

Ympäristönsuojelutarkastaja 1

19.12.2025

§ 20/2025

Päätös luvan rauettamisesta, ympäristölupa 6-2015, Puhdistusallas 734-410-1-74 ja Joenkouranpuisto 734-4-9903-3, 2636/11.01.00.00.01/2013
98/11.01.00.00.02/2022

Asia	Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on myöntänyt 9.9.2015 § 116 ympäristöluvan 6-2015 Vuohensaaren lumenkaatopaikalle kiinteistöille Puhdistusallas 734-410-1-74 ja Joenkouranpuisto 734-4-9903-3. Lupa on voimassa toistaiseksi. Lumenpaatopaikan alueelle on tuotu kaupungin kiinteistöjen ja katuverkon auraslumia. Lumenkaatopaikan käyttö on lopetettu.
Ilmoituksen käsittely	Ilmoituksen vireilläolosta ei ole kuulutettu eikä kuultu asianomaisia, koska asia ei vaikuta kuin hakijan oikeuteen tai etuun.
Toimivalta	Salon rakennus- ja ympäristölautakunta, ympäristönsuojelun delegoinnit 24.1.2024 § 8
Päätös	Ympäristölupa 6-2015 rauetetaan. Alueen jälkihoito on tehty luvamukaisesti, joten lopettamismääräyksiä ei anneta.
Päätöksen perustelut	Ympäristönsuojelulain 88 §:n 1. kohdan mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu. Luvanhaltija on ilmoittanut 7.3.2025, että toiminta on loppunut. Maaperätutkimuksen yhteydessä ei todettu VNa 214/2007 alemmat ohjearvot ylittäviä haitta-ainepitoisuuksia. Alueella ei ole viitearvovertailun perusteella puhdistustarvetta. Alueelta on 25.4.2025 kerätty pois pienroskat. Ympäristölupa voidaan rauettaa ilman lopettamismääräyksiä, sillä tarvittavat toimet on alueella jo tehty.
Sovelletut säännökset	Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 88, 96, 190, 191, 205 §
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.
Maksu	Luvan rauettamisesta peritään Salon rakennus- ja ympäristölautakunnan 14.6.2023 § 64 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti tuntiperusteisesti 70 €/h. Asian käsittelyyn käytettiin yhteensä kolme tuntia (3 h), eli päätöksestä peritään 210 €. Lasku lähetetään erikseen. Anne Himberg Ympäristönsuojelutarkastaja 1 Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Tiedoksi	Luvanhaltija

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42760
Puhelinnumero:	029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

Ympäristönsuojelutarkastaja 1

19.12.2025

§ 20/2025

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Päätös

Kuulutus ja päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **19.12.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **19.12.2025**.