

Kirjastopalvelupäällikkö

06.11.2024

§ 16/2024

Kirjastopalveluiden hallintaan kuuluvien toimitilojen luovutus tilapäisesti muuhun käyttöön
5062/10.03.02.02.04.01/2024

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962.

Kirjastopalvelut tekee säännöllisesti yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että näiden palveluiden asiakasryhmät käyvät toimintavuoden aikana säännöllisesti kirjastoissa. Lapsi- ja oppilasryhmät osallistuvat satuhetkiin, kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetukseen sekä kirjavinkkauksiin. Ryhmäkäytien onnistunut järjestäminen edellyttää varmaa tietoa käytettävissä olevista toimitiloista. Koska kirjastopalvelut ovat sitoutuneet pitkäaikaiseen yhteistyöhön varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa, yhteistyön onnistumisen takaamiseksi kirjastopalvelut eivät voi luovuttaa omia toimitilojaan muille osapuolille säännölliseen pitkäaikaiseen käyttöön. Kirjastojen tilojen tulee olla käytettävissä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen aikataulut huomioon ottaen. Päiväkotien ja koulujen toiminta perustuu säännöllisiin aikatauluihin (esimerkiksi ruokailut ja oppitunnit).

Ulkopuolisille toimijoille voidaan hallintosäännön sallimissa puitteissa luovuttaa kirjaston tiloja tilapäisesti. Käytännössä tämä tarkoittaa lyhyellä aikavälillä sovittavia varauksia. Kirjastopalvelut pidättää itselleen oikeuden perua tehdyt varaukset.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42; Kulttuuripäällikön delegointipäätös toimivallan edelleen siirtämisestä sivistyspalveluiden toimialalla § 2/2024

Päätös

Edellä lueteltujen seikkojen perusteella kirjastopalveluiden toimitiloja luovutetaan vain tilapäisesti muuhun kuin kirjastopalvelujen omaan käyttöön arkisin klo 9.00-15.00 välisenä aikana.

Jaakko Lind
Kirjastopalvelupäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

“Asianosaiset”.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastopalvelupäällikkö

06.11.2024

§ 16/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.11.2024.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 6.11.2024.