

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden palveluesimies 3

02.04.2024

§ 5/2024

Laitoshuoltajan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen täyttäminen Salon pääkirjastoon
1658/01.01.01.01/2024

Ensisijainen työpiste	Salon pääkirjasto
Tehtävänimike	Laitoshuoltaja
Työsuhde	Vakituinen
Työsuhde alkaa	Sopimuksen mukaan
Työsuhde päättyy	
Kelpoisuusvaatimus	Puhtauspalvelualan perus- tai ammattitutkinto
Koeaika	-
Palkkaus	2101,75 €
Hakuaika	13.3.-20.3.2024
Työsuhde on ollut haettavana	Sisäinen haku (intra)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	4
Pätevien hakijoiden määrä	4
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	4
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Ei tarvita
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Ei tarvita

Haastattelut suoritettiin 22.3.2024 ja 26.3.2024.

Haastattelut suorittivat puhtaus- ja ateriapäälliköt Maarit Hedman ja Asta Tuomela.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Marju Kyllösellä on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63



Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden
palveluesimies 3

02.04.2024

§ 5/2024

Päätös

Päätän valita laitoshuoltajan vakituiseen työsuhteeseen Marju Kyllösen,
ensisijaisena työpisteenään Salon pääkirjasto.

Maarit Hedman

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden palveluesimies 3

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset
Rekrytointi

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kaupunkikehityslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden
palveluesimies 3

02.04.2024

§ 5/2024

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.4.2024**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **2.4.2024**