

Hallintojohtaja

29.04.2024

§ 4/2024

Sitoutuminen Toimistotarvikkeet 2025-2027 (2029) hankintaan, Hansel Oy

514/02.08.00.05/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Outi Laikko, p. 02 778 2307, outi.laikko@salon.fi.

Hansel Oy valmistelee uutta kilpailutusta toimistotarvikkeista. Hankinta on puitejärjestely, jolla on mahdollista hankkia yleisimmin toimistossa käytettäviä toimistotarvikkeita sekä niiden toimittamiseen ja tilaamiseen liittyviä palveluja. Hankintaan sisältyvät seuraavat tuoteryhmät: arkistointi- ja säilytystuotteet, postitustuotteet, kopio- ja tulostuspaperit, työpistetarvikkeet, toimiston pienlaitteet ja taulut tarvikkeineen, pehmopaperit, kahvitus-, puhdistus- ja hygieniatuotteet, ensiaputarvikkeet, ergonomiatuotteet, IT-tarvikkeet ja tulostustarvikkeet. Näiden lisäksi hankintaan sisältyy vähäisissä määrin toimittajien valikoimassa olevia liikelahjoja ja markkinointituotteita. Puitejärjestelyyn sisältyviä palveluita ovat muun muassa toimittajan tukipalvelut, logistiikkapalvelut, varastointipalvelut, kierrätyspalvelut ja täyttöpalvelut. Salon kaupungilla on voimassa oleva sopimus puhtaanapidon tarvikkeista, joihin kuuluvat myös pehmopaperit.

Salon kaupunki on tällä hetkellä mukana Hansel Oy:n vastaavassa toimistotarvikkeiden puitejärjestelyssä vuosille 2020-2023. Nykyisen Toimistotarvikkeet 2021-2023 (2025) puitejärjestelyn sopimuskausi on voimassa 14.3.2025 asti. Mikäli Salon kaupunki haluaa liittyä uuteen toimistotarvikkeiden yhteishankintaan, tulee Hansel Oy:lle ilmoittaa liittymisestä viimeistään 17.5.2024. Mikäli Hansel Oy:n hankintaan halutaan liittyä, tulee se tehdä ennen hankintailmoituksen julkaisemista. Vain ennen hankintailmoituksen julkaisemista liittyneet ja sitoutuneet organisaatiot voivat hyödyntää puitejärjestelyä sopimuskaudella.

Salon kaupunki hankkii toimistotarvikkeita vuosittain noin 80 000 eurolla. Salon kaupunki hankkii toimistotarvikkeita tarpeen ja varattujen määrärahojen mukaisesti. Salon kaupunki on ollut tyytyväinen nykyiseen Hansel Oy:n kilpailuttamaan puitejärjestelyyn, joka on toiminut hyvin. Olemassa olevien resurssien puitteissa nähdään järkeväksi sitoutua mukaan myös uuteen hankintaan. Hankintaa ei ole järkevää ja taloudellista kilpailuttaa omana työnä, sillä omasta kilpailutuksesta ei saataisi erityistä hyötyä ja kilpailutus tultaisiin toteuttamaan lähes samanlaisena. Oma kilpailutus olisi työläs ja vaatisi resursseja. Näin ollen esitetään, että Salon kaupunki liittyy Hansel Oy:n kilpailuttamaan toimistotarvikkeiden hankintaan koko sopimuskaudelle 2025-2027 (2029) option mukaan lukien.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 47, Salon kaupungin hankintaohjeet KH 126 § 25.10.2021 sekä hankintavaltuudet ja -rajat KH 18.12.2023 § 390

Päätös

Päätän, että Salon kaupunki sitoutuu Hansel Oy:n kilpailuttamaan toimistotarvikkeiden 2025-2027 (2029) hankintaan koko sopimuskaudelle optiot mukaan lukien.

Riku Rönholm

Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Hallintojohtaja

29.04.2024

§ 4/2024

Tiedoksi

Hansel Oy

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hallintojohtaja

29.04.2024

§ 4/2024

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **29.4.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **29.4.2024 / Hankintapalvelut**.