

Rehtori, Inkereen koulu

04.04.2024

§ 2/2024

Erityisluokanopettajan virka toistaiseksi 1.8.2024 alkaen, Inkereen koulu
1167/01.01.01.01/2024

Ensisijainen työpiste	Inkereen koulu
Tehtävänimike	Erityisluokanopettaja
Virkasuhde	Vakituinen
Virkasuhde alkaa	1.8.2024
Virkasuhde päättyy	
Kelpoisuusvaatimus	Asetus 986/1998
Koeaika	6 kuukautta
Palkkaus	Ovtes
Hakuaika	1.3. – 15.3.2024
Virkasuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	3
Pätevien hakijoiden määrä	3
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	3
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Inkereen koulun erityisluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan oli kolme (3) pätevää hakijaa. Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun. Kaksi hakijaa perui tulonsa haastatteluun muualta saamiensa virkojen vuoksi. Haastattelut suoritettiin 2.4.2024 Inkereen koulun rehtorin Riina Mäkelän sekä vararehtorin Elina Harjulan toimesta.

Tehtävään esitetään valittavaksi KM Friida Luukkonen. Hänellä on hakemuksesta ja haastattelusta saadun kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset viran hoitamiseen. Hänen vahvuuksiaan ovat innokas asenne erityisopetuksen monipuolista tehtäväkuvaa kohtaan, vastuunkantokyky, kehittämishalukkuus, hyvät vuorovaikutus ja yhteistyötaidot.

Virkasuhde täytetään ehdollisena, kunnes valittu on esittänyt valitsevalle viranomaiselle hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. (poista tarpeeton teksti)



Rehtori, Inkereen koulu

04.04.2024

§ 2/2024

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita erityisluokanopettajan virkaan, ensisijainen sijoituspaikka Inkereen koulu, 1.8.2024 alkaen toistaiseksi Friida Luukkosen.

Riina Mäkelä
Rehtori, Inkereen koulu
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset
Rekrytointiyksikkö

Rehtori, Inkereen koulu

04.04.2024

§ 2/2024

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rehtori, Inkereen koulu

04.04.2024

§ 2/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.4.2024.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 4.4.2024 / Rekrytointi