

Nuorisopalvelupäällikkö

22.08.2024

§ 6/2024

Nuorisotilojen käyttövuorot toimintakaudelle 20.8.2024-16.5.2025

3214/10.03.02.02.04.01/2024

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, 044 778 4800,
taina.k.laaksonen@salo.fi

Nuorisotilojen käyttövuorot toimintakaudelle 20.8.2024-16.5.2025 olivat haettavissa ajalla 31.5.–26.7.2024.

Myönnetyt nuorisotilojen käyttövuorot ajalle 20.8.2024-16.5.2025 ovat tämän päätöksen liitteenä.

Nuorisopalveluilla on oikeus muuttaa tai peruuttaa myönnettyjä käyttövuoroja, esim. tulevien yksittäisten tilaisuuksien vuoksi.

Käyttäjien tulee noudattaa nuorisotilojen järjestyssääntöjä sekä nuorisopalvelujen henkilökunnan antamia ohjeita.

Avaimet on palautettava nuorisopalveluille toimintakauden loputtua.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Hyväksyn nuorisotilojen käyttövuorot toimintakaudelle 2024-2025.

Taina Laaksonen

Nuorisopalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Tilapalvelut

Puhtaanapito

Nuorisopalvelupäällikkö

22.08.2024

§ 6/2024

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Nuorisopalvelupäällikkö

22.08.2024

§ 6/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.8.2024.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.8.2024.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavoin, miten: