

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

03.05.2024

§ 7/2024

Viranhaltijapäätös rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelujen tilapäisestä keskeyttämisestä kesällä 2024

2621/10.03.02.02.05/2024

Valmistelija

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Janne Ranki,
janne.ranki@salo.fi, 02 778 2300

Halikon virastotalon kesäsulku on 24.6.-28.7.2024 välisellä ajalla. Sulkupäivinä asiakaspalvelu hoidetaan puhelimitse, sähköpostitse tai varaamalla aika asianomaiselta henkilöltä, jonka tehtäviin kyseinen palvelu kuuluu.

Etenkin henkilöstön lomien keskeyttämisen vuoksi on tarpeen harkita palveluiden keskeyttämistä kokonaan osana kesäsulku-aikaa. Keskeyttämisellä mahdollistetaan henkilöstölle työhyvinvoinnin kannalta tärkeän riittävän pitkän yhtenäisen lomajakson pitäminen.

Rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojelupalveluissa on tehty alustavaa vuosilomasuunnittelua kevään aikana. Suunnittelun yhtenä lähtökohtana on riittävän asiakaspalvelun turvaaminen myös kesälomakauden aikana. Kuitenkin palvelun tosiasiallinen tuottaminen hyvän asiakaspalvelun vaatimalla tavalla ei ole täysin mahdollista kaikkina aikoina. Kesälomasuunnittelun lopputuloksena rakennusvalvonnan palvelut olisi tarkoituksenmukaista sulkea kokonaan heinäkuun kahdella viimeisellä täydellä viikolla, eli viikoilla 29 ja 30 ja ympäristönsuojelun viikolla 30.

Aikaisempien vuosien kokemuksen perusteella palvelut on voitu onnistuneesti keskeyttää 1-2 viikoksi virastotalon kesäsulun aikana. Hyvä etukäteistiedottaminen ja ennakointi on keskeisessä roolissa tarpeettoman haitan välttämiseksi asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden palvelemisessa. Palveluiden keskeyttämisestä on tavallisesti tiedotettu mm. kaupunkitiedotteessa ja kotisivuilla.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 40

Päätös

Päätän rakennusvalvonnan palveluiden olevan tilapäisesti suljettuna 15.7.-28.7.2024 välisen ajan. Ympäristönsuojelupalvelut ovat tilapäisesti suljettuna 22.7.-28.7.2024. Näillä ajanjaksoilla rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu ovat kokonaan suljettuina eikä palvelua tarjota. Perustelut ilmenevät valmistelusta.

Janne Ranki
Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Rakennus- ja ympäristövalvonnan palvelut
Maankäyttöpalvelut
Infrapalvelut
Tilapalvelut
Liikelaitos Salon vesi



Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

03.05.2024

§ 7/2024

Kirjaamo ja Toimistopalvelut

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

03.05.2024

§ 7/2024

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Rakennus- ja ympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

03.05.2024

§ 7/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **3.5.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **3.5.2024**.