

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö

05.04.2024

§ 8/2024

Hankinta, Mesikämmenen vuorohoitopäiväkodin valmistuskeittiön sekoittavan- ja jäähdyttävän padan hankinta

2289/02.08.00.05/2024

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen;
anu.sorvari-happonen@salo.fi; 044-7785900.

Mesikämmenen vuorohoitokodin valmistuskeittiön sekoittava pata on tullut ns. tiensä päähän. Se on yli kaksikymmentäviisivuotta vanha ja siirretty vuonna 2010, Isohärjänmäen päiväkodin keittiöstä Mesikämmeneen.

Padalla valmistetaan ruokaa vuoden jokaisena arkipäivänä, sillä kyseessä on vuorohoitopäiväkot. Hankintaan budjetoitiin investointimäärärahaa kuluvalle toimintavuodelle 2024 ja hankintaprojekti aloitettiin keväällä. Salon ravitsemispalvelut on sitoutunut Sarastia-suurkeittiökoneiden ja -laitteiden hankintasopimukseen, joten hankinta tehtiin sopimuksen kautta. Toimittajaehdokkaita on kolme, Sarastiasopimuksen etusijajärjestyksessä: 1. Metos Oy, 2. Dieta Oy ja 3. Electrolux Professional Oy.

Mesikämmenen päiväkodin valmistuskeittiön padan sijoituskohteeseen löytyi nopeasti kapasiteetilta ja teknisiltä ominaisuuksilta sopiva ja riittävän tehokas sekoittava ja jäähdyttävä ammattikeittiöpata Sarastiasopimuksen ensisijaiselta toimittajalta Metos Oy Ab:ltä ja pata hankittiin Metokselta hintaan 16 341,15 €, sis. alv 0 % (20 263,03 €, sis.alv 24 %).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 47 §, Hankintavaltuudet ja -rajat kaupunginhallitus 18.12.2023 § 390, Salon kaupungin hankintaohje kaupunginhallitus 25.10.2021 § 126

Päätös

Mesikämmenen vuorohoitokodin valmistuskeittiön sekoittava- ja jäähdyttävä pata hankitaan Sarastiasopimuksesta Metos Oy:ltä hintaan 16 341,15 €, alv 0 %.

Anu Sorvari-Happonen
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Metos Oy Ab, Tiina Lamberg ja Mari Portaala

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö

05.04.2024

§ 8/2024

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö

05.04.2024

§ 8/2024

hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Seuraavat ohjeet koskevat sekä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen, että hankintalain 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tekemiseen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

B Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointilain viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei hän osoita saaneensa sen myöhemmin.

Tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisusta ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö

05.04.2024

§ 8/2024

Toimitusosoite:

Salon kaupungin kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24100 Salo
Sähköposti kirjaamo@salo.fi
puhelinnumero: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.4.2024

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 5.2.2024