

Viestintäpäällikkö

25.04.2024

§ 35/2024

Päätös Markkinointiyhteistyöstä 2024, Teijon Wanhanajan Markkinat 10.-11.8.2024
2514/02.05.01.04/2024

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salo.fi,
050 471 3173

Teijon Alueen Kyläyhdistys ry kirjoittaa
markkinointiyhteistyöanomuksessaan seuraavaa:

"Tapahtuman historia ja ohjelma Teijon Alueen Kyläyhdistys järjestää Teijon Wanhanajan Markkinat (WM) yhdeksättä kertaa 10.-11.8.2024. Teijon keskustan historialliset rakennukset ja ainutlaatuinen ruukkiympäristö luovat puitteet tapahtumalle. Pääyhteistyökumppaneita ovat taiteen ja kädentaitojen keskus Teijon Masuuni sekä Teijon Kulttuurimeijeri.

Teijon Wanhanajan Markkinat on myyjien suosiossa; myyntipaikat täyttyvät yllättävänkin nopeasti. Kokemuksemme mukaan markkinayleisö arvostaa lämmintä vanhanajan markkinahenkeä pienten ohjelmanumeroiden lisäksi. Ohjelmassa otamme huomioon niin lapset kuin aikuiset. Lapsille tarjotaan esimerkiksi lukukoirahetkiä ja kasvomaalausta. Viime vuonna yleisöä viihdytti pitkän tauon jälkeen buhurttaistelijaryhmä esityksillään. Musiikista vastasivat hanuristit.

Myyjiä viime kesän markkinoilla oli reilut 40, missä oli hiukan pudotusta aikaisempaan. Yleisömäärään se ei vaikuttanut. Tapahtumaan osallistuvien myyjien pukeutumisessa ja tuotteiden esillepanossa vaadittiin tälläkin kertaa vanhan ajan henkeen sopivaa teemaa niin myyntikojujen kuin myytävien tuotteiden osalta. Markkinakojut on sijoitettu entistä laajemmalle alueelle ja ohjelmanumeroita on järjestetty ympäri markkina-alueita. Wanhanajan Markkinat 2024 järjestetään pitkälle samoilla linjoilla kuin viime vuonna.

Myyjät ja yleisö

Yleisöllä on tapahtumaan vapaa pääsy. Teemme tilaisuuden eteen satoja talkootunteja. Viime kesänä saimme niin myyjiä kuin katsojia Saloon kauempaankin. Arviomme mukaan yleisöä kävi paikan päällä jopa yli 5000, todennäköisesti teimme markkinoiden historian kävijäennätyksen. Katsojamäärältä Teijon Wanhanajan Markkinat on Ruukkikylien suurin yleisötapahtuma ja on vakiinnuttanut asemansa keskisuurten keskiaika- ja vanhan ajan tapahtumien joukossa.

Avustus ja tapahtuman talous

Haemme Salon kaupungilta 1000 euron tukea tapahtuman markkinointiin. Tuen vastineeksi

- Nostamme Salon kaupungin esille somemarkkinoinnissa. Tapahtuma facebook-sivustolla on jo yli 1700 seuraajaa, joka vuosi seuraajamäärä on kasvanut tasaisesti.

Viestintäpäällikkö

25.04.2024

§ 35/2024

- Lisäksi tapahtumaa markkinoidaan ilmoituksilla paikallislehdessä (PSL, Salonjokilaakso, Kuntsari), isojen kauppojen ilmoitustauluilla ja Kyläyhdistyksen omilla nettisivuilla. Lehdistötiedotteet lähetetään lähialueen paikallislehdille. Kaupungin logo on mukana ilmoituksissa ja tiedotteissa.
- Halikon Prisman ja Piihovin läheisyydessä olevia valotauluilta ostetaan mainos • Markkina-alueelle toivomme tälläkin kertaa VisitSalon-banderolleja
- Jos Salon kaupunki haluaa osaksi ohjelmaa, keskustelemme siitä mielellämme
- Julkaisemme jälleen vuonna Teijo+ -matkailulehden, jota jaetaan alueella ja matkailijoille 17000 kpl. WM-tapahtuma ja kaupunki ovat siinä esillä. Kotoisuuden varmistamiseksi rajoitamme myyjämäärän noin 50:een. Myyntipaikkatuotoista merkittävin osa käytetään ohjelmaan ja tapahtumarakenteisiin. Lisäksi siitä maksetaan muita kuluja kuten, vakuutus, järjestysmiehet ja jätehuolto. Niin sanottu oma ansaintamme tapahtumasta tulee käytännössä omasta kahvilasta ja arpajaisista."

Salon kaupungin strategiassa tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämiseen kaupunki mahdollistaa puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa olla entistä vireämpi tapahtumakaupunki tarjoten tapahtumia järjestäville yhteisöille ja yrityksille tukea ja tietoa tapahtuman onnistumisen takaamiseksi. Kaupunki toimii myös hyvässä yhteistyössä tilaisuuksien ja tapahtumien markkinoinnissa yhdessä sovitulla tavoilla.

Teijon kyläyhdistyksen Wanhanajan markkinat lisää Teijon kylän ja lähialueen asukkaiden yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemisen -kulttuuria kaupunkistrategian mukaisesti. Lisäksi Wanhanajan markkinat on odotettu tapahtuma, joihin osallistutaan paljon myös ulkopaikkakunnilta.

Markkinointiyhteistyössä on sovittu seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: hästägitt #SalonKaupunki #SuositteleSaloa #IhastuSaloon #VisitSalo #TapahtumienSalon ja tägäyksiinä @VisitSalon ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 5 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 3. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnisteet.

-Tapahtuman järjestäjät antavat veloituksetta kaupungin käyttöön valokuvia täysin oikeuksin. Vähintään 5 kpl. Kuvissa on huomioitava EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) eli tarvittaessa täytettävä kaupungin kuvauslupalomake. Tapahtuman järjestäjille toimitetaan tarvittaessa kuvauslupalomakkeita. Kuvat ja lupalomakkeet toimitetaan syyskuun 2024 loppuun mennessä viestinnän toimistosihteerille Leena Arminelle.

leena.arminen@salon.fi

Viestintäpäälikkö

25.04.2024

§ 35/2024

- Salon kaupunki myöntää 1000 € markkinointiyhteistyörahaa Teijon kyläyhdistyksen Wanhajan markkinoiden järjestämiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö luku 5 § 41

Päätös

Päätän myöntää Teijon Alueen Kyläyhdistys ry:lle, Teijon Wanhajan Markkinat -tapahtumille markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 1000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan yhdistyksen lähettämää laskua vastaan. Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla: Salon kaupunki, konsernipalvelut 0037013953311000, PL 299, 02066 DOCUSCAN. Laskuun merkintä: Viestintä / Järvelä. Tapahtumajärjestäjän tulee sopia kaupungin näkyvyyteen liittyvistä asioista tapahtumakoordinaattorin kanssa hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.

Viestintäpäälikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Viestintäpäälikkö
Viestinnän suunnittelija
Markkinoinnin suunnittelija
Tapahtumakoordinaattori

Viestintäpäällikkö

25.04.2024

§ 35/2024

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viestintäpäälikkö

25.04.2024

§ 35/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.4.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **26.4.2024**.