

Nuorisopalvelupäällikkö

29.07.2024

§ 5/2024

**Nuoriso-ohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen**

3606/01.01.01.02/2024

|  |  |
|--|--|
| Ensisijainen työpiste  | Nuorisopalvelut  |
| Tehtävänimike  | Nuoriso-ohjaaja  |
| Työsuhde   | Määräaikainen  |
| Työsuhde alkaa   | 19.8.2024  |
| Työsuhde päättyy   | 31.7.2025  |
| Kelpoisuusvaatimus   | Soveltuva nuorisotyöllinen tai vastaava ammatillinen koulutus  |
| Koeaika  | 6 kuukautta  |
| Palkkaus   | 2 470 €  |
| Haku-aika  | 24.6. - 8.7.2024   |
| Työsuhde on ollut haettavana   | Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä, sisäinen haku (intra) (poista tarpeeton) |
| Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset  | 22   |
| Pätevien hakijoiden määrä  | 18   |
| Haastatteluun kutsuttu (määrä)   | 7  |
| Hyväksyttävä todistus terveydentilasta   | Tulee esittää  |
| Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelien rikostaustan selvittämiseksi | Tulee esittää  |

Haastattelut suoritettiin 16.7.2024

Haastattelut suorittivat Vastaava nuoriso-ohjaaja Maisa Heinonen ja nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Eetu Kuisma on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.



Nuorisopalvelupäällikkö

29.07.2024

§ 5/2024

Päätös

Päätän valita määräaikaisen nuoriso-ohjaajan tehtävään ajalle 19.8.2024 - 31.7.2025 Eetu Kuisman. Tehtävä täytetään ehdollisena, kunnes valittu on esittänyt 30 pv:n kuluessa päätöksen tiedoksi saatuaan lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen.

Taina Laaksonen  
Nuorisopalvelupäällikkö  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Hakijat  
Rekrytointi

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Nuorisopalvelupäällikkö

29.07.2024

§ 5/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **29.7.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **29.7.2024**.