

Päiväkodin johtaja, Inkereen, Kaivolan ja
Kuusjoen päiväkodit

11.04.2024

§ 3/2024

**Valintapäätös varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.8.2024-30.6.2025,
Kaivolan päiväkoti
2046/01.01.01.02/2024**

Ensisijainen työpiste	Kaivolan päiväkoti
Tehtävänimike	Varhaiskasvatuksen opettaja
Työsuhde	Määräaikainen
Työsuhde alkaa	5.8.2024
Työsuhde päättyy	30.6.2025
Kelpoisuusvaatimus	Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen tai varhaiskasvatuslain siirtymäsäännöksen (75 §) mukainen kelpoisuus.
Koeaika	enintään puolet ma. pituudesta
Palkkaus	2578,58- 2913,70 €/kk.
Hakuaika	25.3. – 8.4.2024
Työsuhde on ollut haettavana	Työmarkkinatori-sivulla ja Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	1
Pätevien hakijoiden määrä	
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	1
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Haastattelu suoritettiin 3.4.2024 ja haastattelijoina olivat Satu Veseli ja Sari Tuominen.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastattelijoiden näkemyksen mukaan Sonja Lehtisellä on edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päiväkodin johtaja, Inkereen, Kaivolan ja
Kuusjoen päiväkodit

11.04.2024

§ 3/2024

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita Sonja Lehtisen varhaiskasvatuksen opettajan
määräaikaiseen työsuhteeseen Kaivolan päiväkotiin.

Satu Veseli
Päiväkodin johtaja, Inkereen, Kaivolan ja Kuusjoen päiväkodit
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Rekrytointiyksikkö

Päiväkodin johtaja, Inkereen, Kaivolän ja
Kuusjoen päiväkodit

11.04.2024

§ 3/2024

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätöseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Päiväkodin johtaja, Inkereen, Kaivolän ja
Kuusjoen päiväkodit

11.04.2024

§ 3/2024

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **11.4.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavoin, miten:
Kuntarekryjärjestelmästä 11.4.2024.