

Viemärlaitospäällikkö

09.04.2024

§ 2/2024

Hankinta, jätevedenpuhdistamon prosessiautomaation suunnittelutyöt
1191/02.08.00.05/2023

Valmistelija	viemärlaitospäällikkö Teemu Ketola, teemu.ketola@salo.fi, 02 778 5801 Liikelaitos Salon Vesi on pyytänyt Mipro Oy:ltä tarjouksen Salon jätevedenpuhdistamon automaatiojärjestelmän uusimisen suunnittelutyöstä, kyseessä on lisätyö valvomojärjestelmän revisioon. Suunnittelutyön lopputuloksena Mipro Oy toimittaa Salon Vedelle automaatiojärjestelmään liittyvät järjestelmä-, laitteisto- ja sovellusohjelmistosuunnitelmat. Teknisten syiden vuoksi hankinta suoritettiin suora hankintana. Suunnittelutyöt veloitetaan toteutuneiden työmäärien mukaan voimassa olevan työsuoritehinnaston mukaisesti pääsuunnittelijahinnalla. Lisäksi mahdolliset matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä kilometrikorvaukset veloitetaan toteutuneiden määrien mukaan työsuoritehinnaston mukaisesti. Suunnittelun kokonaistyömääräarvio on 37 htp, joista 2 suunnittelupäivää Salossa. Hankinnan arvo on yhteensä noin 34 000 euroa (alv 0%).
Päätöksen peruste	Hallintosääntö 47 §, Hankintavaltuudet ja -rajat kaupunginhallitus 18.12.2023 § 390, Salon kaupungin hankintaohje kaupunginhallitus 25.10.2021 § 126
Päätös	Päätän hankkia jätevedenpuhdistamon prosessiautomaation suunnittelutyöt Mipro Oy:ltä, suunnittelutyöt veloitetaan toteutuneiden työmäärien mukaisesti edellä esitetyn perustein. Teemu Ketola Viemärlaitospäällikkö Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Tiedoksi	Mipro Oy

Viemärlaitospäällikkö

09.04.2024

§ 2/2024

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohje (erityisalojen hankinta)

Vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Erityisalojen hankintojen kynnysarvot alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät ohjeet sekä hankintaoikaisuvaatimuksen, että kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Hankintaoikaisun ja / tai oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisun ja/tai oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Viemärlaitospäällikkö

09.04.2024

§ 2/2024

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua / tehtävä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen tiedoksianto

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen ja/tai oikaisuvaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimus ja / tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisusta ja / tai oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta ja/tai oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Viemärlaitospäällikkö

09.04.2024

§ 2/2024

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus ja / tai oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Salon kaupungin **Liikelaitos Salon Veden johtokunta**.

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Puhelin: 02 778 2043

Sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **9.4.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **9.4.2024**.