

## Tekninen lautakunta

Aika

03.03.2026 klo 18:09 - 19:15

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Tuomi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 15	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 16	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025, tekninen lautakunta	5
§ 17	Lisämääräraha investoinnit 2026, teknisten palvelujen hankkeet	7
§ 18	Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneeraukseen liittyvä määrärahan siirto, investointihankkeet 2026, tekninen lautakunta	9
§ 19	Perniönjoen kevyenliikenteen sillan uusimisen hankinta	10
§ 20	Ollikkalan puutarha-alueen katu- ja puistosuunnitelman hyväksyntä	12
§ 21	Keskustan ja Salonjoen ranta-alueen ulkovalaistuksen yleissuunnitelman hyväksyntä	14
§ 22	Salon kantakaupungin matonpesupaikan saneeraus	15
§ 23	Viranhaltijapäätökset	17
§ 24	Tiedoksi tulleet asiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vesa Simo Kanerva Tauno Hyttinen Marjatta Järvinen Anne Järvinen Janne Olkinuora Antti Paananen Satu Salminen Katri Silén Kasper Tammi Timo Tekkala Kalle Järvinen Ari Meisola Sari	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja poissa § 17
Poissa	Uusitalo Kiisa Vierjoki-Väätäinen Karoliina		
Muu	Nummentalo Juhani  Lindholm Daniel  Ahola Saija Virtanen Teemu Mamia Satu	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston varaedustaja asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	poissa § 17  poissa § 19  läsnä § 14

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 11.03.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

§ 14 03.03.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 14

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 9.3.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 11.3.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marjatta Hyttinen ja Anne Järvinen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että työhyvinvointikoordinaattori Saija Ahola esitteli kokouksen alussa teknisten palveluiden QWL-tulokset. Hän poistui kokouksesta klo 18.28.

Tekninen lautakunta

§ 15 03.03.2026

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 15

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 16 03.03.2026

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025, tekninen lautakunta**Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 16  
5811/02.06.01.03/2025

Valmistelija

tekninen johtaja Teemu Virtanen, teemu.virtanen@salo.fi, 02 778 7066,  
infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201,  
ravitsemis- ja puhtaanapalvelupäällikkö Mari Välikangas, mari.valikangas@salo.fi, 02 778 5900,  
kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,  
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2025 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu.

Vuoden 2025 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raporttien yhteydessä.

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 toimintakertomus ja lautakuntatason tuloslaskelma ovat esityslistan liitteenä.

Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa teknisen lautakunnan osalta, että ulkoinen toimintakate on pysynyt talousarviossa.

Ulkoisia toimintatuottoja on toteutunut noin 10,55 miljoonaa euroa, joka on noin 403 tuhatta euroa enemmän kuin talousarviossa. Ulkoisten toimintakulujen osalta toteuma oli noin 32,45 miljoonaa euroa, joka on noin 136 tuhatta euroa vähemmän kuin talousarviossa. Lautakunnan ulkoinen toimintakate tilinpäätöksessä on -21,90 miljoonaa euroa, mikä on noin 539 tuhatta euroa parempi talousarvion ulkoiseen toimintakatteeseen nähden. Ulkoisen toimintakatteen toteuma talousarvioon verrattuna on 97,6 %.

Tekninen lautakunta

§ 16 03.03.2026

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen teknisen lautakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tuloslaskelmineen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Tilinpäätös 2025, Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 17 03.03.2026

### Lisämääräraha investoinnit 2026, teknisten palvelujen hankkeet

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 17  
5834/02.02.00.03/2025

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503,  
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salo.fi, 02 778 2222

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt (03.02.2025 § 7) kiinteistöllä 734-3-16-21 osoitteessa Salorankatu 10 sijaitsevan liikerakennuksen ostamisen ja valtuuttanut maankäyttöjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan. Salon Seudun Työkeskus Oy:n kanssa on neuvoteltu vuokrasopimus tilojen vuokraamisesta yhtiölle. Vuokrasopimuksessa ja vuokran määrässä on huomioitu normaalin tilavuokran lisäksi tarvittavan remontin kustannus, joka tullaan kattamaan vuokratuloilla vuokra-aikana.

Vuokrasopimus edellyttää tilojen remontoitua vastaamaan vuokralaisen tarpeita ja sen toiminnan sujuvaa jatkuvuutta uusissa toimitiloissaan. Toiminnallisten ja tilajärjestelyyn liittyvien muutostöiden lisäksi remontissa parannetaan rakennuksen sähkö- ja lvi-tekniikkaa sekä kosteuden hallintaa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi (01.09.2025 § 33) Salorankatu 10 remonttia varten lisämäärärahan 250 000 euroa vuodelle 2025 ja remontti oli alunperin tarkoitus saada tehtyä valmiiksi vuoden 2025 aikana. Vuonna 2025 investointiprojektin 9096 Salorankatu 10 remontin toteuma oli 247 543 euroa.

Remontti on kuitenkin osoittautunut alkuperäistä suunnitelmaa monimutkaisemmaksi ja kalliimmaksi pääasiassa ennakkoon arvioitua tiukempien paloviranomaisvaatimusten vuoksi ja työt myös jatkuvat vuoden 2026 puolelle.

Lisämäärärahan tarve on paloviranomaisvaatimukset täyttävän maalaamon toteutukselle. Remonttia jatketaan välittömästi kun rahat ovat siihen olemassa.

Remonttiin ei ole varattu määrärahaa vuoden 2026 talousarviossa. Lisämäärärahan tarve vuodelle 2026 on 80 000 euroa. Teknisen lautakunnan vuoden 2026 talousarvioon esitetään lisämäärärahaa 80 000 euroa investointiprojektin 9096 Salorankatu 10 remontti. Vastaavasti esitetään 80 000 euron lisämäärärahaa kohtaan pitkäaikaisten lainojen lisäys.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

§ 17 03.03.2026

Tekninen lautakunta hyväksyy edellä esitetyn mukaisen perustelun lisämäärärahalle ja ehdottaa, että kaupunginhallitus ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyy vuodelle 2026 lisämäärärahan 80 000 euroa investointiprojektille 9096 Salorankatu 10 remontti sekä vastaavasti 80 000 euron lisämäärärahan kohtaan pitkäaikaisten lainojen lisäys.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että jäsen Janne Järvinen sekä kaupunginhallituksen edustaja Juhani Nummentalo poistuivat kokouksesta esteellisinä (yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.40. He palasivat kokoukseen asian käsittelyn päätyttyä klo 18.43.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut  
Talouspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 18 03.03.2026

**Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneerukseen liittyvä määrärahan siirto, investointihankkeet 2026, tekninen lautakunta**

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 18  
5834/02.02.00.03/2025

Valmistelija

infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salon.fi, 02 778 5201,  
taloussuunnittelija Iivo Holappa, iivo.holappa@salon.fi, 02 778 2222

Vuoden 2026 talousarviossa on projektille 9432 Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneeraus varattu määrärahaa 300 000 euroa vuodelle 2026. Hankkeeseen liittyvässä tarjouskilpailussa kaikki saadut tarjoukset ylittävät hankkeelle varatun määrärahan ja lisäksi tilaajan erillishankintana on siltaelementin hankinta. Hankkeelle 9432 tarvitaan yhteensä lisämäärärahaa 150 000 euroa.

Hankkeelle 9447 Vuohensaarensilta on vuoden 2026 talousarviossa varattu määrärahaa 350 000 euroa ja sillan saneeraus on ollut tarkoitus aloittaa jo vuoden 2026 aikana. Suunnittelun aikana on kuitenkin ilmennyt, että sillan uusiminen vaatii todennäköisesti vesiluvan ja tämän seurauksena sillan saneeraus on mahdollista aikaisintaan vuonna 2027. Tämän johdosta projektin 9447 Vuohensaarensilta vuoden 2026 määrärahoista voidaan siirtää 150 000 euroa projektille 9432 Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneeraus.

Molemmat hankkeet ovat korvausinvestointeja, joissa sitovuustaso valtuustoon nähden on ”Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä”, joten lautakunta voi päättää määrärahan siirrosta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää siirtää määrärahaa korvausinvestointien 113 KI/Kiinteät rakenteet ja laitteet Teknisen lautakunnan hankkeiden sisällä projektilta 9447 Vuohensaarensilta 150 000 euroa projektille 9432 Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneeraus. Projektien määrärahat vuonna 2026 muutoksen jälkeen ovat projekti 9447:lle 200 000 euroa ja projekti 9432:lle 450 000 euroa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut

Tekninen lautakunta

§ 19 03.03.2026

## **Perniönjoen kevyenliikenteen sillan uusimisen hankinta**

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 19  
1050/02.08.00.06/2026

Valmistelija

suunnitteluinsinööri, Laura Haonperä, laura.haonpera@salo.fi, 02 778 5200

Salon kaupungin infrapalvelualue on pyytänyt tarjouksia 6.2.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä Perniönjoen kevyen liikenteen sillan uusimisen hankinnasta. Urakkaan kuuluu uuden kevyen liikenteen sillan maanrakennustöiden ja maatukien rakentaminen nykyisen purettavan sillan viereen suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti. Siltaelementti ei kuulu urakkaan. Hanke on investointiohjelmassa kohdalla: 9432 Perniön kevyen liikenteen siltayhteyden saneeraus.

Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 6.2.2026 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää. Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen arvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, eikä osatarjouksia hyväksytty. Tarjouspyyntöön oli mahdollista jättää lisätietokysymyksiä 12.2.2026 klo 16.00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saatu yhtään lisätietokysymystä.

Määräaikaan 23.2.2026 klo 12.00 mennessä saapui 3 tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Betonipörssi Oy, SG-Rakentajat Oy ja Silvertex Oy.

Tarjouspyynnön mukaan Tarjoajalla ja mahdollisella ryhmittymän jäsenellä tai siltaurakoitsijaksi ilmoitetulla voimavara-alihankkijalla tulee olla urakkaan soveltuva RALA-pätevyystodistus jostain seuraavista luokitukisista: 8 Siltoihin ja muihin taitorakenteisiin liittyvät rakennustyöt tai 9 Siltojen rakentamisen pääurakointi tai 14.2 Pohjarakentamisen pääurakointi, Vaativat.

Vaihtoehtoisesti tarjoajalla ja mahdollisella ryhmittymän jäsenellä tai siltaurakoitsijaksi ilmoitetulla voimavara-alihankkijalla tulee olla vähintään kaksi tätä urakkaa vastaava referenssiurakkaa edellisen 6 vuoden aikana. Vastaavalla referenssiurakalla tarkoitetaan urakkaa, joka on sisältänyt porapaalutustöitä ja taitorakenteiden (esim. siltojen) muotti-, raudoitus- ja betonointitöitä. Lisäksi vaadittiin, että tarjoajan luottoluokitus tulee olla vähintään A tai vastaava sekä Tarjoajan kolmen edellisen tilikauden liikevaihto tulee olla vähintään 500 000 euroa / tilikausi.

Kaikki saadut tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tekninen lautakunta

§ 19 03.03.2026

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Saadut tarjoukset ovat hinnaltaan seuraavat (alv 0%):

Betonipörssi Oy	368 760 €
SG-Rakentajat Oy	379 500 €
Silvertek Oy	332 741 €

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Silvertek Oy, joten sitä esitetään valittavaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Perniönjoen kevyen liikenteen sillan uusimisen edullisimman tarjouksen jättäneeltä Silvertek Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Daniel Lindholm poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.46. Hän palasi kokoukseen asian käsittelyn päätyttyä klo 18.47.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Tekninen lautakunta

§ 20 03.03.2026

## Ollikkalan puutarha-alueen katu- ja puistosuunnitelman hyväksyntä

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 20  
814/10.03.01.01/2026

Valmistelija

suunnitteluinsinööri, Laura Haonperä, laura.haonpera@salon.fi, 02 778 5200

Salon kaupungin infrapalveluissa on valmistunut Ollikkalan puutarha-alueen katu- ja puistosuunnitelma. Suunnittelualue on yksi Salon Asuntomessujen 2028 kohteista. Rakennettava alue käsittää Puutarhurinpiha ja Puutarhurinkuja nimisten katujen rakentamisen sekä alueen kevyen liikenteen yhteyksien ja puistoalueiden parantamisen. Liitteenä olevat katusuunnitelma-asiakirjat sisältävät alueen suunnitelmakartan, pituusleikkaukset sekä tyyppipoikkileikkaukset.

Puutarhurinpiha on noin 300 metriä pitkä pihakatu, joka tekee lenkin. Ajouradan leveys on 5,50 m. Kadun varteen tehdään myös muutamia pysäköintipaikkoja. Lisäksi kadun läheisyydessä ja sen läpi kulkee kevyen liikenteen väylä Ollikkalankadulta Somerontien alikulkuun. Kadun kuivatus järjestetään hulevesikaivojen ja salaojien kautta sadevesiviemäriin.

Puutarhurinkuja on noin 120 metriä pitkä päättyvä asuntokatu, jonka päässä on käänköpaikka. Ajouradan leveys on 6,00 m. Kadun alkuosalle tulee noin 60 metriä pitkä jalkakäytävä. Lisäksi kadun päästä lähtee uusi murskepintainen puistoväylä, joka liittyy nykyisiin reitteihin. Kadun kuivatus järjestetään hulevesikaivojen ja salaojien kautta sadevesiviemäriin.

Vanhan puutarha-alueen kasvillisuutta pyritään säilyttämään mahdollisimman paljon. Puutarhurinpihan läheisyydessä sijaitsevia puistoalueita parannetaan uusilla istutuksilla sekä puistoissa kulkevilla pienillä poluilla. Lisäksi puistoalueelle tulee pienimuotoinen hulevesiallas, joka viivyyttää hulevesiä. Hulevesialtaan on tarkoitus olla pääsääntöisesti tyhjä.

Ollikkalankadulle rakennetaan uusi keskisaarekkeellinen suojatie, Savikirnunkadun liittymän läheisyyteen. Suunnittelualueen liikenteenohjaus näkyy suunnitelmakartassa.

Alueen rakentamiselle on osoitettu määrärahaa vuosille 2026-2027.

Katusuunnitelmat ovat olleet nähtävillä 9.-23.2.2026 välisen ajan Halikon virastotalolla sekä kaupungin verkkosivuilla. Suunnittelualueen naapurikiinteistöjä tiedotettiin asiasta kirjeitse ja lisäksi tieto nähtävillä olosta julkaistiin Salon Seudun Sanomissa 7.2.2026. Määräaikaan mennessä ei saapunut muistutuksia.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 20 03.03.2026

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Ollikkalan puutarha-alueen katu- ja puistosuunnitelman.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Suunnitteluinsinööri

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	K01_Puutarha-alue_Katu- ja puistosuunnitelma
Liite 3	K02_pituus- ja poikkileikkaus Puutarhurinkuja
Liite 4	K03_pituus- ja poikkileikkaus Puutarhurinpiha
Liite 5	K04_pituus- ja poikkileikkaus Jalankulku- ja pyöräväylät

Tekninen lautakunta

§ 21 03.03.2026

## Keskustan ja Salonjoen ranta-alueen ulkovalaistuksen yleissuunnitelman hyväksyntä

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 21  
1441/10.03.01.01/2026

Valmistelija

suunnitteluinsinööri, Laura Haonperä, laura.haonpera@salon.fi, 02 778 5200

Salon kaupungin infrapalveluiden ja maankäyttöpalveluiden tilaama Salon keskustan ja Salonjoen ranta-alueen ulkovalaistuksen yleissuunnitelma on valmistunut. Suunnitelma-asiakirjat käsittävät alueen yleissuunnitelmaraportin havainnekuvineen. Suunnitelman on laatinut WSP Finland Oy.

Työn tavoitteena on määrittellä Salonjoen ranta-alueiden ja keskustan julkisen ulkovalaistuksen suunnittelulle, rakentamiselle ja kunnossapidolle pitkän aikavälin tavoitteet ja periaatteet.

Suunnitelma on laadittu yhteistyössä infrapalveluiden ja maankäyttöpalveluiden asiantuntijoiden kanssa. Lisäksi työn aloitusvaiheessa 30.4.-11.5.2025 julkaistulla verkkokyselyllä kerättiin kaupunkilaisten kommentteja, kokemuksia ja kehittämisideoita yleissuunnittelun tueksi.

Valmistunutta yleissuunnitelmaa on tarkoitus käyttää jatkosuunnittelun pohjana. Jatkosuunnittelua tullaan tekemään osa-alueittain ja esitetyt vaihtoehdot tulevat vielä tarkentumaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Salon keskustan ja Salonjoen ranta-alueen ulkovalaistuksen yleissuunnitelman.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Infrapäällikkö  
Suunnitteluinsinööri  
Asemakaavapäällikkö

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 6 Salon ulkovalaistuksen YS 2025

Tekninen lautakunta

§ 22 03.03.2026

### Salon kantakaupungin matonpesupaikan saneeraus

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 22  
845/10.03.01.01/2026

Valmistelija

kaupunginpuutarhuri, Matti Nikander, matti.nikander@salon.fi, 02 778 5327

Salon kaupungin Infrapalvelualueen Viheraluetiimi on laatinut vihersuunnitelman Salon kantakaupungin saneerattavalle matonpesupaikalle. Nykyinen matonpesupaikka on sijainnut pitkään Salon keskusjätevedenpuhdistamon yhteydessä. Kyseisen matonpesupaikan käyttöaste on ollut säännöllisesti hyvä.

Liikelaitos Salon Vesi on vuonna 2024 teettänyt keskusjätevedenpuhdistamolle tutkimuksen, jossa on mallinnettu erilaisia mahdollisia onnettomuustilanteita. Mallinuksissa on ilmennyt, että nykyinen matonpesupaikka on vaaravyöhykkeellä eri onnettomuustilanteissa. Tämän vuoksi matonpesu-palvelun paikka on vaihdettava.

Matonpesupaikalle on etsitty sopivaa ja mahdollisimman saavutettavaa paikkaa Meriniitystä. Tärkeänä ehtona uudelle sijainnille on se, että vesi- ja jätevesilinjat ovat lähellä. Sopivaksi paikaksi on osoittautunut Isokoukunpuiston länsiosa Satamakadun varrella.

Uuden matonpesupaikan yhteyteen perustetaan palvelunkäyttäjien tarpeisiin autopaikotus 10:lle autolle. Paikalle pääsee hyvin myös esimerkiksi polkupyörällä. Lisäksi alueen ympäristö maisemoidaan ja alueelle istutetaan uutta puustoa.

Vihersuunnitelma on ollut nähtävillä 9.-23.2.2026 välisenä aikana Halikon virastotalolla sekä kaupungin verkkosivuilla. Suunnittelualueen naapurikiinteistöjä tiedotettiin asiasta kirjeitse. Nähtävillä olon aikana ei ole saapunut muistutuksia.

Liitteenä on vihersuunnitelma, asemakuva sekä sijaintikartta.

Kantakaupungin saneerattavaan matonpesupaikkaan on varattu 50 000 euron määräraha vuodelle 2026.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kantakaupungin matonpesupaikan vihersuunnitelman.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta

§ 22 03.03.2026

Tiedoksianto

Kaupunginpuutarhuri

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 7	Kantakaupungin MPP 26-8-101_suunnitelma_a2v
Liite 8	Kantakaupungin MPP 26-8-961_aseokuva_a3v
Liite 9	Kantakaupungin MPP 26-8-962_sijaintikartta_a3v

Tekninen lautakunta

§ 23 03.03.2026

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 23

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 16.1.–26.2.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 10 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 16.1.-26.2.2026, tekninen lautakunta 3.3.2026

Tekninen lautakunta

§ 24 03.03.2026

**Tiedoksi tulleet asiat**

Tekninen lautakunta 03.03.2026 § 24

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiset tietosuojaselosteet tuodaan toimielimelle tiedoksi kaupunginhallituksen päätösten 26.2.2024 § 69 ja 25.8.2025 § 78 mukaisesti.

Raportti tietosuojaselosteista on esityslistan oheismateriaalina.

Tietosuojaselosteilla täytetään tietosuoja-asetuksen asettama velvollisuus informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Teknisellä lautakunnalla oli 12.2.2026 6 tietovarantoa. Sen jälkeen, kun asia on edellisen kerran tuotu tiedoksi, Yhdyskuntatekniikan tietovarannon nimi on muutettu Infrapalvelualueen tietovarannoksi ja siihen on yhdistetty Yleisten alueiden lupien tietovaranto. Lisäksi Tilavuokrauksen tietovaranto ja Tilahallinnan tietovaranto (tilapalvelut) on yhdistetty Tilahallinnan tietovarannoksi.

Uusista henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista tuodaan tietosuojaseloste toimielimen hyväksyttäväksi. Pienemmät muutokset hoidetaan viranhaltijavalmisteluna. Tietosuojaselosteet löytyvät kaupungin ulkoisilta verkkosivuilta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 21, § 22, § 23, § 24**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

### Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Puhelin: 02 7781 2043  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
Sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45  
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

## Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely

on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

## Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

## Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh: 029 56 43300  
fax: 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

### Valitusosoitus (Katusuunnitelma ja yleisen alueen suunnitelma)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella Turun hallinto-oikeuteen.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Valitusviranomaisen

Turun hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku  
Puhelin: 029 56 42400  
Faksi: 029 56 42414  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta:

Salon kaupungin kirjaamo  
PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Puhelin 02 778 2043  
kirjaamo@salo.fi



Aukiolo ma-to 8:00 - 16:00, pe 8:00 - 14.45

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

**Tiedoksianto**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **11.3.2026**.