

**Vapaa-ajan lautakunta**

Aika

21.05.2026 klo 17:00 - 18:04

Paikka

Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 36	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 37	Vapaa-ajan lautakunnan kokoukset syksyllä 2026	5
§ 38	Hankintavaltuuden delegointi, Tupurin skeittiparkki	6
§ 39	Liikuntapalvelujen yleisavustusten jako vuonna 2026	8
§ 40	Kimmo Lehdon ym. valtuustoaloite julkisen taiteen hankinnaksi, muraali Perniön viljavaraston ulkoseiniin	12
§ 41	Viranhaltijapäätökset	19
§ 42	Tiedoksi tulleet asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Ari	puheenjohtaja	
	Laaksonen Arttu	2. varapuheenjohtaja	läsnä §:t 39-42
	Aalto Henri	jäsen	
	Anttila Miika	jäsen	
	Elo Minna	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Lehto Kimmo	jäsen	poissa § 40
	Lindgren-Blomerus Nadja	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Martyugova Sofia	jäsen	
	Salakari Jenni	jäsen	
	Leppälahti Jouko	jäsen	
	Salminen Katri	varajäsen	
	Peltonen Aimo	varajäsen	läsnä § 40
	Jalonen Anneli	varajäsen	
	Salko Petri	varajäsen	poissa § 39
Poissa	Keto-oja Piia		
	Järvinen Taru		
	Nenonen Anne		
	Rissanen Petteri		
	Livshits Margarita		
	Wallius Jerina		
Yli-Renko Jussi			
Muu	Lehto Virpi	asiantuntija	
	Nortela Mikko	asiantuntija	
	Stoor Pia	esittelijä	
	Mamia Satu	pöytäkirjanpitäjä	

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 28.05.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 35 21.05.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Vapaa-ajan lautakunta 21.05.2026 § 35

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.5.2026 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 28.5.2026 kuntalain 140 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla, ellei yksittäisen asian osalta ole tiedoksianto-osassa muuta ilmoitettu.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Elo ja Taru Järvinen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Elo ja Nadja Lindgren-Blomerus.

Muilta osin vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 36 21.05.2026

### Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 21.05.2026 § 36

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 37 21.05.2026

### Vapaa-ajan lautakunnan kokoukset syksyllä 2026

Vapaa-ajan lautakunta 21.05.2026 § 37  
4985/00.02.16.00/2025

Valmistelija

hallintoasiantuntija, Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vapaa-ajan lautakunta päätti 27.8.2025 pitämässään kokouksessaan, että lautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin kaupungintalolla alkaen klo 17.00.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää kokoontua syksyllä 2026 seuraavasti: Huom. ke 26.8., to 17.9. kokous + iltakoulu, to 8.10. TA-kokous, to 12.11., to 3.12.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut  
Kirjaamo

Vapaa-ajan lautakunta

§ 38 21.05.2026

### Hankintavaltuuden delegointi, Tupurin skeittiparkki

Vapaa-ajan lautakunta 21.05.2026 § 38  
2473/00.01.01.03.00/2026

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salon.fi, 02 778 4700, liikuntapaikkamestari Jani Virtanen, jani.virtanen@salon.fi, 02 778 4701

Salon kaupungin Tupurin skeittiparkin perusparannukselle on hyväksytty kaupungin investointiohjelmassa 250 000 € vuodelle 2026. Tupurin skeittiparkin perusparannuksen yhteydessä uusitaan koko skeittiparkin skeittiolosuhteet niihin kohdistuvien standardien ja turvallisuusmääräysten mukaiseksi.

Hankinnan tarjouskilpailu käynnistetään toukokuun aikana. Urakan toteutusaikataulu on 1.7. – 31.12.2026. Näin ollen lautakunta ei ehdi asiaa käsittelemään.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoille asetetun kansallisen kynnysarvon. Hankinnasta julkaistaan hankintailmoitus Hilmassa. Tarjouspyyntö liitteineen julkaistaan kaupungin käyttämässä sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelu.fi:ssä, jonne myös tarjoukset tulee jättää.

Edellä mainitun takia esitetään, että hankintavaltuus ja siten hankinnan päätöksentekovalta Tupurin skeittiparkin perusparannuksen osalta delegoidaan sivistyspalveluiden johtajalle 9.3.2026 § 86 kaupunginhallituksen hankintavaltuuksista ja -rajoista tehdyn päätöksen nojalla. Kyseisen päätöksen mukaan toimielimet ja johtokunta voivat delegoida yksittäisten hankintojen osalta sille määrättyä hankintavaltuutta edelleen viranhaltijalle. Hankintavaltuuden delegointi mahdollistaisi asian joustavan ja nopean päätöksenteon hankinnan valmistelun ja sen kilpailutuksen päätyttyä. Samoin se mahdollistaa riittävän ajan sopimuksenteolle ja sen toteuttamiselle.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää delegoida valmistelun mukaisesti Tupurin skeittiparkin perusparannuksen hankinnan hankintavaltuuden ja hankintapäätösvallan sivistyspalveluiden johtajalle.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 38 21.05.2026

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja  
Valmistelija  
Kirjaamo

Vapaa-ajan lautakunta	§ 29	23.04.2026
Vapaa-ajan lautakunta	§ 39	21.05.2026

## Liikuntapalvelujen yleisavustusten jako vuonna 2026

Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2026 § 29

Valmistelija

Liikuntapalvelupäällikkö Jussi Yli-Renko, jussi.yli-renko@salon.fi, 02 778 4700, toimistosihteeri Satu Miikkulainen, satu.miikkulainen@salon.fi, 02 778 4715

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 29.1.2026 § 9 hyväksynyt vuoden 2026 avustusten jakamisesta käyttösuunnitelmassa annetun seuraavan ehdotuksen:

”Liikuntapalvelujen vuoden 2026 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 122 000 € kustannuspaikalle 4512. Lisäksi on varattu 50 000 € Salon jäalliikuntahalli Oy:n avustamiseen. Avustustoiminta on osa liikuntalain (390/2015) mukaista kansalais- ja seuratoiminnan tukemisen toteuttamista.

Liikunta- ja urheiluseurojen kokonaisavustussummasta esitetään, että liikuntatoimintaan kohdistettavaan yleisavustuksiin käytetään 96 000 € ja jaetaan yleisavustuksen muodossa vuoden 2025 tilastoidun toiminnan perusteella. Kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään yhteensä 20 000 €.

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusten avustamiseen seurojen kautta käytetään saatujen hakemusten perusteella enintään 6000 €. Avustus jaetaan kahdessa erässä, jotta eri lajien eri aikaan vuotta käynnistyvät kaudet voidaan huomioida. Kevään yleisavustusten jaon yhteydessä avustusta jaetaan enintään 3000 € ja syksyn kohdeavustusten jaon yhteydessä enintään 3000 €. Yhden lapsen tai nuoren saama avustussumma voi olla enintään 150 €. Mikäli anomuksia ei tule koko avustussumman edestä, jaetaan jäljelle jäävä raha osana syksyn kohdeavustuksia.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitetut yleisavustukset ja vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustukset ovat haettavissa 3.–31.3.2026 klo 12 mennessä. Kohdeavustukset ja syyskauden vähävaraisten perheiden avustukset ovat haettavissa 1.–30.9.2026 klo 12 mennessä.”

Kaupungin hallintosäännön (9.6.2025) 35 § mukaan lautakunnat päättävät toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistysten tukemista koskevat periaatteet (KH § 11 20.01.2020 ja KV §5 27.01.2020).

Ote kaupungin yleisistä avustussäännöistä: ”Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.

Vapaa-ajan lautakunta	§ 29	23.04.2026
Vapaa-ajan lautakunta	§ 39	21.05.2026

Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset."

Määräaikaan mennessä yleisavustushakemuksia tuli 44 kappaletta, eli saman verran kuin viime vuonna. Yksi hakemus ei saapunut määräaikaan mennessä.

Hakeneista seuroista yhdeksällä on laadukkaasta seuratyöstä myönnetty Olympiakomitean Tähtiseuramerkki ja näistä kolmella merkki on ansaittu useamman eri lajin osalta tai useammalla toimintasektorilla (lapset ja nuoret sekä aikuiset), jolloin Tähtiseuramerkestä saatavat pisteet kertautuvat.

Eri-ikäisten kirjattuja liikuntasuorituksia vuoden 2026 ajalta kertyi yhteensä 297 301 kpl (vuonna 2025: 296 096 kpl, vuonna 2024: 297 082 kpl, vuonna 2023: 286 351 kpl). Yhdestä liikuntasuorituksesta maksettu keskimääräinen avustus on 0,32 euroa (vuonna 2025: 0,32 euroa, 2024: 0,32 euroa, 2023: 0,34 euroa).

Avustussäännöissä todetaan mm. seuraavasti: Avustussääntöjen mukaan avustus jaetaan yhdistyksen järjestämän ohjatun liikunnan sekä yhdistyksen organisoiman liikuntatoiminnan, jonka kesto on vähintään 30 min., perusteella eri osallistujaryhmiä eri kertoimilla painottaen.

Yhdistys on velvoitettu pitämään kirjaa avustettavista liikuntatapahtumista seuraavasti:

- 1) harjoituksiin osallistujien nimet ja syntymävuosi
  - 2) harjoitukset järjestävän yhdistyksen nimi ja harjoitus- / liikuntaryhmän nimi
  - 3) paikka, missä harjoitukset pidetty sekä vastuuhjaajan / - ohjaajien nimi.
- Avustusta ei myönnetä kilpailu- ja ottelutapahtumista.

Liikuntapalvelut harkinnanvaraisesti kontrolloivat raportoitua toimintaa (mm. harjoituspäiväkirjoja).

Yleisavustusten yhteenvetotaulukko sekä avustussäännöt ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen liikuntapalvelujen yleisavustusten jaon.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hakijat

Vapaa-ajan lautakunta	§ 29	23.04.2026
Vapaa-ajan lautakunta	§ 39	21.05.2026

#### Talousoalvelut

Vapaa-ajan lautakunta 21.05.2026 § 39  
15/02.05.01.03.00/2026

#### Valmistelija

Liikuntapalvelusuunnittelija Virpi Lehto, virpi.lehto@salo.fi, 02 778 4708,  
toimistosihteeri Satu Miikkulainen, satu.miikkulainen@salo.fi, 02 778 4715

Vapaa-ajan lautakunta päätti 23.4.2026 kokouksessa jaettavista yleisavustuksista.

Kokouksen pöytäkirjanotteen lähettämisen jälkeen yleisavustusta hakeneista kaksi hakijaa on huomannut hakemuksessaan virheellisesti ilmoitetun harrastajien määrän. Tämä on nostanut heidän pisteitään ja täten myös heidän saamaansa avustussummaa.

Virheet ovat toisella seuralla lapset ja nuoret (alle 20 v) yksilölajit - kohdassa sekä toisella yhdistyksellä ikääntyneet (yli 65 v) -kohdassa. Seura on hakemuksessa ilmoittanut harrastajien määrän pistekertoimella 2,5. Kerrointa on käytetty toiseen kertaan hakemuksen kohdassa liikutusmäärät x pistekerroin. Seuran alle 20 v yksilölajien oikea liikutusmäärä on 5046 ja tästä pistekertoimella 2,5 oikea avustussumma on 2 276,60 €. Virheellisen ja oikean avustussumman erotus on 3 219,41 €. Yhdistys on hakemuksessaan ilmoittanut pistekertoimen (1,5) jälkeisen liikutusmäärän virheellisesti. Virheellisen ja oikean avustussumman erotus on 511,32 €.

Molempien virheiden korjaus korottaa kaikkien muiden saamaa avustussummaa. Summat on laskettu uudestaan liitteenä olevan taulukon mukaan.

Liitteenä uusi korjattu yleisavustuslaskelma.

#### Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

#### Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen korjatun liikuntapalvelujen yleisavustusten jaon.

#### Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Petri Salko poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn alkaessa klo 17.10 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn päätyttyä klo 17.13.

Vapaa-ajan lautakunta	§ 29	23.04.2026
Vapaa-ajan lautakunta	§ 39	21.05.2026

Merkittiin, että Arttu Laaksonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.11.

Tiedoksianto

Hakijat  
Talouspalvelut

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt sekä avustusmäärärahan jakoperusteet
Liite 2	Yleisavustusjakotaulukko 2026 - uusi

Kaupunginvaltuusto	§ 57	27.10.2025
Vapaa-ajan lautakunta	§ 40	21.05.2026

## **Kimmo Lehdon ym. valtuustoaloite julkisen taiteen hankinnaksi, murali Perniön viljavaraston ulkoseiniin**

Kaupunginvaltuusto 27.10.2025 § 57

Kimmo Lehto ym. tekivät seuraavan valtuustoaloitteen:

### **”Julkisen taiteen hankinta: murali Perniön viljavaraston ulkoseiniin**

45 metriä korkea, Suomen Viljava Oy:n omistama Perniön Viljavarasto sijaitsee näkyvällä paikalla kantatie 52:n ja rantaradan välissä, ja sen ulkoseinät tarjoavat erinomaisen alustan suurikokoiselle muralille. Vastaavankaltaisia taidehankkeita on toteutettu Salossa aiemmin, muun muassa SSO:n viljavarastoon ja nykyisen poliisiaseman julkisivuun, jotka toteutettiin julkiseen taiteeseen ja hankeviestintään erikoistuneen taidekollektiivi UPEARTin koordinoimana, osana UPEA18 -taidefestivaalia.

Alustavien tiedustelujen perusteella tämänkaltaisen hankkeen karkeasti arvioitu kustannus on noin 50 000 euroa, ja se olisi kertaluonteinen investointi. Siinä voitaisiin jopa osallistaa kuntalaisia hankkeen suunnittelussa yms.

Vastaavanlainen murali, kuin tässä aloitteessa esitetty teos, toteutettiin Hämeenlinnassa Suomen Viljava Oy:n viljavaraston ulkoseiniin kaupungin rahoituksella, ja se sai laajaa huomiota sekä lisäsi kaupungin näkyvyyttä ja vetovoimaa. Perniön murali voisi toimia vastaavalla tavalla Salon imagon ja matkailun edistämässä.

Hanke tukisi myös Salon kaupunkistrategian vapaa-ajan avaimen linjauksia, joissa kaupunki sitoutuu tukemaan kulttuuria, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Julkinen taide lisää kaupunkitilojen viihtyisyyttä ja tarjoaa asukkaille sekä vierailijoille elämyksiä ja mahdollisuuksia kulttuurin kohtaamiseen.

**Esitän, että Salon kaupunki käynnistää valmistelun muralihankkeen toteuttamiseksi Perniön viljavaraston ulkoseiniin.**

Kimmo Lehto, SDP  
27.10.2025, Salo

Mia Blomqvist  
Timo Tammi  
Sari Pesonen  
Anna Härri  
Anne Hurve  
Simo Vesa  
Piia Keto-oja  
Satu Parttimaa  
Jarkko Anttila

Kaupunginvaltuusto § 57 27.10.2025  
Vapaa-ajan lautakunta § 40 21.05.2026

Juhani Karhumäki  
Marko Poikela  
Antti Olkinuora  
Tanja Valkonen  
Sofia Maleike-Ruohola  
Kaarlo Alanko  
Simo Vesa  
Petteri Rissanen  
Eetu Sadeharju  
Saku Nikkanen  
Anne Nenonen”

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Tiedoksianto Kulttuuripäällikkö  
Sivistyspalveluiden johtaja

Vapaa-ajan lautakunta 21.05.2026 § 40  
4998/00.02.50/2025

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salon.fi, 02 778 2026,  
museujohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,  
intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salon.fi

### Asian nykytilakuvaus

Aloitteen tavoitteena on, että Salon kaupunki käynnistäisi valmistelun muraalihankkeen toteuttamiseksi Perniön viljavaraston ulkoseiniin. Kaupungin hallinnoimien kuvataideasioiden hoito on jaettu kulttuuripalveluiden sisällä käytännön tasolla siten, että yleisten kulttuuripalveluiden yksikkö vastaa kaupunkitilassa olevista kaupungin hallinnoimista hankkeista silloin, kun teokset eivät tule osaksi kaupungin taidekokoelmaa. Salon taidemuseo puolestaan toimintasääntöjensä (Salon kulttuuri- ja kirjastolautakunta 25.3.2009) mukaisesti (§ 6.) vastaa Salon kaupungin taidekokoelmasta, sen kartunnoista, hoidosta ja ylläpidosta sekä huolehtii Salon kaupungille talletetuista taidekokoelmista ja toimii visuaalisen kulttuurin asiantuntijana ja antaa lausuntoja.

Tämän vastauksen laatimiseksi taidemuseo Veturitallin asiantuntijat ovat yleisiä kulttuuripalveluita auttaakseen konsultoineet julkisen taiteen ja muraalimaalausten asiantuntijoita sekä hankkijoita Vantaan taidemuseo Artsissa, SAV Taidekollektiivissa sekä Upeartissa, sillä taidemuseolla ei ole kokemusta vastaavanlaisten hankkeiden organisoimisesta ja toteuttamisesta. Ne eivät varsinaisesti kuulu Salon taidemuseon toiminta-alueen piiriin.

Kaupunginvaltuusto  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 57 27.10.2025  
§ 40 21.05.2026

Suomen Viljava Oy:n omistama Perniön Viljavarasto on kokoluokaltaan massiivinen rakennus, jonka mahdollinen muraali toteutuessaan rinnastuisi Hämeenlinnassa olevaan 2017 UPEA-taidefestivaalin ohessa tuotettuun Pohjoismaiden suurimpaan, ns. Kantolan muraaliin. Maalaus on Hämeenlinnassa toteutettu vanhan viljasiilon yhteen julkisivuun. Kantolan viljasiilo on 56 metriä korkea, Perniön viljasiilo on 45-metrinen. Taidemuseo on selvittänyt miten teknisesti muraalimaalauksen hankkimisprosessi etenee ja millaisia tietoja hankkeen käynnistämiseksi tarvittaisiin. Tämän lisäksi taidemuseo on kontaktoinut Suomen Viljava Oy:n teknistä johtajaa Olli Rämää, jotta on saatu tieto mikä on rakennuksen omistajan kanta mahdolliseen hankkeeseen.

### **Muraalimaalauksen hankintaprosessista**

Muraalimaalauksen onnistumiseksi on tiedettävä useita teknisiä parametrejä ennen kuin hanketta kannattaa käynnistää. Taidemuseo on kartoittanut näitä seikkoja niin hankkeen omistajan, tuottajan kuin taiteilijan ja rakennuksen omistajan kannalta. Olennaisia kysymyksiä muraaliprojektissa ovat:

1. Voiko muraalin toteuttaa valittuun seinään?
2. Kuka on hankkeen omistaja, kuka tilaaja ja kuka käyttäjä?
3. Kuka omistaa muraalin?
4. Kuinka pitkä elinkaari on tavoitteena?
5. Hankkeeseen tarvitaan erillinen projektivastaava. Kenelle hän on vastuussa?

Asetettuihin kysymyksiin annetut vastaukset ovat laajoja ja osin moniulotteisia. Vastamme niihin nykytietämyksemme perusteella.

1. Voiko muraalin toteuttaa valittuun seinään?

Hankintaprosessi lähtee aina liikkeelle muraalipohjan teknisen tarkastuksen kautta. Maaluspinta tarvitsee aina vähintään pesun, joskus riittää maalaus, ja joskus vaaditaan suurempaa työstämistä (esim. hiekkapuhallus). Kaikki on spekulointia ennen kohdekäyntiä. Vasta tämän jälkeen voi alkaa suunnittelemaan taiteilijavalintaa, mahdollisia maalitekniisiä asioita ja muita käytännön työskentelyyn vaikuttavia seikkoja. Jos pohjatarkastusta ja -käsittelyä ei hoideta kunnolla, ovat myöhemmät korjauskustannukset helposti hyvin korkeat. Perniössä käytännössä muraali olisi edullisimmillaan eteläisessä julkisivussa kohti Perniötä, jolloin se näkyy kt 52 ajaville. Toinen mahdollinen julkisivu on itään, jolloin muraali näkyisi rantaradan junamatkustajille.

Viljava Oy suhtautuu muraali-ehdotukseen periaatteessa positiivisesti, mutta lähtee mukaan hankkeeseen vasta, kun muraalin rahoitus- ja toteutussuunnittelu ovat selvillä. Viljava on ilmoittanut, että maalattava seinä on vähintään pestävä. Sen maalipinnan iästä tai kunnosta ei Viljavalla ole tällä hetkellä tarkkaa tietoa, päällisin puolin seinä vaikuttaa olevan kunnossa. On kuitenkin mahdollista, että seinään ilmaantuu mikrohalkeamia, joita ajan kuluessa on paikattava. Tämä vaikuttaa mahdollisen muraalin ulkonäköön heikentävästi.

Kaupunginvaltuusto  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 57 27.10.2025  
§ 40 21.05.2026

## 2. Kuka on hankkeen omistaja, kuka tilaaja ja kuka käyttäjä?

Kaupungin käytäntöjen mukaisesti hankkeen omistaja olisi kaupungin yleiset kulttuuripalvelut, koska syntyvää teosta ei liitettäisi kaupungin taidekokoelmaan. Koska hanke käynnistyisi valtuustoaloitteesta, toimisi sen tilaajana valtuusto, jonka tulisi varata hankkeelle rahoitus. Hankkeen käyttäjäksi muodostuu niin Suomen Viljava Oy kuin kuntalaiset, Salon alueella liikkuvat ja matkailijat. Kohteelle ei ole helppo pysähtyä, joten käytännössä kyse olisi ohi ajavista matkailijoista.

## 3. Kuka omistaa muralin?

Taidemuseo näkee ongelmallisena kaupungin tuottaman taideteoksen toisen osapuolen omistamaan seinään. Taidemuseo suosittelee noudattamaan seinämaalauksissa Vantaan taidemuseon linjaa, jolloin muraalia ei liitetä kaupungin taidekokoelmaan. Vantaalla on linjattu, että seinän omistaja omistaa myös teoksen. Vastaavalla tavalla toimittaessa Salon kaupunki lahjoittaisi Perniön viljavarastoon maalatun muralin Suomen Viljavalle hankkeen päättyessä.

Omistajuudella on suuri merkitys esimerkiksi siinä, kenen vastuulla on ylläpitää teosta, järjestää mahdollisesti tarvittava valaistus ja teoksen käyttöään päättyessä poistaa teos seinästä. Nämä kaikki liittyvät teoksen taiteilijan tekijänoikeuksien kunnioittamiseen ja niiden vastuu kuuluu teoksen omistajalle. Koska hanke on lähtöisin kaupungin valtuustoaloitteesta, olisi kaupunki omistajuudesta huolimatta vastuussa siitä, että näitä oikeuksia noudatettaisiin.

## 4. Kuinka pitkä elinkaari on tavoitteena?

Teoksen elinkaaresta ja ylläpidosta on sovittava erikseen, sillä rapistuva maalaus ei ole taiteilijan eikä rakennuksen omistajan intresseissä. Yleinen muraalien elinkaari on maalin normaali elinkaari, yleensä se voidaan arvioida noin 10–15 vuodeksi pohjarakenteen kunnosta ja maalauksen toteutuksesta riippuen. Esimerkiksi SSO:n viljavaraston muraali on selvästi poiston tarpeesta alle 10 vuoden iässä. Kunto tarkastetaan 2–3 vuoden välein.

Suomen Viljava voi sitoutua kuntokatselmusten järjestämiseen, mutta tarkastusten aiheuttamien kustannusten jaosta ei ole keskusteltu. Korjauksia tehdään tuotantosopimuksessa sovittu määrä ja ennalta määritellyyn enimmäissummaan asti. Mikäli tämä summa ei riitä, harkitaan teoksen poistamista. Myös poistamisen kustannuksista, vastuista ja päätöksentekijöistä sovitaan etukäteen. Päätöksen tekisivät tällöin kaupungin edustajat yhdessä rakennuksen omistajan kanssa.

Suomen Viljava Oy ei halua sitoutua vastaamaan yksin muralin poistosta aiheutuvista kustannuksista, ts. päällemaalauksesta. Muraalin toteuttamisessa ei ole siis kysymys kertakustannuksesta, vaan teos vaatii huoltoa ja jossain kohtaa myös poistamisen.

Kaupunginvaltuusto  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 57 27.10.2025  
§ 40 21.05.2026

5. Hankkeeseen tarvitaan erillinen projektivastaava. Kenelle hän on vastuussa?

Kaikki konsultoidut suosittivat vahvasti, että näin laajaan, yhteen Suomen mittavimman muraalihankkeeseen palkattaisiin tekninen tuottaja, joka on mukana projektissa hankkeen alusta lähtien. Tuottaja työskentelee alussa osa-aikaisesti ja muraalin työstämisen aikaan muutaman kuukauden täysiaikaisesti. Tekninen tuottaja on operatiivisessa vastuussa toteutuksen aikana hankkeen rahoittajalle ja pidemmällä aikavälillä henkisesti myös rakennuksen omistajalle, jonka seinään teos maalataan.

Lisäksi on huomioitava, että taiteilijan valinta on aikaa vievä ja budjetoitava prosessi. Taiteilija voidaan valita taidekilpailulla, mutta sen läpivettäminen vaatii oman resursointinsa. Mikäli järjestetään kilpailu, on jonkun asiantuntevan kuratoitava eli valittava kilpailuun osallistujat. Laajaa kilpailu lisäisi teoksen näkyvyyttä, mutta sen järjestäminen vaatii jo merkittävän rahallisen panostuksen. Suora tilaus yhdeltä taiteilijalta tai kollektiivilta olisi haastavaa perustella juridisesti ja myös teoksen laadun kannalta.

Monissa keskusteluissa todettiin, että Perniön Viljavan siilo on maalattavana alustana fyysisesti erittäin haastava, eikä Suomessa ole montaakaan taiteilijaa, joka pystyy fyysisesti tällaisen toteuttamaan. Teos toteutetaan vaikeissa olosuhteissa nosturilla työskennellen ja maalauksen pinta-ala on kymmeniä neliömetrejä. Mikäli rakennuksesta maalattaisiin enemmän kuin yksi julkisivu, voisi työn jakamista pohtia esimerkiksi kahden taiteilijan kesken. Jokaiselle taiteilijalle tulee huomioida asianmukainen taiteilijapalkkio.

Tämän lisäksi hankeselvitys ja -suunnitelma projektin edistämiseksi on ostettava ulkopuolelta. Selvityksen ja hankesuunnitelman voi hankkia ostopalveluna asiantuntijoilta, esimerkiksi Upeart-kollektiivilta.

### Taloudelliset vaikutukset

Hankkeen kokonaiskustannukset muodostuvat seuraavista eristä:

1. Hankeselvitys, jonka kautta tehdään hankesuunnitelma ja lasketaan budjetti
2. Teknisen tuottajan palkkaus
3. Taiteilijavalinnan järjestäminen
4. Tekninen tarkastus kohteelle
5. Pohjakäsittely, joka voi olla seinän nykyisestä kunnosta riippuen pesu, maalaus tai uusi rappaus mahdollisine kiinnityksineen.
6. Nostin ja kuljetukset
7. Maalit
8. Valaistus
9. Tavaroiden varastointi ja infra paikalla (työkantin vuokra, hygienia paikalla, sähkö)
10. Vakuutukset
11. Taiteilijapalkkiot, asuminen ja matkakulut
12. Muraalin kuntotarkastukset ja huoltokulut

Kaupunginvaltuusto  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 57 27.10.2025  
§ 40 21.05.2026

### 13. Muut mahdolliset kulut

On vähintään epätodennäköistä, että aloitteessa mainittu 50.000 euroa kattaisi pohjatyöt, taiteilijan valinnan kilpailutuksella, maalauksen ja kunnossapidon sekä teoksen poiston. Itse maalaus voisi olla sen hintainen, projektin kokonaiskustannukset ovat todennäköisemmin noin 100.000 euroa. Tällä hetkellä valtiolla ei ole haettavissa apurahoja vastaaviin projekteihin.

#### Toimenpiteet

Mikäli muraalihanketta halutaan edelleen edistää, ja saada tietää hankkeen todellisen kustannukset sekä toteutumisen todelliset edellytykset, on seuraavaksi ostettava asiantuntija-apua hankeselvityksen ja -suunnitelman toteuttamiseen. Taidemuseo on pyytänyt alustavan hinta-arvion hankeselvityksen ja -suunnitelman tekemisestä Upeart - taidekollektiivin Yiorgos Slungalta, jolla on mittava kokemus vastaavan kaltaisten muraaliprojektien toteuttamisesta Suomessa. Slungalta saatu 2 275 € (alv. 0%) tarjous on vastauksen liitteenä. Tarjous sisältää seinän kuntoselvityksen mutta ei todennäköisiä toimenpiteitä.

Mikäli hankeselvitys ja -suunnitelma muraalin toteuttamisesta Perniön viljavarastoon päätetään tilata, voi taidemuseo hoitaa sen hankkimisen ja raportoinnin vapaa-ajanlautakunnassa. Pohjatöiden hintaa on toistaiseksi mahdotonta ennustaa.

Taiteilijan valintaan ja itse työhön on syytä varata vähintään 70.000 euroa. Tämä johtuu siitä, että taiteellisesti yhtä korkeatasoinen sisältö kuin esimerkiksi Kantolan muraalissa on, edellyttää kansainvälistä projektia ja taiteilijan etsimistä myös Suomen ulkopuolelta.

Mikäli muraalimaalaushankkeessa tämän jälkeen edetään, tulee solmia sopimus Salon kaupungin ja Suomen Viljava Oy:n välille sekä erilliset sopimukset hankkeen tuottajan sekä taiteilijan välille. Suomen Viljava Oy on ilmoittanut pidättävänsä oikeuden hyväksyä muraalin taiteellinen sisältö. Suomen Viljava Oy on kertonut, että se ei ole halunnut sitoutua teoksen ylläpidon ja poistamisen kustannuksiin, joten niihin on varattava ainakin 20.000 euroa.

Yhteensä muraalin kulut olisivat arviolta lähellä 100.000 euroa. Aloite johtaisi oikein toteutettuna näyttävään teokseen, mutta sen hankintahinta ja lyhyehkö elinikä ovat ongelmia. Vastaavat varat voitaisiin käyttää huomattavasti tehokkaammin muissa julkisen taiteen projekteissa.

Liite: Tarjous Perniön viljasiilot

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 57 27.10.2025  
§ 40 21.05.2026

Vapaa-ajan lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee valmistelun mukaisen vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

#### Päätös

Henri Aalto ehdotti Anneli Jalosen kannattamana seuraavaa:

Esitän, että aloitteessa mainittu Perniön muraali-hanke siirtyy jatkokäsittelyyn ja kaupunki tulee ostamaan asiantuntija-apua hankeselvityksen ja -suunnitelman toteuttamiseen.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Aallon ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä

Esittelijän pohjaehdotus sai 8 JAA ääntä (Aalto Ari, Laaksonen, Leppälähti, Elo, Lindgren-Blomerus, Martyugova, Salko, Salakari)

Jäsen Henri Aallon ehdotus sai 4 EI ääntä (Aalto Henri, Salminen, Peltonen, Jalonen)

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 8 - 4, 1 poissa, esittelijän ehdotus.

Merkittiin, että Kimmo Lehto jääväsi itsensä ja poistui klo 17.14 ja paikalle saapui varajäsen Aimo Peltonen. Lehto palasi kokoukseen klo 17.48 ja samalla varajäsen poistui kokouksesta.

Tiedoksianto

Liitteet

Toimistopalvelut

Numero Otsikko  
Liite 3 Tarjous Perniön viljasiiilot

Vapaa-ajan lautakunta

§ 41 21.05.2026

### Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 21.05.2026 § 41

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 17.4. – 14.5.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Toimielin päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan liitteessä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 17.4. - 14.5.2026, vapaa-ajan lautakunta 21.5.2026

Vapaa-ajan lautakunta § 42 21.05.2026

### Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 21.05.2026 § 42

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Seuraava kokous 4.6. pidetään Nummijärven saunalla.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 40, § 41, § 42**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **28.5.2026**.