

Rehtori, Vaskion koulu

20.06.2024

§ 5/2024

Koulunkäyntiöhdjaajan määrääikainen tehtävä 25h/vko, Vaskion koulussa ajalle 7.8.2024–30.5.2025.

3216/01.01.01.02/2024

Ensisijainen työpiste	Vaskion koulu
Tehtävänimike	Koulunkäyntiöhdjaaja
Työsuhte	Määrääikainen
Työsuhte alkaa	7.8.2024
Työsuhte päättyy	30.05.2025
Kelpoisuusvaatimus	Koulunkäyntiöhdjaajan kelpoisuus tai muu vastaava hoito-, nuoriso- tai kasvatusalan koulutus.
Koeaika	5 kuukautta
Palkkaus	KVTES
Hakuaika	31.05-14.06.2024
Työsuhte on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salon.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä, sisäinen haku (intra).
Määrääikaan mennessä saapuneet hakemukset	14
Pätevien hakijoiden määrä	6
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	3 (2 peruutti)
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Haastattelun suoritetti 19.06.2024

Haastattelun suoritti rehtori Marko Jokinen.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastattelijan näkemyksen mukaan Miisa Kanervalla on kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.



Rehtori, Vaskion koulu

20.06.2024

§ 5/2024

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita Miisa Kanervan koulunkäyntiohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen Vaskion kouluun ajalle 7.8.2024–30.5.2025, 25h/vko.

Marko Jokinen
Rehtori, Vaskion koulu
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Rekrytointiyksikkö
Asianosaiset

Rehtori, Vaskion koulu

20.06.2024

§ 5/2024

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rehtori, Vaskion koulu

20.06.2024

§ 5/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **24.6.2024**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **24.06.2024**