

**Vapaa-ajan lautakunta**

Aika

05.03.2026 klo 17:10 - 18:29

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 16	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 17	Salon kaupungin projektien tietovarannon uuden tietosuojaselosteen hyväksyminen	5
§ 18	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025, vapaa-ajan lautakunta	7
§ 19	Jäänhoitokoneen hankinta	9
§ 20	Salon liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelman päivitystyö	11
§ 21	Kulttuuriohjelman ja kulttuuriluotsi-toiminnan seuranta	13
§ 22	Museopalveluiden vuosikertomus	15
§ 23	Viranhaltijapäätökset	16
§ 24	Tiedoksi tulleet asiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Ari Keto-oja Piia Laaksonen Arttu Aalto Henri Järvinen Taru Lehto Kimmo Lindgren-Blomerus Nadja Martyugova Sofia Nenonen Anne Rissanen Petteri Salakari Jenni Leppälahti Jouko	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Anttila Miika Elo Minna Livshits Margarita		
Muu	Wallius Jerina  Paasilta Simo  Nortela Mikko Yli-Renko Jussi Haanpää Mirka Stoor Pia Mamia Satu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 15-18

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 12.03.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 15 05.03.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 15

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.3.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 12.3.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Piia Keto-oja ja Arttu Laaksonen.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 16 05.03.2026

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 16

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 154 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 05.03.2026

## Salon kaupungin projektien tietovarannon uuden tietosuojaselosteen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 17  
1315/07.01.01.02.00/2026

Valmistelija

Tiedonhallinta-asiantuntija, Petra Peltonen, petra.peltonen@salo.fi,  
02 778 2058

Kaupunginhallitus on päättänyt tietosuojaselostekäytännöstä kokouksissaan 26.2.2024 § 69 ja 25.8.2025 § 78. Päätösten jälkeen on valmistunut uusi tietosuojaseloste, joka tuodaan vapaa-ajan lautakunnan hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilörekisterien osalta, jotka koskevat koko kaupunkia tai konsernipalveluita. Toimialajohtaja vastaa oman toimialansa rekistereiden hoitamisesta ja kuntalaisten tiedonsaannin turvaamisesta.

Rekisterinpitäjänä Salon kaupungin toimielimillä on tietosuoja-asetuksen 12–14 artiklojen mukaan velvollisuus toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä rekisterinpitäjä yhteystietoineen, rekisterin nimi, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus, tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät, henkilötietojen säilytysaika ja peruste, tietolähteet, tietojen luovutukset ja siirrot sekä rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta, että rekisteröityjen informointi ja oikeudet.

### **Uusi, vuonna 2024 päätetty tietosuojaselosteiden laadinta- ja julkaisutapa**

Salon kaupunki on hankkinut tiedonhallintalain (906/2019) edellyttämän tiedonhallintamallin laatimiseen ohjelmiston, joka laatii automaattisesti tietosuojaselosteet, kun tiedonhallintamallin tietoja tallennetaan. Tietosuojaselosteet julkaistaan ohjelmasta upottamalla ne kaupungin verkkosivuille. Tietosuojaselosteet näkyvät toimialoittain ja tietovarannoittain. Tietovarannon alta näkyvät tietojärjestelmät.

Tiedonhallintamallin päivityksen yhteydessä tietosuojaselosteet päivittyvät ohjelmistosta automaattisesti ilman erillisiä hyväksymispäätöksiä kaupungin kotisivuille ja rekisterinpitäjänä toimivalle toimielimelle toimitetaan vähintään kerran vuodessa tiedoksi hyväksytyjen tietosuojaselosteiden päivitettyt tiedot tietosuojaselosteet – raporttina.

Täysin uusista tietovarannoista laaditut tietosuojaselosteet tuodaan ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi, kuten ennenkin.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 05.03.2026

Palveluntuottajien ylläpitämien tietosuojaselosteiden sekä muun tahon ylläpitämien tietosuojaselosteiden, joissa Salon kaupunki on yhteisrekisterinpitäjänä, osalta toimitaan jatkossakin vanhan käytännön mukaan eli niin, että nämä selosteet linkitetään suoraan kaupungin verkkosivuille erikseen.

### **Salon kaupungin projektien uusi tietosuojaseloste**

Tiedonhallintamallin tietojen päivityksen yhteydessä on laadittu uudenmallinen tietosuojaseloste Salon kaupungin projektien tietovarannosta. Tietosuojaseloste viedään hyväksyttäväksi kaikkiin toimielimiin, joiden projektitoimintaa on kuvattu tietosuojaselosteella.

Tietosuojaseloste on asian liitteenä osittain salassa pidettävänä asiakirjana, koska se sisältää osin laajempia tietoja, kuin itse upotukselle tulee, mm. tarkat tiedot käytettävistä tietojärjestelmistä. Julkisuuslain 24.1. §:n 7 kohta edellyttää seuraavien viranomaisen asiakirjojen salassa pitoa: henkilöiden, rakennusten, laitosten, rakennelmien sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevat ja niiden toteuttamiseen vaikuttavat asiakirjat, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen niistä ei vaaranna turvajärjestelyjen tarkoituksen toteutumista.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä kokousasian liitteenä olevan tietosuojaselosteen.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tiedonhallinta-asiantuntija

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Salon projektien tietovarannon tietosuojaseloste (JulkL 24.1 § 7)

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 05.03.2026

## Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 18  
5811/02.06.01.03/2025

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salon.fi, 02 778 4700, kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salon.fi, 02 778 2026, museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962, taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2025 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu.

Vuoden 2025 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2025 tilinpäätöskirja on esityslistan liitteenä.

Ulkoisia toimintatuottoja on toteutunut noin 1,9 miljoonaa euroa, joka on noin 0,3 miljoonaa euroa enemmän kuin talousarviossa. Ulkoisten toimintakulujen osalta on toteutunut noin 8,6 miljoonaa euroa, joka on noin 0,3 miljoonaa euroa enemmän kuin talousarviossa. Lautakunnan ulkoinen toimintakate tilinpäätöksessä on -6,7 miljoonaa euroa, mikä on noin 60.000 euroa alle talousarvion toimintakatteen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vapaa-ajan lautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 05.03.2026

Teknisinä korjauksina korjataan s. 5 sana korvausvelka korjausvelaksi sekä s. 8 sivun jaetut avustukset asukasta kohti, luvuiksi korjataan tp2024 4,948 ja tp2025 5,075.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Mirka Haanpää poistui tämän asian käsittelyn päätyttyä klo 17.40

Tiedoksianto

Talousoalvelut

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 2 Vuoden 2025 tilinpäätös, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 19 05.03.2026

**Jäänhoitokoneen hankinta**Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 19  
839/02.08.00.06/2026

Valmistelija

Liikuntapaikkamestari Jani Virtanen, jani.virtanen@salo.fi, 02 778 4701, liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 778 4700

Salon kaupunki on pyytänyt tarjouksia jäänhoitokoneen hankinnasta 2.2.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan kohteena on Salon kaupungin liikuntapalveluille hankittava ammattikäyttöön soveltuva akkukäyttöinen jäänhoitokone sekä siihen optiona mahdollisesti hankittavat lisävarusteet. Hankinnan arvioitu arvo ylittää tavaroiden ja palveluiden kansallisen kynnsarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely. Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 2.2.2026. Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin kaupungin käyttämässä sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää. Hankinnasta ilmoitettiin myös Salon kaupungin verkkosivuilla.

Tarjouspyyntöön oli mahdollista esittää kysymyksiä 10.2.2026 klo 16.00 mennessä. Kysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 11.02.2026 mennessä. Tarjousten jättämisen määräaikaan 20.2.2026 klo 12.00 mennessä saapui yhteensä kolme tarjousta seuraavilta tarjoajilta Kessu Oy, Prorink International AB ja Suomen Konetalo Oy.

Tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit oli asetettu jäänhoitokoneelle vaatimukseksi mm. seuraavat ominaisuudet ja mitat: koneen kokonaispituus saa olla enintään 410 cm ja koneessa tulee olla pesuvesijärjestelmä omalla säiliöllä ja imupumpulla (pesuveden kierrätys). Tarjoajan tuli ladata tarjoukseen liitteeksi tarjotun tuotteen tuotekortti, joka sisältää tuotteen kuvan, sen ominaisuudet ja tuotekuvauksen. Suomen Konetalo Oy:n tarjoama kone ei täytä tarjouspyynnön vaatimusta, jonka mukaan koneessa tulee olla pesuvesijärjestelmä omalla säiliöllä ja imupumpulla. Lisäksi koneen pituus ylittää tarjouspyynnössä vaaditun arvon, jonka tulee olla enintään 410 cm. Jäänhoitokoneen olemassa olevat säilytystilat asettavat tietyt vaatimukset koneen koolle. Tarjous ei tältä osin ole tarjouspyynnön mukainen, joten Suomen Konetalo Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena. Edelleen tarjouspyynnön mukaan jäänhoitokoneen vaatimuksena oli seuraava ominaisuus: Teränvaihdon on oltava takakautta suoritettavissa, koska teränvaihtotyö tulee pystyä suorittamaan nykyisissä huoltotiloissa. Kessu Oy:n tarjoamassa koneessa oli sivulta suoritettava teränvaihto. Tarjous ei tältä osin ole tarjouspyynnön mukainen ja siten Kessu Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

Prorink International AB täytti tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut vaatimukset ja oli tarjouspyynnön mukainen. Saatu tarjous oli vertailuhinnaltaan seuraava:

Vapaa-ajan lautakunta

§ 19 05.03.2026

Prorink International AB 138 653,00 EUR

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Prorink International AB, jota esitetään valittavaksi tarjoajaksi.

Tarjouspyynnössä pyydettiin ilmoittamaan myös optiona mahdollisesti hankittavien lisävarusteiden hinta. Lisävarusteita olivat koneen muuttaminen litium-akustolle latureineen sekä laserohjattu teränsäätö. Prorink International AB:n ilmoittama lisävarusteiden hinta hankittavalle koneelle oli yhteensä 38 000 euroa. Hankintayksikkö esittää, että tarjottuun jäänhoitokoneeseen hankitaan lisäksi edellä mainitut lisävarusteet, sillä hankintaan varattu määräraha riittää myös lisävarusteiden hankintaan.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hankkia jäänhoitokoneen edellä valmistelussa kuvatun mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Prorink International AB:lta tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Vapaa-ajan lautakunta

§ 20 05.03.2026

## Salon liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelman päivitystyö

Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 20  
173/12.04.00/2026

Valmistelija

Liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salo.fi, 02 778 4700

Salon liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelmatyötä on edellisen kerran tehty vuosien 2021 ja 2022 aikana. Pääosa suunnitelmatyöstä tehtiin vuoden 2021 aikana ja työn viimeistely toteutettiin keväällä 2022. Vapaa-ajan lautakunnassa suunnitelmaa käsiteltiin 19.05.2022 (§ 43).

Nykyarvion mukaan vuosina 2021-2022 laadittu liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelma (liitteenä) ei enää kaikilta osin vastaa tulevien vuosien tarpeisiin. Laajat yhteiskunnalliset liikuntapalveluihin vaikuttavat haasteet ja kehityskulut ovat pääosin pysyneet samankaltaisina, mutta liikuntaolosuhteiden paikallisen kehittämisen näkökulmasta on havaittu selkeä tarve työn päivittämiseksi. Tarve johtuu pääosin siitä, että iso osa nykyisessä kehittämissuunnitelmassa esitetyistä toimenpiteistä on saatu toteutettua. Toisaalta osassa suunnitelmassa esitetyistä kehittämisen suuntaviivoista työ on edelleen kesken ja osassa toimenpiteet eivät ole lainkaan alkaneet. Huomioitavaa on myös se, että osa tekemättömistä toimenpiteistä ei ole enää ajankohtaisia.

Liikuntaolosuhteiden kehittäminen edellyttää pitkäjänteistä ja suunnitelmallista työtä. Päivitetyt suunnitelman on tarkoitus toimia liikuntapalvelujen toiminnan tukena 2030-luvulle saakka. Päivitystyö tullaan toteuttamaan pääosin vuoden 2026 aikana ja sitä jatketaan tarvittaessa alkuvuodesta 2027.

Työ aloitetaan liikuntapalvelujen toteuttamalla nykytilan analyysillä kevään ja kesän aikana. Osana nykytilan analyysia kartoitetaan muun muassa eri liikuntapaikkojen korjaustarvetta. Nykytila-analyysin valmistumisen jälkeen kootaan kaupungin poikkihallinnollinen työryhmä, jonka kanssa varsinaista kehittämissuunnitelmaa laaditaan. Lisäksi kuntalaisia ja seuratoimijoita tullaan osallistamaan kyselyin. Kehittämissuunnitelman laatimisen tukena käytetään myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelman päivitystyön aloittamisen.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 20 05.03.2026

Tiedoksianto

Tilapalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Salon liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelma 2022

Vapaa-ajan lautakunta

§ 21 05.03.2026

## **Kulttuuriohjelman ja kulttuuriluotsi-toiminnan seuranta**

Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 21  
1282/12.03.00.02/2026

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi, 02 778 2026,  
kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salo.fi, 02 778 4982,  
kulttuurisuunnittelija Satu Pasio, satu.pasio@salo.fi, 02 778 4811

### **Kulttuuri yhdistää – Salon kulttuuriohjelma 2025:**

Kulttuuriohjelman toimeenpano on käynnistynyt suunnitellusti. Ensimmäisen vuoden aikana olemme ottaneet merkittäviä askeleita kulttuurin rakenteiden vahvistamisessa. Henkilöstöresurssit ovat vahvistuneet, roolit ja vastuut ovat selkeytyneet ja palvelukokonaisuus on jäsentynyt aiempaa selkeämmin. Toiminnan painopiste on siirtynyt entistä vahvemmin yksittäisistä tapahtumista kohti palvelurakennetta, joka tavoittaa yhä moninaisemman joukon kuntalaisia ja kaupungissa vierailevia.

Olemme vastanneet taiteen ja kulttuurin tekijöiltä sekä yleisöltä saatuun palautteeseen konkreettisilla toimilla (uudet tukimuodot, konseptien testaus ja viestinnän sekä kumppanuuksien tiivistäminen). Lyhyen aikavälin, kevyet toimet ovat tuottaneet nopeasti näkyviä tuloksia, kun taas rakenteelliset kehittämiskohteet (tilat, yleiset toimintakäytännöt ja periaatteet) ovat vielä valmistelussa ja niiden vaikutukset näkyvät toteutuessaan pidemmällä aikavälillä.

Kokonaisuutena vuoden 2025 toimenpiteet tukevat kulttuuriohjelman strategista suuntaa ja tavoitteita vahvistamalla kulttuurin rakenteita, lisäämällä kulttuurin saavutettavuutta ja monipuolisuutta sekä kehittämällä toimintaa yhteistyön ja kokeilujen kautta.

Ensimmäisen ohjelmavuoden keskeiset toteumat tavoitteisiin nähden löytyvät esityslistan liitteestä.

### **Kulttuuriluotsi-toiminta:**

Alkuperäinen kulttuuriluotsi-toiminnan aloittamiseen tähdännyt projekti alkoi huhtikuussa 2024 ja se päättyy maaliskuussa 2026. Tämän jälkeen toiminta jatkuu perintövaroin ja tehtävään palkataan kulttuurituottaja vuoden 206 talousarvion mukaisesti.

Vuonna 2024 toiminta alkoi kulttuurisuunnittelijan työllä, vastaaviin toimintamalleihin tutustumalla ja verkostoitumisella. Syyskaudella asiasta tiedoitettiin laajasti ja avoimen ideapajan jälkeen vapaaehtoisten luotsikoulutukseen lähti 18 henkilöä. Kouluttajana oli kulttuurisuunnittelijan lisäksi Andrea Vannucchi ja se toteutettiin yhteistyössä kansalaisopiston, kirjaston ja taidemuseon kanssa. Toimintaan liittyivät läheisesti myös Välittämisen verkosto ja KumppaRi-ryhmä.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 21 05.03.2026

Varsinainen kulttuuriluotsien toiminta alkoi 2025. Tietoa toiminnasta vietiin eteenpäin ja kokeiltiin erilaisia matalan kynnyksen toimintatapoja. Luotsitoiminnan ydin kirkastui ja toimintatavoiksi vakiintuivat mm. lukupiiri, kirjasto- ja museoluotsaukset sekä pienet kulttuurikohtaamiset. Toimintaa esiteltiin 35 tilaisuudessa, luotsauksia oli 49 kertaa ja niissä kohdattuja ihmisiä 741 henkeä. Lisäksi luotsit olivat aktiivisia muissa tapahtumissa, niin että erilaisia tilaisuuksia kertyi omien tapaamisten lisäksi 78 kertaa ja kohdattuja henkilöitä 1103.

Erityisen toimivaksi on huomattu yhteistyö kirjaston ja Veturitallin kanssa, Turun AMK:n Salon vieraskielisten opiskelijoiden tapaamiset, hoivakotivierailut ja erilaiset verkostot. Myös luotsit ovat kokeneet asian kiinnostavaksi sillä mukana on nyt 17 luotsia.

Varsinaisten luotsattavien henkilöiden tavoittaminen on ongelma koko maassa. Salossa toimintaa on sovellettu siten, että luotsit ovat mukana tapahtumissa ja auttavat kohtaamaan kulttuuria esimerkiksi keskustelemalla taidenäyttelystä. Tällainen keskustelu on koettu hyväksi myös yleisön taholta ja sitä osataan jo kaivata.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee kulttuuriohjelman ja kulttuuriluotsi-toiminnan tulokset tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 4 Kulttuuri yhdistää -raportti 2025, Yleiset kulttuuripalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

§ 22 05.03.2026

### Museopalveluiden vuosikertomus

Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 22  
1283/00.01.02.02/2026

#### Valmistelija

Valmistelija Salon historiallisen museon osalta: intendentti Mikko Kero, mikko.kero@salon.fi, 02 778 4902, amanuenssi Maria Salo, maria.salo@salon.fi, 02 778 4885, amanuenssi Anna Väänänen, anna.vaananen@salon.fi, 02 778 4883 sekä toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salon.fi, 02 778 4887.

Valmistelija Veturitallin osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900, intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salon.fi, 02 778 4888, amanuenssi Mia Nieminen, mia.nieminen@salon.fi, 02 778 4903, museoassistentti Reetta Nykänen, reetta.nykanen@salon.fi sekä toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salon.fi, 02 778 4887.

Salon museopalvelut tuottaa vuosittain oman vuosikertomuksensa museotoiminnan vertailumateriaaliksi. Vuosikertomusta edellytetään mm. valtiosuuden myöntöperusteissa. Salon historiallisen museon SAMUn ja taidemuseo Veturitallin vuosikertomukset vuodelta 2025 on laadittu ja esitetään vapaa-ajan lautakunnalle hyväksyttäväksi. Museoiden yhteinen vuosikertomus on esityslistan liitteenä.

Liite: Salon kaupungin museopalveluiden vuosikertomus 2025.

#### Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

#### Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä Salon kaupungin museopalveluiden vuosikertomuksen vuodelta 2025.

#### Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

#### Tiedoksianto

Museopalvelut

#### Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 5 Museopalvelut VUOSIKERTOMUS 2025

Vapaa-ajan lautakunta

§ 23 05.03.2026

### Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 23

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 23.1. – 26.2.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 23.1. - 26.2.2026, vapaa-ajan lautakunta 5.3.2026

Vapaa-ajan lautakunta

§ 24 05.03.2026

**Tiedoksi tulleet asiat**

Vapaa-ajan lautakunta 05.03.2026 § 24

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Vapaa-ajan lautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaiset tietosuojaselosteet tuodaan toimielimelle tiedoksi kaupunginhallituksen päätösten 26.2.2024 § 69 ja 25.8.2025 § 78 mukaisesti.

Raportti tietosuojaselosteista on esityslistan oheismateriaalina.

Tietosuojaselosteilla täytetään tietosuoja-asetuksen asettama velvollisuus informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Vapaa-ajan lautakunnalla oli 12.2.2026 5 tietovarantoa.

Uusista henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista tuodaan tietosuojaseloste toimielimen hyväksyttäväksi. Pienemmät muutokset hoidetaan viranhaltijavalmisteluna. Tietosuojaselosteet löytyvät kaupungin ulkoisilta verkkosivuilta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 20, § 21, § 23, § 24**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

### Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Puhelin: 02 7781 2043  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
Sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45  
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

## Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely

on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

## Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

## Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh: 029 56 43300  
fax: 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Clodian kautta **6.3.2026** / Hankintapalvelut

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **12.3.2026**.