo osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Lapsen palvelunlaajuuden muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen palvelunlaajuus muuttuu. Muutos huomioidaan, mikäli se kestää vähintään neljä (4) kalenterikuukautta. Huoltajat ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatustarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Päiväkotihoidossa palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, huoltajille ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

6.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu osittain kummankin huoltajan luona, otetaan palvelusetelin arvoa määriteltäessä huomioon sen perheen tulot, jonka luona lapsella on väestöjärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun alin (661/2009) mukainen asuinpaikka. Perhekoossa huomioidaan heidän kanssaan yhteistaloudessa elävät alaikäiset lapset.

Jos varhaiskasvatuksen tarve on vain ns. etävanhemman luona samassa kunnassa, tulee maksu määritellä kuitenkin etävanhemman perheen tulojen mukaan ja vain hoidossa olevan lapsen katsotaan kuuluvan etävanhemman perheeseen. Muutoin vanhemmat sopivat keskenään varhaiskasvatuksesta

perityn maksun jakamisesta tai huomioon ottamisesta esim. elatusavussa. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

6.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään Salon opetuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

6.9 Asiakasmaksu

Palvelunkäyttäjä maksaa tuottajalle asiakasmaksun, jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka salolainen lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Asiakassuhde säilyy sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Salon kaupunki suosittelee, ettei tuottaja peri kyseiseltä ajalta palvelusetelin asiakasmaksua, mikäli huoltajat ilmoittavat poissaloloista lain määräämissä ajoissa.

Yli viisi päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin/ryhmäperhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Tuottajan on varmistettava lapselle oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Kunnallista varhaiskasvatusta koskeva hoitopaikkatakuu ei koske palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta.

6.10 Esiopetusta täydentävän osa-aikaisen varhaiskasvatuksen loma-aikojen asiakasmaksu

Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta päiväkotien omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

6.11 Säännönmukaisesti lyhempää hoitoaikaa käyttävien asiakasmaksu

Asiakkaan palvelunlaajuuden ollessa osa-aikaista on huoltajan ja tuottajan sovittava käytettävästä tuntimäärästä kirjallisella sopimuksella. Laskettaessa keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukaudelta. Palvelusetelin arvo lasketaan luvun 6.2.1 mukaisesti. Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin huoltajien omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan mahdollista omavastuuosuutta varhaiskasvatusmaksusta suhteessa ennalta varattuun viikoittaiseen tuntimäärään. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään neljän (4) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta ennalta sovitun palvelunlaajuuden toteutumista. Mikäli sovittu palvelunlaajuus ylittyy jonain kuukautena, sopimus tulee päivittää. Tuottajalla on mahdollisuus periä asiakasmaksu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun mukaisena.

Lapsen aloittaessa palvelusetelituottajalla kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä.

6.12 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jotka lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Salon kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun varhaiskasvatusyksikkö on suljettuna, ts. palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakasmaksu enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, peritään siitä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Mikäli esiopetukseen tuleva aiemmin varhaiskasvatuksessa ollut lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, tulee palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä arkipäivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon.

6.13 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava kirjallisesti irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakasmaksu omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

7. PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET

7.1 Yleiset vaatimukset

Varhaiskasvatus päiväkodeissa on rekisteröintimenettelyn mukaista toimintaa 1.1.2026 alkaen. Rekisteröintiviranomaisena toimii Lupa- ja valvontavirasto. Yksityisesti tuotettu perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito ovat jatkossakin ilmoituksen varaista toimintaa. Palvelujen tuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain ja -asetuksen edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan noudattamisesta. Päiväkodin johtaja ja ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilö vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämipaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoiden toiminnasta.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät. Varhaiskasvatuksen päiväkotihoidon palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista Lupa- ja valvontavirastolle rekisteröintiä varten.

7.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Mikäli palveluntuottajalla on useampi yksikkö, tulee hyväksyntä hakea jokaiselle päiväkodille ja ryhmäperhepäiväkodille erikseen. Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä hakemuksen liite palvelusetelituottajaksi.

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee vastata sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma soveltuvin osin jo ennen toiminnan aloittamista.

Suunnitelmaan tulee täyttää toimipaikkaa koskevat perustiedot sekä toimintaa koskevat linjaavat periaatteet. Omavalvontasuunnitelma pitää laatia valmiiksi yhteistyönä henkilöstön kanssa kolmen kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty varhaiskasvatuksen palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle.

Ehdottomat vastuut ja veloitteet

Palveluntuottajan toimintaympäristön ja siellä annettavan varhaiskasvatuksen on vastattava varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Palvelujen tuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatukselle asetetut kulloinkin voimassa olevat lakisääteiset veloitteet, joiden tulee täytyä koko ajan.

Palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa.

Palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin.

Palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä taikka ulosotossa muita hänen maksukykyynsä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden.

Palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä hakemus toiminnasta ennen sen aloittamista tai ilmoitus toiminnan olennaisesta muuttamisesta tai lopettamisesta Salon kaupungille. Päiväkotien palveluntuottajat tekevät hakemukset ja ilmoitukset sähköisesti Soteriin, joka on Lupa- ja valvontaviraton ylläpitämä rekisteri. Salon kaupunki hyväksyy palvelusetelituottajat.

Varhaiskasvatus ryhmäperhepäivähoidossa on ilmoituksenvaraista toimintaa

Toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä varhaiskasvatuksesta ovat:

- ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- omavalvontasuunnitelma (3kk kuluttua toiminnan aloittamisesta)

Ilmoituksen saatuaan Salon kaupungin varhaiskasvatuksen viranomainen tarkastaa varhaiskasvatusta tarjoavan yksikön sekä huolehtii siitä, että varhaiskasvatusyksikkö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia.

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille/*ryhmäperhepäiväkodille toiminnasta vastaavaksi johtajaksi /*vastuuhenkilöksi kelpoisuusvaatimukset täyttävä henkilö, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämipaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus päiväkodin vastuuhenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muutoksesta Soteriin ja ryhmäperhepäivähoidon osalta Salon kaupungille.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että ehdottomat vastuut ja velvoitteet täyttyvät.

Tuottajia suositellaan käyttävän Luotettava Kumppani / Vastuu Group Oy:n -ohjelmaa.

Varhaiskasvatus

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Salon paikallisia tarkennuksia. Palveluntuottaja voi hyödyntää Salon käytössä olevia lomakkeita.

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Varhaiskasvatuksessa tunnustetaan lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestetään tarkoituksenmukaista tukea tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä noudattaen voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa luvun 5 mukaan: Lapsen tuki.

Varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma lapsen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteuttamiseksi. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattava tavoitteet lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen.

Tilat

– Palveluntuottajan sekä sisä- että ulkotoimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

– Toimintayksikössä tulee tehdä seuraavat tarkastukset ennen sen käyttöönottoa: varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastus, rakennusvalvonnan tarkastus ja hyväksyntä, terveydensuojelun tarkastus ja hyväksyntä ja pelastusviranomaisen tarkastus ja hyväksyntä

Henkilöstö

– Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain edellytykset. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 25§-31§,33§)

– Palveluntuottajalla on oltava riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan.

–Salossa sijaitsevassa päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslaissa säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

- Ryhmäperhepäiväkodeissa työskentelee kaksi (2) vähintään perhepäivähoitajan tutkinnon suorittanutta työntekijää.

– Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.

– Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla varhaiskasvatuslaissa mainittuun varhaiskasvatusrikkomukseen.

– Palveluntuottajan on vastattava työntekijöiden täydennyskoulutuksesta.

Palvelut

- Palveluntuottajan on tuotettava varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin päiväkodissa esiintyvä tarve edellyttää. Palveluntuottajien on sitouduttava tarjoamaan varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6–18 välisenä aikana sillä edellytyksellä, että klo 6–7 ja klo 17–18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja, että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella toimipaikkakohtaisesti.
- Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Salon kaupungin varhaiskasvatukseen kuten tässä sääntökirjassa on määritelty.
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä palvelunkäyttäjä voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta.
- Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palvelun tuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin tuottajakokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön, mm. asiakastyytyväisyyskyselyihin ja auditointeihin.
- palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi:
 - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
 - palvelujen hintatiedot
 - aukioloaika
 - varhaiskasvatussuunnitelma
 - omavalvontasuunnitelma
 - yleisen tietosuoja-asetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste
 - palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.
 - palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta ja rikosrekisterin tarkistamisesta.

Salon kaupunki voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Salon kaupunki voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Salon kaupungille joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

Tietojen käsittely

–Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalainsäädännössä säädetään.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä.

– Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapittoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.

– Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

7.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehdottomia vastuita ja velvoitteita, joiden tulee täytyä koko ajan, Salon kaupunki voi määrätä toiminnan välittömästi keskeytettäväksi ja poistaa tuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä, jolloin palvelusetelin maksaminen päättyy.

Mikäli Salon kaupungin asettamat muut keskeiset vastuut ja velvollisuudet eivät täyty ja sääntökirjassa määritellyt toimintatapoja ei noudateta, käynnistää Salon kaupunki reklamaation.

Reklamaatiossa palveluntuottajalle ilmoitetaan rikutut sääntökirjankohdat. Tuottajan tulee kahden viikon kuluessa huomautuksen vastaanottamisesta antaa kirjallinen selvitys siitä, mihin toimenpiteisiin tuottaja on ryhtynyt rikkomuksen korjaamiseksi sekä korjauksen aikataulusta. Tuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi. Reklamaatiossa palveluntuottaja kutsutaan neuvotteluun, jossa tuottajan kirjallinen selvitys käydään läpi ja Salon kaupunki arvioi selvityksen riittävyyttä.

Mikäli asia ei anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, Salon kaupunki voi varhaiskasvatuslain mukaan kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen tai antaa huomautuksen vastaisen toiminnan varalle.

Mikäli määräyksiä puutteiden korjaamisesta Salon kaupungin ilmoittamaan määräaikaan mennessä ei ole korjattu, Salon kaupungilla on oikeus peruttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta välittömästi vaikutuksin. Vaihtoehtoisesti Salon kaupungilla on oikeus päättää hyväksyntä neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 4 kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

7.4 Muut yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja sitoutuu näiden sääntöjen kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Salon kaupungin erikseen asettamat muut vaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- a) Palvelujen tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- b) Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- c) Palvelujen tuottaja toimittaa yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta erikseen jokaisesta lapsesta. Palvelusopimuksissa tapahtuvista muutoksista on toimitettava kopio Salon varhaiskasvatuksen viranomaiselle ennen seuraavan toimintakuukauden alkua.
- d) Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalainsäädännössä säädetään. Salon kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa Salon kaupungin antamia ohjeita henkilötietojen käsittelyssä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Salon kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (Varhaiskasvatus- Effica) avulla. Edellä mainitut asiakirjat arkistoidaan varhaiskasvatuksen hallinnossa.
- e) Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne pääsyoikeudet on rajattu asianmukaisille henkilöille. Sähköiset asiakirjat säilytetään

asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatustlain säädöksiä tietojen tallentamisesta tietovarantoon lain määrittelemässä aikataulussa.

8. KUNNAN VELVOITTEET

Salon kaupungin on nimettävä viranhaltija, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

Salon kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä.

Salon kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä maksu.

Salon kaupungin tulee informoida palvelunkäyttäjää siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Salon kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Salon kaupungin on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Salon kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Salon kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

9. KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Salon kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietojen käsittelyä koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Salon kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa.

Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan ja ajantasaisen kokonaisuuden, johon tulee hoitoa koskevat ratkaisut perustaa. Palveluntuottajan lopettaessa toimintansa tulee varmistaa, että kaikki kunnanlukuun pidetyt asiakas- ja rekisteritiedot on siirretty kunnalle.

Palvelun tuottajan on huolehdittava asiakirjatietojensa hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava tietojen käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus myös tulevaisuudessa siten kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) edellyttävät.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön ja varhaiskasvatustien edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Lisäksi palveluntuottaja on noudatettava Salon kaupungin varhaiskasvatuksen arkistointiohjeistusta.

Palvelun tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalainsäädännössä säädetään. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuna. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

9.1 Tietojen tallentaminen tietovarantoon

Varhaiskasvatustien 13 luvussa säädetään varhaiskasvatuksen tietovarannosta (Varda), siihen talletettavista tiedoista, talletettavien tietojen välittämisestä sekä tietovarantoon liittyvistä sähköisistä palveluista. Kunnalla ja yksityisen palvelun tuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon varhaiskasvatustien 70 §:ssä tarkoitetut tiedot tuottamansa palvelun osalta. Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoaineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää. (Varhaiskasvatustien 65, 68–69 §.) Kunta tallentaa palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatustien olevien lasten, huoltajien ja maksupäätösten tiedot Vardaan toimipaikoittain. Henkilöstöosion palveluntuottaja huolehtii itse Vardaan.

10. VEROTUS

10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverotien 38a §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita.

11. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Salon kaupunki on varhaiskasvatustien sekä palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli varhaiskasvatustien ja sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä varhaiskasvatuksen palveluseteliä Salon kaupunki ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Salon kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 7.1.3 ja/tai 7.2, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

12. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Salon kaupungin varhaiskasvatus ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

13. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Salon kaupungin opetuslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Opetuslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja sivistyspalveluiden johtaja päättää yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Salon kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatukseen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Salon kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

14. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.