

**Tarkastuslautakunta**

Aika

06.05.2026 klo 16:00 -

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

## Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
39	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
40	Tilintarkastuksen loppuraportti	5
41	Tilintarkastuskertomuksen käsittely	6
42	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2025	7
43	Henkilöstöraportti vuodelta 2025	11
44	Tarkastuslautakunnan kokouspäivät syyskaudelle 2026 sekä kevätkauden 20.5.2026 kokouspäivän peruminen	15
45	Selvitys tarkastuslautakunnan toteumista vuodelta 2026	17
46	Vuoden 2025 arviointikertomus	18
47	Tarkastuslautakunnan itsearviointi	29
48	Tiedoksi tulleet asiat	30

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne Tammi Timo Kanerva Tauno Kirves-Järvinen Taina Lautiala Arja Lehtinen Päivi Mäkilä Juha Pesonen Sari Seitz Elina Tuomela Ella-Maria Välkkynen Jari-Matti	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Laakso Sari M Smolander Teija Isaksson Sari	tekninen sihteeri pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja	

Tarkastuslautakunta

06.05.2026

**38****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Tarkastuslautakunta 06.05.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 13.5.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 15.5.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Pesonen ja Jari-Matti Väikkynen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

06.05.2026

**39****Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 06.05.2026

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös



Tarkastuslautakunta

06.05.2026

**40**

**Tilintarkastuksen loppuraportti**

Tarkastuslautakunta 06.05.2026  
4084/00.03.00.01.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilintarkastuksen loppuraportin havainnot.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan loppuraportin tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-



Tarkastuslautakunta

06.05.2026

**41**

**Tilintarkastuskertomuksen käsittely**

Tarkastuslautakunta 06.05.2026  
4084/00.03.00.01.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salo.fi, 02 778 2016

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilinpäätöksen tarkastuksessa esille nousseita asioita.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2025 tilinpäätöksen tarkastuksesta tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 114 30.03.2026  
06.05.2026

## 42

### Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 114

Valmistelija

talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

#### 113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

#### 114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

#### 115 § Toimintakertomus

Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 114 30.03.2026  
06.05.2026

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä. Yhteistoimintaelin on käsitellyt tilinpäätöksen vuodelta 2025 kokouksessaan 12.3.2026.

Tilinpäätöksen lisäksi nyt raportoidaan Salon kaupunki strategian Avaimet kaikkiin oviin toteumaa. Strategiaraportti löytyy esityslistan liitteestä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen -418.097,77 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 116.426,69 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämätillille.

Päätös

Esittelijä lisäsi päätösehdotustaan seuraavanlaisesti: "kaupunginhallitus antaa talousjohtajalle ja kaupunginjohtajalle oikeuden tehdä vähäisiä korjauksia ja muutoksia tilinpäätökseen".

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen muutettuna.

Talousjohtaja Maria Kulmala poistui tämän asian käsittelyn jälkeen kello 17.38.

Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 114 30.03.2026  
06.05.2026

Tiedoksianto

Talousoalvelut  
Tilintarkastaja  
Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta 06.05.2026  
5811/02.06.01.03/2025

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt huomiot ja muistutukset antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2025 tilinpäätös. Tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus jaetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 114 30.03.2026  
06.05.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

1) vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään

2) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja toimielinten tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2025

Päätös

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2025
Liite 2	Strategiaraportointi 2025

Oheismateriaali

Otsikko  
Ilmasto- ja ympäristöohjelman edistyminen 2021-2025 oheismateriaali

Yhteistoimintaelin	§ 4	12.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 115	30.03.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

#### 43

#### Henkilöstöraportti vuodelta 2025

Yhteistoimintaelin 12.03.2026 § 4

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 7782 103

Vuoden 2025 merkittävin uudistus henkilöstöasioissa oli tasopalkkauudistus 1.10.2025. Muutos koski Salossa n. 1.200 työntekijää/viranhaltijaa yleisessä kunnallisessa virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES) ja opetusalan sopimuksen varhaiskasvatuksen liitteessä (OVTES, osio G), ja oli suurin palkkauudistus 20 vuoteen. Prosessi toteutettiin perusteellisella tavalla, sisältäen 29 valmistelevaa työnantajaneuvottelua, kolme ohjausryhmänä toimineen palkkausryhmän kokousta sekä 17 neuvottelua työnantajan ja työntekijöiden edus-tajien kesken. Kaupunginhallituksen päätettävänä oli syyskuun lopussa tasokuvaukset, joita tulevien vuosien aikana tarkennetaan, muutetaan ja kehitetään niin valtakunnantason tarkentuvien ohjeiden kuin Salon kokemusten perusteella. Lokakuussa kaupunginhallituksen päätettävänä oli järjestelyerän käyttö, jolla tasopalkkajärjestelmän ensimmäinen vaihe toteutettiin. Järjestelyerän vaikutus vuositasona on n. 160.000 €.

Uudet kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2025–29.2.2028. Sopimuskauden pituus on 34 kuukautta, eikä sopimusta voi irtisanoa.

Henkilökunnan määrässä on tapahtunut vuoden 2025 aikana rakenteellisia muutoksia. Verrattuna vuoden 2024 viimeisen päivän tilanteeseen, vakinaisen henkilökunnan määrä on kasvanut 6,2 prosenttia ja määräaikaisen henkilökunnan määrä on laskenut 25,6 prosenttia. Vakituisten henkilökunnan määrän kasvuun vaikuttivat työllisyyspalveluiden siirtyminen valtiolta kaupungin hoidettavaksi mutta myös palvelussuhteiden vakinaistaminen tilanteissa, joissa perustetta määräaikaiseen palvelussuhteeseen ei ollut. Henkilöstön kokonais-määrä kuitenkin laski miltei prosentin. Merkittävimmät muutokset palvelualueilla tapahtuivat elinkeinopalveluissa (lisäys 32 htv) sekä varhaiskasvatuspalveluissa (vähennys -15 htv) ja opetuspalveluissa (-13 htv).

Kaupungin työntekijöiden keski-ikä vuoden lopussa oli 48,6 vuotta. Suurin ikäryhmä ovat 55–59-vuotiaat. Yli 55-vuotiaiden osuus kaupungin koko henkilökunnasta on yli 34 %. Kevan ennuste vuosien 2026 – 2030 eläköitymisistä on 340 työntekijää, mikä on 16,9 % kaupungin henkilökunnasta. Eläköitymisajankohta on kuitenkin jokaisen työntekijän oma valinta, eikä ennuste ole yhtäpitävä tulevan toteutuman kanssa. Vuoden 2026 alussa voimaantulleessa työterveyshuollon

Yhteistoimintaelin	§ 4	12.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 115	30.03.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

toimintasuunnitelmassa ko. ikäryhmä on nostettu yhdeksi painopistealueeksi:

*Työkyvyn ja työssä jatkamisen tuki*

*•Työterveyshuolto tukee aktiivisesti työntekijöiden työkykyisyyttä. Toimintasuunnitelma-kauden aikana painotetaan erityisesti osatyökykyisten ja yli 55-vuotiaiden työntekijöiden työssä jatkamista työterveysyhteistyössä työnantajan kanssa.*

Sairauspoissaolot jatkoivat aiempien vuosien kehitystä ja vähenivät henkilötyövuotta kohden laskettuna 15,4 päivään. Vähennystä vuodesta 2024 oli 1,4 päivää. Kalenteripäivinä poissaoloja oli 28.214 päivää. Sairauspoissaolojen kustannus oli n. 3 M€, mikä henkilötyövuotta kohden laskettuna on 1.646 €.

Työelämän laadun mittaamista jatkettiin jo kuudetta vuotta peräkkäin. Menetelmä on vakiintunut säännölliseksi toimintatavaksi. Keväisin toteutetaan myös esihenkilöiden osaamisen itsearviointikysely. Nämä kaksi kyselyä täydentävät toisiaan. Työelämän laadun kyselystä esihenkilö saa yksikkönsä numeeristen tulosten lisäksi sanallisen suosituksen siitä, millaisin henkilöstöjohtamisen keinoin hänen on mahdollista edistää työelämän laatua ja ennakoida tulevaa. Esihenkilöiden osaamisen itsearviointi -kysely on johtamisosaamisen työkalu, jossa esihenkilö arvioi omaa osaamistaan ja kokemustaan niistä henkilöstöjohtamisen käytännöistä, joiden avulla työelämän laatua ylläpidetään ja edistetään. Näin lisättiin myös tiedolla johtamista ja vaikuttavuutta työelämän laadun näkökulmista. Kertomusvuonna QWL-raportointi muuttui sähköiseksi Power BI-pohjaiseksi menetelmäksi. Syksyllä työelämän laadun kyselyssä QWL-indeksi oli 69,5 ja johtamisen indeksi 58,1.

Vuoden 2025 aikana 21 henkilöä suoritti FCG:n ”Esihenkilöpassikoulutuksen”. Toimintatapaa tullaan jatkamaan tulevina vuosina. Näiden lisäksi esihenkilötyötä tuettiin kaupunginjohtajan johtamisiltapäivien annilla, esihenkilöinfoilla, esihenkilöklinikoilla ja esihenkilöiden iltapäiväkahveilla. Keväällä kaupungin hankehakemus laaja-alaisesta johtamisjärjestelmän uudistamisesta hyväksyttiin työsuojelurahastossa, ja hanke käynnistyi syyskuussa. Syksyn aikana painopiste oli johtoryhmän tahtotilan luomisessa ja sisäisen toiminnan kehittämisessä ja vuoden 2026 aikana kohteena on koko esihenkilökunta. Hankehakemuksen mukaan kokonaiskustannukset ovat 51.995 €, josta työsuojelurahaston osuus on 41.600 €.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.

Päätös

Yhteistoimintaelin	§ 4	12.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 115	30.03.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Yhteistoimintaelin käsitteli henkilöstökertomuksen vuodelta 2025. Todettiin, ettei lausuntoa anneta.

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund ja ts. työsuojelupäällikkö Saija Ahola selostivat henkilöstöraportin havainnot.

Tiedoksianto

kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 115

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 7782 103

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vuoden 2025 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että elinvoimajohtaja Mika Mannervesi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.27.

Osmo Friberg poistui tämän asian käsittelyn aikana kello 17.45 ja Heikki Tamminen saapui vastaavasti kello 17.46.

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund poistui tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18.08.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta 06.05.2026  
1879/01.00.02.01/2026

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016



Yhteistoimintaelin	§ 4	12.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 115	30.03.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Vuoden 2025 henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedoksi.

Henkilöstöraportti lähetetään edelleen käsiteltäväksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Henkilöstöraportti 2025

Tarkastuslautakunta

06.05.2026

44

**Tarkastuslautakunnan kokouspäivät syyskaudelle 2026 sekä kevätkauden 20.5.2026 kokouspäivän peruminen**

Tarkastuslautakunta 06.05.2026  
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Salon kaupungin tarkastuslautakunnan arvioinnin painopistealueena vuonna 2026 on Teknisten palveluiden toimialalta, teknisen lautakunnan alaiset infrapalvelualue, ravitsemis- ja puhtaanapalvelujen palvelualue ja tilapalvelujen palvelualue, Liikelaitos Salon Veden johtokunnan alainen Liikelaitos Salon Vesi sekä Elinvoimapalveluiden toimialalta, elinvoimajaoston alainen, maankäyttöpalvelujen palvelualue.

Tarkastuslautakunta käy keskustelua puheenjohtajiston kanssa ennakkoon suunnitelluista syyskauden kokouspäivistä ja kokousten lukumäärästä. Syyskauden kokouspäivät ovat keskiviikkoisin ja alkavat klo 16.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa perua syyskaudelle suunniteltuja kokouspäiviä, mikäli osa kokouspäivistä osoittautuu tarpeettomiksi.

Syyskauden ensimmäiseen kokoukseen tuodaan tiedoksi yksityiskohtaisempi työohjelma.

Tämän lisäksi tarkastuslautakunta päättää perua kevätkaudelle 2026 suunnitellun kokouspäivän 20.5.2026 tarpeettomana.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää perua kevätkauden 2026 kokouspäivän 20.5.2026 tarpeettomana ja hyväksyy kokouspäivät syyskaudelle 2026 seuraavasti:

9.9.2026 klo 16.00  
30.9.2026 klo 16.00  
21.10.2026 klo 16.00  
11.11.2026 klo 16.00  
25.11.2026 klo 16.00  
9.12.2026 klo 16.00

Päätös

Tiedoksianto



**Esityslista**

6/2026

16(30)

Tarkastuslautakunta

06.05.2026

Toimistopalvelut  
Kirjaamo

Tarkastuslautakunta

06.05.2026

**45**

**Selvitys tarkastuslautakunnan toteumista vuodelta 2026**

Tarkastuslautakunta 06.05.2026  
2746/02.02.02.01/2026

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on käyttösuunnitelman käsittelyn yhteydessä 21.1.2026 § 4 päättänyt, että tarkastuslautakunnalle tuodaan tiedoksi neljännesvuosittain tarkastuslautakunnan tuloslaskelma talouden seuraamiseksi.

Tuloslaskelman 31.3.2026 tilanteen mukaan tarkastuslautakunnan talousarviosta on käytetty 19 915 euroa ja jäljellä on 105 875 euroa.

Tarkastuslautakunnan talousarvion kustannukset sisältävät tarkastuslautakunnan toiminnan kustannukset sekä tilintarkastuksen kustannukset.

Tarkastuslautakunnan tuloslaskelma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Tiedoksianto

-

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	Tuloslaskelma tarkastuslautakunta 032026

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

## 46

### Vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 61

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan 1.10.2025 § 31 kokouksessa seuraavasti:

Elinvoimajaosto

- Päivi Lehtinen ja Tauno Kanerva

Tekninen lautakunta

- Elina Seitz ja Juha Mäkilä

Liikelaitos Salon Vesi

- Sari Pesonen, Taina Kirves-Järvinen ja Janne Väistö

Opetuslautakunta

- Arja Lautiala, Taina Kirves-Järvinen ja Timo Tammi

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Jari-Matti Välkkyinen, Tauno Kanerva ja Timo Tammi

Vapaa-ajan lautakunta

- Arja Lautiala ja Jari-Matti Välkkyinen

Kaupunginhallitus

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

- Elina Seitz ja Ella-Maria Tuomela

Konserni- ja omistajaohjaus

- Elina Seitz ja Juha Mäkilä

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Päivi Lehtinen, Elina Seitz ja Ella-Maria Tuomela

Strategian toteutuminen ja ohjelmat

- Sari Pesonen, Ella-Maria Tuomela ja Janne Väistö

Tarkastuslautakunta on kuullut syksyn aikana arvioinnin painopistealueen viranhaltijoita. Kuultavat ovat täyttäneet arviointilomakkeen omien yksikköjensä osalta ja kuultavien esityksistä on tehty muistiinpanot. Arviointilomakkeet ja muistiinpanot ovat tallennettu luottamushenkilöintraan.

Tarkastuslautakunta sopi viime kokouksessa, että jokainen tarkastuslautakunnan jäsen perehtyy oman vastualueensa lautakuntien pöytäkirjoihin ja esitysten muistiinpanoihin 17.12.2025 kokoukseen ja niistä tehdään nostoja arviointikertomukseen.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomukseen tehtävistä nostoista ja päättää vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen valmistelun jatkamisesta kevätkauden ensimmäisen kokouksen aihe-alueiden ja työskentelytapojen osalta.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta 21.01.2026 § 7

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä jäsenten tekemistä nostoista omien vastuualueiden osalta sekä käsittelee vuoden 2024 arviointikertomuksesta annettuja vastineita. Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan 27.10.2025 § 40 kaupunginvaltuustossa käsitellyt vastineet vuoden 2024 arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta keskustelee annetuista vastineista, nostaa esiin jäsenten omiin vastuualueisiin liittyvät asiat sekä sopii arviointikertomuksen työstämisen aikataulusta.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta ja aikataulusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli kokouksessa vuoden 2024 arviointikertomukseen annetut vastineet ja teki niiden pohjalta keskeiset nostot arviointikertomukseen. Lisäksi käytiin läpi lautakunnan jäsenten omilta vastuualueiltaan tekemät nostoehdotukset arviointikertomukseen tulevista asioista.

Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen jatkovalmistelusta ja sen aikataulutuksesta. Aikataulutuksen avuksi on laadittu luonnos, joka käytiin läpi kokouksessa. Valmisteluaikataulu tallennetaan kokousintraan, jotta lautakunnan jäsenillä on ajantasainen tieto työn etenemisestä ja tulevista määräajoista sekä aihealueista.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 17

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua aiemmin vahvistetun aikataulun mukaisesti. Kokouksessa käydään läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa käsiteltyjen nostojen pohjalta.

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Lisäksi kokouksessa tarkastellaan palvelualueiden vuoden 2026 talousarvion valmistelun yhteydessä päivitettyjä riskienhallintasuunnitelmia.

Palvelualueiden päivitetty riskienhallintasuunnitelmat sekä riskienhallintatyöryhmän koostama kaupunkitasoinen riskienhallintasuunnitelma on tallennettu kokousintraan, josta jäsenet voivat tutustua niihin etukäteen.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli palvelualueiden vuoden 2026 talousarvion valmistelun yhteydessä päivitettyjä riskienhallintasuunnitelmia ja teki niistä nostoja arviointikertomukseen.

Lautakunta päätti arviointikertomuksen valmistelun jatkos jatkosta sekä aihealueista.

Pöytäkirjaan merkitään, että Elina Seitz ja Sari Pesonen poistuivat kokouksesta klo 18.18.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta 04.03.2026 § 23

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua aiemmin vahvistetun aikataulun mukaisesti. Kokouksessa käydään läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisissä kokouksissa tehtyjen nostojen pohjalta.

Lisäksi kokouksessa käsitellään strategiaa ja ohjelmia. Lautakunnalle on tallennettu aiheeseen liittyvää materiaalia intraan sekä linkkejä käsiteltävään aineistoon. Näiden pohjalta lautakunta perehtyy asiakokonaisuuteen ja tekee tarvittavat nostot arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Työryhmät esittävät näkemyksiään tarvittavista taulukoista, kuvista ja muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista omilta vastuualueiltaan.

#### Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

#### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli strategiaa ja ohjelmia sekä nosti näistä keskeiset huomiot arviointikertomukseen. Kokouksessa käytiin läpi arviointikertomuksen tämänhetkinen luonnos, ja jäsenet esittivät ehdotuksia siihen lisättävästä lisämateriaalista.

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavassa kokouksessa tarkastellaan lautakuntien tilinpäätöksiä ja toimintakertomuksia. Näiden perusteella jäsenet tekevät tarvittavia nostoja arviointikertomukseen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ella-Maria Tuomela saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 8.55.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tauon tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9.44 - 9.53.

#### Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta 08.04.2026 § 29

#### Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä ja käy läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen nostojen perusteella. Arviointikertomuksen luonnosversio on tallennettu kokousintraan.

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessa, että ennen seuraavaa kokousta jäsenet käyvät läpi tilinpäätöstietoja ja toimintakertomuksia ja tekevät niistä nostoja arviointikertomukseen. Tilinpäätökset ja toimintakertomukset on tallennettu kokousintraan.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomukseen nostettavista asioista ja arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli edellisessä kokouksessa tehtyihin nostoihin perustuvat tekstiluonnokset.

Tarkastuslautakunta perehtyi strategiaraporttiin ja henkilöstöraporttiin sekä teki niiden pohjalta nostoja arviointikertomukseen. Lisäksi lautakunta laati seuraavassa kokouksessa kuultavalle ennakoon lähetettävät kirjalliset lisäkysymykset.

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavassa kokouksessa käsitellään hyvinvointikertomusta, joka on tallennettu sähköiseen kokousintraan.

Tarkastuslautakunta päätti tämän kokouksen osalta nostot tiedotteeseen sisällytettävistä asioista.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tauon tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9.40-9.51.

Pöytäkirjaan merkitään, että Arja Lautiala poistui kokouksesta esteellisenä Salon Seudun koulutuskuntayhtymää koskevan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana 2021-2025.

Pöytäkirjaan merkitään, että Janne Väistö poistui kokouksesta esteellisenä Salon Seudun koulutuskuntayhtymää koskevan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hän toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallituksen jäsenenä kaudella 2025-2029. Tämän asiakokonaisuuden käsittelyn ajan tarkastuslautakunnan 1.varapuheenjohtaja Timo Tammi toimi puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakuntaa koskevan asiakokonaisuuden

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut vapaa-ajan lautakunnan varajäsenenä vuosina 2024–2025.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakuntaa koskevan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hän toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Elina Seitz poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän toimii opetuslautakunnan varajäsenenä kaudella 2025–2029.

Pöytäkirjaan merkitään, että Päivi Lehtinen poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut opetuslautakunnan 1.varapuheenjohtajana vuosina 2021–2025.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ella-Maria Tuomela poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän on työskennellyt opetuspalveluissa vuoden 2025 aikana.

Pöytäkirjaan merkitään, että opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajan pöytäkirjantarkastajana toimi Jari-Matti Välkkynen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä teknistä lautakuntaa koskevien asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän toimii teknisen lautakunnan jäsenenä kaudella 2025–2029.

Pöytäkirjaan merkitään, että Tauno Kanerva poistui kokouksesta esteellisenä teknistä lautakuntaa koskevien asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän toimii teknisen lautakunnan 1. varapuheenjohtajana kaudella 2025–2029.

Pöytäkirjaan merkitään, että Päivi Lehtinen poistui kokouksesta esteellisenä teknistä lautakuntaa koskevien asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut teknisen lautakunnan 1. varapuheenjohtajana vuosina 2024–2025.

Pöytäkirjaan merkitään, että Juha Mäkilä poistui kokouksesta esteellisenä teknistä lautakuntaa koskevien asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän toimii Salon seudun työkeskus Oy:n hallituksen jäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Vettä koskevan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsenenä vuosina 2021–2025.

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Pöytäkirjaan merkitään, että Jari-Matti Väykkynen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.27.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta 22.04.2026 § 36

Valmistelija

Tarkastusasiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja käy läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen nostojen perusteella. Arviointikertomuksen luonnosversio tallennetaan kokousintraan.

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessaan, että seuraavassa kokouksessa käydään läpi hyvinvointiraporttia. Viime valtuustokauden päättyessä on sovittu, että hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022-2025 hyväksynyt valtuusto hyväksyy myös hyvinvointikertomuksen oman valtuustokautensa osalta. Tämän vuoksi hyvinvointikertomuksessa oli käsitelty ainoastaan alkuvuosi 2025, eikä koko vuoden 2025 kattavaa erillistä hyvinvointiraporttia ole laadittu.

Tarkastuslautakunta arvioi hyvinvointiin liittyviä kirjauksia hyvinvointikertomuksen sekä tilinpäätöksessä raportoitujen tietojen perusteella ja tekee näihin liittyvät nostot arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta antaa ohjeet arviointikertomuksen viimeistelystä ja kokoamisesta sekä sopii arviointikertomuksen viestintään liittyvistä käytännön toimituksista. Arviointikertomusta käsitellään vielä tarkastuslautakunnan kokouksessa 6.5.2026.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen jatkovalmistelusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Tarkastuslautakunta kävi läpi kohta kohdalta arviointikertomuksen tekstiluonnoksen ja teki siihen muutoksia sekä päätti viranhaltijoille lähetettävistä lisäkysymyksistä. Arviointikertomusta käsitellään näiden osalta seuraavassa kokouksessa. Lautakunta lisäsi arviointikertomukseen hyvinvointikertomuksesta tehdyt nostot.

Pöytäkirjaan merkitään, että Arja Lautiala poistui kokouksesta esteellisenä Salon Seudun koulutuskuntayhtymää koskevan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana 2021-2025.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakuntaa koskevan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut vapaa-ajan lautakunnan varajäsenenä vuosina 2024–2025.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakuntaa koskevan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hän toimii Vilpas ry puheenjohtajana. Tämän aihekokonaisuuden aikana puheenjohtajana toimi 2. varapuheenjohtaja Tauno Kanerva.

Pöytäkirjaan merkitään, että Elina Seitz poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän toimii opetuslautakunnan varajäsenenä kaudella 2025–2029.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ella-Maria Tuomela poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän on työskennellyt opetuspalveluissa vuoden 2025 aikana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Päivi Lehtinen poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut opetuslautakunnan 1.varapuheenjohtajana vuosina 2021–2025.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jukka Huttunen poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut opetuslautakunnan jäsenenä vuosina 2021-2025.

Tässä kokouksessa ei käsitelty teknistä lautakuntaa koskevia asiakokonaisuuksia, koska kokouksen puheenjohtajana toiminut 1. varapuheenjohtaja sekä 2.varapuheenjohtaja olivat molemmat esteellisiä käsittelemään teknisen lautakunnan alaisia asioita. Kyseiset asiakokonaisuudet käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Vettä koskevan asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska hän on toiminut Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsenenä vuosina 2021–2025. Tämän aihekokonaisuuden ajan puheenjohtajana toimi 2. varapuheenjohtaja Tauno Kanerva.

Pöytäkirjaan merkitään, että Juha Mäkilä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.23.

Tarkastuslautakunta päätti tämän kokouksen osalta nostot tiedotteeseen sisällytettävistä asioista.

#### Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta 06.05.2026  
5630/00.03.00.00.01/2025

#### Valmistelija

Tarkastusasiiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta on kevään aikana valmistellut arviointikertomusta vuodelta 2025. Puheenjohtajisto on kokoontunut 22.4.2026 pidetyn kokouksen jälkeen viimeistelemään arviointikertomusta. Arviointikertomuksen luonnos on tallennettu sähköiseen kokousintraan.

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen lopullisesta muodosta kokouksessa ja allekirjoittaa arviointikertomuksen sekä päättää lehdistötiedotteen ja someviestinnän yksityiskohdista.

#### Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

#### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää tehtävistä muutoksista arviointikertomusluonnokseen ja hyväksyy sekä allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja päättää lehdistötiedotteen ja someviestinnän yksityiskohdista.

Tarkastuslautakunta	§ 61	17.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	21.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		06.05.2026

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi sekä lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2026 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Päätös

Tiedoksianto

Toimistopalvelut  
Viestintäpäällikkö

Tarkastuslautakunta

06.05.2026

**47****Tarkastuslautakunnan itsearviointi**Tarkastuslautakunta 06.05.2026  
3258/00.02.02.00/2025

Valmistelija

Tarkastusasiiantuntija Teija Smolander, teija.smolander@salon.fi, 02 778 2016

Tarkastuslautakunta kehittää toimintaansa ja pyrkii myös arvioimaan omaa työskentelyään ja toimintatapojaan. Lautakunnan ensimmäisen toimintavuoden päätyttyä on tarkoituksenmukaista toteuttaa itsearviointi, jonka avulla kerätään palautetta muun muassa lautakunnan sisäisestä toimivuudesta, työskentelykäytännöistä sekä omasta roolista lautakunnan jäsenenä.

Itsearviointin tavoitteena on tunnistaa toiminnan vahvuudet, kehittämiskohteet ja hyödyntää saatu palaute lautakunnan työn jatkuvassa kehittämisessä.

Itsearviointi toteutetaan Webropol-kyselynä arviointikertomuksen valmistumisen jälkeen. Kyselyn tulokset kootaan yhteen ja käsitellään syyskauden ensimmäisessä tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kyselyn toteuttamisesta ja aikataulusta.

Päätös

Tiedoksianto



Tarkastuslautakunta

06.05.2026

**48**

**Tiedoksi tulleet asiat**

Tarkastuslautakunta 06.05.2026

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös