

Kaupunginhallitus

§ 116 24.03.2025

Vastaavan työllisyysasiantuntijan viran perustaminen

Kaupunginhallitus 24.03.2025 § 116
1631/01.01.00.00/2025

Valmistelija

työllisyyspäällikkö Minna Virta, minna.k.virta@salon.fi, 02 778 2161 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Salon työllisyysalueella on toiminnan käynnistymisen myötä tarve tarkastella henkilöstöressurssien kohdentumista. Nyt 6.3.2025 alkaen vapautuneen ja lakkautettavaksi esitetyn työllisyysasiantuntijan tilalle on syytä perustaa vastaavan työllisyysasiantuntijan virka. Kyseiselle virkanimikkeelle ei alkuvuoden yhteistoimintamenettelyssä suoraan nimetty henkilöä, vaan parempana vaihtoehtona nähtiin paikan laittaminen avoimeen hakuun heti, kun se on mahdollista. Perustettavalla viralla tuetaan sujuvaa asiakaspalvelua, henkilöstön osaamista ja toiminnan laatua.

KVTES:n palkkarakennetta uudistetaan KT:n ja järjestöjen hyväksymän mallin mukaisesti. Nyt hakuun menevä virka ja sen palkkaus perustuu vanhaan palkkajärjestelmään ja uusi palkka tulee kevään neuvottelujen jälkeen päätettäväksi osana tasopalkkajärjestelmän kokonaisrakenteen yhteydessä päätettäväksi henkilöstöjaostossa. Perustettavan vastaavan työllisyysasiantuntijan viran tehtäväkuvaus ja perustietolomake löytyvät asian liitteenä. Palkkaus saattaa tasopalkkaratkaisun myötä muuttua.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää perustaa vastaavan työllisyysasiantuntijan viran 1.5.2025 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Valmistelija
Johtava työllisyysasiantuntija
Rekrytointi
Pöytäkirja tämän asian osalta on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.3.2025 (www.salon.fi/kuulutukset).

Liitteet

Liite 1 Tehtäväkuvaus vastaava työllisyysasiantuntija
Liite 2 Perustietolomake vastaava työllisyysasiantuntija

Otteen oikeaksi todistaa, Salossa 25.3.2025



Kaupunginhallitus

§ 116 24.03.2025

Anne Uotila
toimistos sihteeri

Kaupunginhallitus

§ 116 24.03.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 116

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Kaupunginhallitus

§ 116 24.03.2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.4.2025**.

Pöytäkirja tämän asian osalta on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.3.2025** (www.salo.fi/kuulutukset).

Nähtävänä: 25.3. – 15.4.2025, www.salo.fi/kuulutukset