

Opetuslautakunta

Aika

12.05.2026 klo 17:00 - 17:48

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 42	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 43	Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jakaminen vuonna 2026	5
§ 44	Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2026, opetuslautakunta	7
§ 45	Opetuslautakunnan kokoukset syksyllä 2026	8
§ 46	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen	9
§ 47	Särkisalon ryhmäperhepäiväkodin aukioloaika 1.8.2026 alkaen	12
§ 48	Tupurin koulun väistötilojen hankinta	14
§ 49	Hakastaron koulun ja Uskelan koulun Anjalankadun yksikön uusi nimi	16
§ 50	Lukion opiskelijan erottaminen (JulkL 24.1 § 30)	17
§ 51	Kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026–2027	18
§ 52	Viranhaltijapäätökset	21
§ 53	Tiedoksi tulleet asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maleike Sofia Orrenmaa Anniina Juva Ilkka Hurve Anne Isotupa Kaisa Kortelainen Mika Leppähaara Marja Lunden Jore Parttimaa Satu Poikela Marko Rrustemi Gezim Sarhola Mika	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lehtonen Roosa		
Muu	Mänkäri Marjaana Rrustemi Drin Haanpää Mirka Karlsson Anna Laaksonen Taina K Lahti Inkeri Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	poissa §50 läsnä §:t 41-46 läsnä §:t 41-43

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 20.05.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 41 12.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 41

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.5.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 20.5.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja Leppähaara ja Satu Parttimaa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen oli läsnä kokouksessa § 41-43 toimiakseen asiantuntijana asiassa § 43 "Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jakaminen vuonna 2026".

Lisäksi merkittiin, että taloussuunnittelija Mirka Haanpää oli läsnä kokouksessa § 41-46 toimiakseen asiantuntijana asioissa § 44 "Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2026, opetuslautakunta" ja § 46 "Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen".

Opetuslautakunta

§ 42 12.05.2026

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 42

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin muuta päättä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 43 12.05.2026

Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jakaminen vuonna 2026

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 43
14/02.05.01.03.00/2026

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salo.fi, (02)
778 4800

Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt on hyväksytty opetuslautakunnassa 20.1.2026 § 10. Avustuksiin on vuoden 2026 talousarviossa varattu 32 000 euroa.

Määräaikaan mennessä avustusanomuksen ovat toimittaneet seuraavat tahot:

Halikon vapaaehtoinen palokunta ry/nuoriso-osasto
Kiikalan Kelopartio ry
Kiikalan vapaaehtoinen palokunta ry/nuoriso-osasto
Kiskon Kupariset ry
Kuusjoen vapaaehtoinen palokunta ry/nuoriso-osasto
Leirisiskot ry
Muurlan vapaaehtoinen palokunta ry/nuoriso-osasto
Partiolippukunta Halikon Siniset ry
Partiolippukunta Kuusenkävyt ry
Perniön vapaaehtoinen palokunta ry/nuoriso-osasto
Pertelin Piketit ry
Pertelin vapaaehtoinen palokunta ry/nuoriso-osasto
Pyhän Laurin Ritarit PLR ry
Salon 4H-yhdistys ry
Salon Helluntaiherätys ry/nuorisojaosto
Salon Leiriveikot ry
Salon Partiolaiset ry
Salon piirin palopäällystökerho ry
Salon Pursiseura ry/juniorijaosto
Salon Radiokerho ry/nuorisojaos
Salon Urheilukalastajat ry
Salon seudun Vapaaseurakunnan Nuortenpiiri ry
Salon Wake ry
Uskelan Rotaryklubi ry

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jaon liitteen mukaisesti. Avustus myönnetään ehdollisena, kunnes yhdistykset ovat toimittaneet hakemuksen pakolliset liitteet.

Päätös

Opetuslautakunta

§ 43 12.05.2026

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen. Laaksonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.07.

Tiedoksianto

Hakijat
Talouspalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Avustusyhteenveto, nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitetut avustukset 2026

Opetuslautakunta

§ 44 12.05.2026

Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2026, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 44
2546/02.02.02.01/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salo.fi, 02 778 4800, rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on talouden ja toiminnan raportti 1-3/2026. Raportti sisältää opetuslautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat maaliskuun loppuun saakka.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-3/2026 tiedokseen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä taloussuunnittelija Mirka Haanpää.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	Maaliskuun 2026 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 45 12.05.2026

Opetuslautakunnan kokoukset syksyllä 2026

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 45
4955/00.02.08.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, 044 778 4005

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Opetuslautakunta päätti 26.8.2025 pitämässään kokouksessaan, että lautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin kaupungintalolla alkaen klo 17.00.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että opetuslautakunta kokoontuu syksyllä 2026 seuraavasti:

- ti 25.08.
- ti 15.09. kokous + iltakoulu
- ke 07.10. TA-kokous
- ti 10.11.
- ti 01.12.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo
Toimistopalvelut

Opetuslautakunta

§ 46 12.05.2026

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 46
3049/12.06.00.02/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, p.02 778 7850, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, p.02 778 2288

Varhaiskasvatuksen palvelusetelistä säädetään 1.1.2026 voimaan tullessa laissa (1048/2025). Varhaiskasvatuksen palveluseteli on yksi kuntien varhaiskasvatuksen järjestämisen toteuttamistapa. Sen käyttöönotto on kunnalle vapaaehtoista. Kunnan tulee päättää palvelusetelin kuntakohtaisista ehdoista, kuten palvelusetelin arvosta. Palvelusetelien arvoissa saattaa olla kuntakohtaisia eroja johtuen esimerkiksi siitä järjestääkö kunta varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut palvelutuottajille vai tuleeko palvelutuottajan järjestää ne itsenäisesti. Salon kaupunki järjestää salolaisille palvelutuottajille varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut.

Opetuslautakunta on hyväksynyt 26.5.2015 kokouksessaan (§ 56) päivähoiton palvelusetelin käyttöönoton 1.1.2016 alkaen. Palvelusetelin arvoa on tarkastettu viimeksi opetuslautakunnassa 23.04.2024 § 47, tällöin opetuslautakunta päätti päiväkotihoidossa yli kolme vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin korkeimmaksi arvoksi 975 euroa kuukaudessa. Ryhmäperhepäivähoidon osalta opetuslautakunta päätti 24.01.2023 § 6 palvelusetelin korkeimmaksi arvoksi lapsen kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa 1163 euroa kuukaudessa. Muut palvelusetelin arvot saadaan sääntökirjassa päätetyillä kertoimilla.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoa tarkistetaan palvelusetelin sääntökirjan mukaan vuosittain keväällä 31.5 mennessä. Sääntökirjan luvussa 6.1. määritellään palvelusetelin suurimman arvon tarkistamisen periaatteet, jotka ovat seuraavat:

- Päiväkotihoidon palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Salon kaupungin opetuslautakunnassa.
- Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksiksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Edellä mainittu jakosuhte perustuu päiväkotipalvelun kustannusrakenteeseen ja on yleisesti käytössä kunnissa palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Opetuslautakunta

§ 46 12.05.2026

Sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi (2015=100):

2023/4 pisteluku 119,0

2025/4 pisteluku 126,6

Elinkustannusindeksi (1951:10=100):

2024/2 pisteluku 2335

2026/3 pisteluku 2376

Indeksien vaikutus palvelusetelin arvoon on yhteensä +5,0 %. Tarkempi laskelma palvelusetelin arvon laskemisesta on oheismateriaalina.

Palvelusetelin arvo nousee päiväkotihoidossa yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan osalta nykyisestä 975 eurosta 1024 euroon kuukaudessa ja ryhmäperhepäivähoidossa 1163 eurosta 1221 euroon (pyöristys lähimpään euroon). Muiden palveluntarpeiden arvot saadaan sääntökirjan 6.2 luvun mukaisilla kertoimilla.

Korotuksen vaikutus palvelusetelimenoihin riippuu uudelle toimikaudelle tulevien lasten määrästä ja huoltajien kanssa tehtävien palvelusopimusten rakenteesta. Vuoden 2025 toteutuneiden palvelusetelikustannusten perusteella 5,0 % korotus olisi noin 170.000 euroa vuodessa. Palvelusetelin määräraha talousarviossa 2026 on laskettu sen arvion mukaan, että palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8.2026 alkaen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että päiväkotihoidon palvelusetelin arvo on 1.8.2026 alkaen 1024 euroa ja ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvo on 1.8.2026 alkaen 1221 euroa.

Päätös

Teknisenä korjauksena korjataan:

Sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi

2023/4 pisteluku	121,8
------------------	-------

2025/4 pisteluku	133,1
------------------	-------

Indeksimuutoksen pohjalta arvioitu korotus palvelusetelin arvoon on yhteensä +5,0 %.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijana läsnä taloussuunnittelija Mirka Haanpää. Haanpää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.27.

Tiedoksianto

Opetuslautakunta

§ 46 12.05.2026

Palveluohjaus
Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit
Montessori-päiväkoti Aurinkoleijona
Päiväkoti Satumaa
Päiväkoti Touhula Salo
Ryhmäperhepäiväkoti Hirvikallio
Ryhmäperhepäiväkoti Pihlaja
Ryhmäperhepäiväkoti Taikaviitta
Ryhmäperhepäiväkoti Pieni Sydän

Opetuslautakunta

§ 47 12.05.2026

Särkisalon ryhmäperhepäiväkodin aukioloaika 1.8.2026 alkaen

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 47
3153/10.03.02.02.05/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850

Salon kaupungin opetuslautakunta päätti 3.3.2026 §27 lakkauttaa Särkisalon päiväkodin ja perustaa päiväkodin nykyisiin tiloihin kunnallisen ryhmäperhepäiväkodin 1.8.2026 alkaen.

Ryhmäperhepäiväkodissa on kahdeksan varhaiskasvatuspaikkaa ja yksikössä työskentelee kaksi perhepäivähoitajaa. Ryhmäperhepäiväkodissa työskentelevät perhepäivähoitajat kuuluvat KVTES -työehtosopimuksen liite 5 (5VKA64) piiriin, jolloin työaika on 38,25 tuntia viikossa ja tasoittumisjakso on kolme viikkoa, joten sekä työaika että tasoittumisjakso ovat lyhyemmät verrattuna kotona työskenteleviin perhepäivähoitajiin.

Henkilöstön työaika kahden työntekijän yksikössä tulee suunnitella huomioiden ajankohdat, jolloin paikalla on eniten lapsia. Kahdella työntekijällä toimiva ryhmäperhepäiväkotikoti ei voi noudattaa samoja laajoja aukioloaikoja päiväkotien kanssa, koska työvuorollisesti se ei ole mahdollista toteuttaa. Huomioiden henkilöstön lomajärjestelyt ja ravitsemus- ja puhtaanapitopalvelut, tulisi toiminnan noudattaa koulujen loma- ja työaikoja. Lasten tarvitsema varahoito on mahdollista järjestää Perniössä Lampolan päiväkodissa.

Tulevan ryhmäperhepäiväkodin aukioloajoista lähetettiin kysely nykyisille huoltajille, kyselyyn vastasi yksi huoltaja. Aiemman käytännön ja saadun vastauksen perusteella voidaan todeta, että ryhmäperhepäiväkodin aukioloajaksi riittää klo 7.30-16.30.

Hallintosäännön 35§:n mukaan lautakunta päättää johtamansa palveluiden, yksiköiden sekä muiden tilojen säännöllistä aukioloajoista.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että 1.8.2026 alkaen:

- Särkisalon ryhmäperhepäiväkodin aukioloaika on klo 7.30–16.30.
- Särkisalon ryhmäperhepäiväkodin toiminta-aika noudattaa Salon kaupungin koulujen työ- ja loma-aikoja.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetuslautakunta

§ 47 12.05.2026

Tiedoksianto

Päiväkodin johtaja
Palveluohjaus
Ravitsemus- ja puhtaanapito
Tilapalvelut

Opetuslautakunta

§ 48 12.05.2026

Tupurin koulun väistötilojen hankinta

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 48
1067/02.08.00.06/2026

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688,
rakennuttajainsinööri Oskari Kauko, oskari.kauko@salon.fi, 02 778 5309

Salon kaupungin sivistyspalvelut on pyytänyt tarjouksia 7.4.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä Tupurin koulun väistötilojen hankinnasta. Hankinnan kohteena on siirrettävän ja tilapäisen koulurakennuksen toimittaminen vuokralle osoitteeseen Taimistokatu 1, 24280 Salon. Toimituksen tulee sisältää siirrettävän tilapäisen koulurakennuksen suunnittelun ja toteutuksen LVISA-töineen, kokonaisurakkana täysin valmiiksi saatettuna. Toimitukseen tulee sisältyä tarjouspyynnössä kuvatun tilat, varusteet ja kalusteet käsittävän rakennuksen ja sen suunnittelun, rakentamisen, kuljetuksen ja pystytyksen rakennuspaikalle sekä vuokra-ajan päätyttyä rakennuksen siirtämisen pois rakennuspaikalta.

Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa 7.4.2026 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin käyttämässä sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely ja osatarjouksia ei hyväksytty. Hankintaan oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 17.4.2026 klo 12.00 mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 21.4.2026.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 29.4.2026 klo 12.00 mennessä saapui neljä tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Adapteo Finland Oy, Algeco Finland Oy, Expandia Moduulit Oy ja Parmaco Oy. Tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan (kokonaisvertailuhinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Saadut tarjoukset ovat kokonaisvertailuhinnaltaan seuraavat (alv 0 %):

Adapteo Finland Oy	981 504,00 eur
Algeco Finland Oy	699 102,72 eur
Expandia Moduulit Oy	808 000,00 eur
Parmaco Oy	1 107 520,00 eur

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Algeco Finland Oy, joten sitä esitetään valittavaksi tarjoajaksi.

Opetuslautakunta

§ 48 12.05.2026

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hankkia Tupurin koulun väistötilat kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Algeco Finland Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Opetuslautakunta

§ 49 12.05.2026

Hakastaron koulun ja Uskelan koulun Anjalankadun yksikön uusi nimi

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 49
3248/00.01.00.09/2026

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 7784688

Hakastaron koulun ja Uskelan koulun Anjalankadun yksikön yhdistämisellä tavoitellaan vaativan oppilaskohtaisen tuen yksiköiden toiminnallista ja hallinnollista selkeyttämistä sekä opetuksen laadun ja resurssien tarkoituksenmukaista käyttöä. Yhdistyminen mahdollistaa eheämmän kouluyhteisön, joustavamman henkilöstön käytön sekä yhden yhtenäisen koulun toimintakulttuurin rakentamisen.

Uuden koulun nimeksi ehdotetaan Ainonpuiston koulua. Se on paikalliseen ympäristöön luontevasti kytkeytyvä, neutraali ja pedagogisesti soveltuva nimi, joka tukee uuden yhdistyneen kouluyhteisön identiteetin rakentumista.

Koulun nimiehdotuksien valmisteluun on osallistettu kouluyksiköiden oppilaat ja henkilöstö.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että Hakastaron koulun ja Uskelan koulun Anjalankadun yksikön yhteinen nimi on 1.8.2026 alkaen Ainonpuiston koulu.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hakastaron koulun rehtori
Uskelan koulun rehtori
Tilastokeskus / Oppilasrekisteri
Lupa- ja valvontavirasto / Kirjaamo
Opetushallitus / Kirjaamo
Paikkatietoinsinööri
Paikkatietosuunnittelija
Toimistosihteeri
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Tilapalvelut
Kiinteistöpäällikkö
Talouspalvelut
Hallintopalvelut/Kirjaamo

Opetuslautakunta

§ 50 12.05.2026

Lukion opiskelijan erottaminen (JulkL 24.1 § 30)

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 50
3312/12.01.04.02/2026

Tämä asia käsitellään opetuslautakunnan salaisella esityslistalla.
Salassapidon peruste: JulkL 24.1 § 30.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Drin Rrustemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.37-17.40.

Opetuslautakunta

§ 51 12.05.2026

Kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026–2027

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 51
3132/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 044 778 4562

Salon kaupungin hallintosäännön mukaan opetuslautakunta päättää kansalaisopistopalveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä. Toiminta perustuu lakiin vapaasta sivistystyöstä (21.8.1998/632). Taiteen perusopetuksesta (TPO) säädetty laki (21.8.1998/633) määrittää kuvataidekoulun, käsityökoulun, teatterikoulun, tanssikoulun ja sirkuskoulun toimintaa. Maahan muuttaneiden koulutukset perustuvat perusopetuslakiin (21.8.1998/628) ja -asetukseen (20.11.1998/852) ja lakiin kotoutumisen edistämisestä (1.1.2025 681/202). Vapaassa sivistystyössä korostuu omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus. Kansalaisopiston toiminta pohjautuu paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin tarjoten mahdollisuuksia jatkuvalla oppimiselle sekä perustaitojen ja kansalaistaitojen kehittämiseksi. Kurssitoimintaa järjestetään lähi- ja etäopetuksena sekä verkko-kursseina.

Salon kansalaisopiston ylläpitämisluvassa todetaan, että opiston järjestämissä opinnoissa painottuvat yhteiskunnalliset aineet, tieto- ja viestintätekniikka, taito- ja taideaineet, kielet sekä terveyttä edistävä opetus. Valtionosuuden laskennallinen perusta vuodelle 2026 on 11 143 opetustuntia. Opisto järjestää myös aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opetusta (erillinen valtionosuus, joka perustuu opiskelijoiden suorittamien kurssien määrään kerrottuna suoritekohtaisella yksikköhinnalla). Erillinen valtionosuus lukutaito-opetukseen (UMAKO) päättyy kuluvana vuonna ja tätä opetusta ei järjestetä valtionosuudella syyslukukaudesta 2026 alkaen. Lukutaito-opetusta, alkuvaiheen kieli-koulutusta, arkea tukevaa kielikoulutusta maahan muuttaneille senioreille sekä kotoutumisajan ylittäneille järjestetään myyntikoulutuksena yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa osana kotoutu-misen kokonaisuudistusta.

Valtionosuusrahoituksen ja kaikki kustannukset kattavan myyntipalvelun lisäksi toimintaan haetaan valtionavustusta kulloinkin tarjolla olevien mahdollisuuksien mukaan. Asiakasmaksut perustuvat opetuslautakunnan (30.9.2025 §29) päättämään hinnastoon.

Lukuvuosi

Kansalaisopiston lukuvuosi 2026–2027 alkaa 1.8.2026 ja päättyy 31.7.2027. Opetusta voi olla tänä aikana koska tahansa. Pääasiallisesti opetus kuitenkin sijoittuu syyskaudella aikavälille 12.8. – 18.12.2026 ja kevätkaudella 12.1.–28.5. 2027. Syysloma vko 42 (12.-16.10.2026) ja talviloma vko 8 (22.-26.2.2027).

Juhlapyhien aattoina opetus pääsääntöisesti päättyy viimeistään klo 17. Valtionosuudella järjestet-tävän kurssin enimmäispituus lukukaudessa on 12 viikkoa taiteen perusopetuksessa 17. Pitkä-kestoisten kurssien tavanomainen kokoonnutumistiheys on kerran viikossa kaksi, kolme tai neljä oppituntia kerrallaan. Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Yksilöopetuksen kesto on 30–60 minuuttia / kerta. Opetusta järjestetään myös 1–2 päivän mittaisina intensiivikursseina ja viikon mittaisina päiväleireinä.

Aikuisten perusopetuksen kesto on 37 viikkoa. Viikkotuntimäärää on kasvatettu vastaavasti, kun kesto on viikon normaalia lyhyempi.

Syyslukukausi

- Alkaa ilmoittautumispäivällä ma 10.8.2026
- Syysloma vko 42 (12.-16.10.2026)
- Päättyy pe 18.12.2026

Kevätlukukausi

- Alkaa ti 7.1.2026
- Talviloma vko 8 (22.-26.2.2027)
- Päättyy pe 28.5.2027

Opiston toimisto on avoinna
ma-to klo 9–16, Ylhäistentie 2
pe klo 9–14 puhelimitse ja sähköpostitse

Opiston toimisto on suljettuna kesälomien vuoksi neljä viikkoa heinäkuussa sekä vuoden vaihteessa noin kaksi viikkoa. Syys- ja talvilomaviikoilla palvelua on saatavilla osan viikoista puhelimitse ja sähköpostilla.

Opetustoiminta

Kursseille ilmoittaudutaan Internetissä osoitteessa opistopalvelut.fi/salo tai puhelimitse tiistaista 11.8.2026 alkaen kurssikohtaisesti ilmoitettuina ajankohtina. Verkko- ja etäkurssien ilmoittautuminen avataan toukokuussa. Ilmoittautuminen kevätlukukauden kursseille tapahtuu tiistaista 12.1.2027 alkaen kurssikohtaisesti ilmoitettuina ajankohtina. Maahan muuttaneille järjestetään mahdollisuus ilmoittautua paikan päällä erikseen ilmoitettavana ajankohtana, jolloin heille on tarjolla myös ohjausta.

Opintoryhmien alin aloittamiskoko on

- Salon ja Halikon keskustassa 10
- keskustan ulkopuolella pääsääntöisesti 8
- taiteen perusopetuksessa 8, työpajaopinnoissa tätä pienempi
- erityiskursseissa 5
- pienryhmissä 3
- yksilö- ja pariopetuksessa 1–2

Jatkoryhmien sekä niiden kurssien osalta, joiden ryhmäkoko on jäämässä pienemmäksi kuin em. raja, rehtori päättää ryhmän käynnistämisestä erityisin perustein.

Opetuslautakunta

§ 51 12.05.2026

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus. Opiston valmius toteuttaa opetukset niin pedagogisesti kuin teknisestikin monipuolisia menetelmiä käyttäen, verkko- ja etäyhteyksiä sekä hybridiopetusta hyödyntäen ja mahdollisimman monen osallistujan osallistuminen huomioiden, on hyvä.

Salo vapaalla -opas tuotetaan kaksi kertaa vuodessa, loppukevällä syyskaudelle ja vuodenvaihteessa kevätkaudelle. Opiston nettisivuilla julkaistaan uutta lukukautta ja lukuvuotta koskevat kurssitiedot hintoineen ja ohjeineen. Nettisivuilla tiedotetaan myös niistä kursseista, jotka suunnitellaan oppaan ilmestymisen jälkeen tai joiden kurssitietoihin tulee muutoksia. Kurssien markkinointia tehdään somessa sekä paperisina esitteinä ja tapahtumia viedään kaupungin tapahtumakalenteriin. Verkkotiedottamista tukee peda.net -alusta. Kurssikohtaisista muutoksista tiedotetaan osallistujille henkilökohtaisesti.

Opetustarjonta

Suunnitelma kansalaisopiston opetustarjonnaksi pääluokittain ja kurssilajeittain lukuvuonna 2026–2027 on esityslistan liitteenä. Lukuvuoden kursseja syyslukukauden osalta suunnitellaan parhaillaan taulukon mukaisten lukujen perusteella. Kevätlukukauden 2027 tiedot ovat arvioita. Myyntipalvelukoulutus toteutuu kulloisenkin kysynnän sekä toteutuvan yhteistyön mukaisena ja on siten arvioitu kokonaistuntimäärästä erillään.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2026–2027.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kansalaisopiston rehtori

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Suunnitelma kansalaisopiston opetustarjonnaksi lukuvuonna 2026

Opetuslautakunta

§ 52 12.05.2026

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 52

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 10.4. – 6.5.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 10.4. - 6.5.2026, opetuslautakunta 12.5.2026

Opetuslautakunta

§ 53 12.05.2026

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 12.05.2026 § 53

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:

- Otto-oikeuden käyttäminen opetuslautakunnan päätökseen 14.4.2026 § 34
- Otto-oikeuden käyttäminen opetuslautakunnan päätökseen 14.4.2026 § 35
- Otto-oikeuden käyttäminen opetuslautakunnan päätökseen 14.4.2026 § 36
- Otto-oikeuden käyttäminen opetuslautakunnan päätökseen 14.4.2026 § 37

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41, § 42, § 44, § 45, § 50, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 43, § 46, § 47, § 49, § 51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **20.5.2026**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

B Tiedoksianto sähköisesti <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto kirjeitse <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

B Tiedoksianto sähköisesti <Valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramarkinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva

valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh: 029 56 43300

fax: 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi