

Kaupunginjohtaja

14.11.2024

§ 53/2024

**Markkinointiyhteistyö, Joulukadun avajaiset ja Hyvänmielentori 1.12.2024, Salo - Lasten  
Laulukaupunki ry**  
5148/02.05.01.04/2024

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salon.fi, 050 471 3173

Hakemuksessaan Lasten Laulukaupunki kirjoittaa seuraavaa:

”Salon Joulukatu toteutetaan tänä vuonna 42. kerran. Lasten Laulukaupunki ry on hoitanut Joulukatua vuodesta 2012. Anomme Salon kaupungin kanssa aiemmin tehtyyn sopimukseen perustuvien vastuiden hoitamiseen 5000 euroa.

Tarkoituksenamme on sytyttää valot koululaistonttujen avustuksella jouluisen kulkueen yhteydessä 1.12.2024 klo 16 alkaen. Toteutamme samana päivänä myös perinteisen Hyvänmielentorin, joulukadun avajaisohjelmaa torin esiintymislavalla ja Lasten joulurauhan julistuksen. Joulukatuperinteen jatkumisen ja salolaisten yhteishengen puolesta olemme edelleen valmiit hyvillä mielin tekemään talkootyönä oman osuutemme.”

Salon Joulukadun avajaiset ovat koko Salon Joulun avajaiset. Tapahtuma on tärkeä ja perinteikäs yhteisöllisyyden ja joulumielen korostamisen tapahtuma, joka kokoaa monet salolaiset yhteen. Hyvänmielen tori on yhdistysten ja vapaaehtoisten lämminhenkinen toritapahtuma, jossa koululuokat, nuorten harrastusseurat ja yhdistykset voivat myydä tekemiään tuotteita. Myynneillä tuetaan lasten ja nuorten harrastustoimintaa. Tapahtuman sisältö tukee Salon kaupungin lapsiystävällinen kunta -hanketta.

Joulukadun avajaiset ja Hyvänmielen tori on suosittu keskustan joulutapahtuma, jossa monet viettävät aikaa ostosten ja kahvittelun ja glögintuoksun merkeissä. Tapahtuma lisää torin ja keskustan elinvoimaa ja jouluvalot valaisevat tämän jälkeen Salon kaupungin pääkadun aina loppiaiseen saakka.

**Markkinointiyhteistyössä Lasten Laulukaupungin kanssa on sovittu seuraavaa:**

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin, myös englanninkielisenä. Sovelluksessa on käännöspalvelu.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: hästägitt

Kaupunginjohtaja

14.11.2024

§ 53/2024

#SalonKaupunki #SuositteleSaloa #IhastuSaloon #VisitSalo  
#TapahtumienSalo ja tägäyksinä @VisitSalo ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 5 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 3. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnisteet; @salonkaupunki ja @visitsalo

-Tapahtuman järjestäjät antavat veloituksetta kaupungin käyttöön valokuvia täysin oikeuksin. Vähintään 5 kpl. Kuvissa on huomioitava EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) eli tarvittaessa täytettävä kaupungin kuvauslupalomake. Tapahtuman järjestäjille toimitetaan tarvittaessa kuvauslupalomakkeita. Kuvat ja lupalomakkeet toimitetaan joulukuun 2024 loppuun mennessä tapahtumakoordinaattorille.

Salon kaupunki maksaa 5000 euroa Lasten Laulukaupunki ry;lle markkinointiyhteistyötukea

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 § 38

Päätös

Päätän myöntää Lasten Laulukaupunki ry;lle Salon joulukadun avajais-tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 5000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan kaupungille suoraan osoitettujen laskujen mukaan.

Laskut toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:  
0037013953315000

Tai postiosoite:

PL 299 02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

Anna-Kristiina Korhonen

Kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen

Elinvoimajohtaja

Yhteyspäällikkö

Viestintäpäällikkö

Markkinoinnin suunnittelija

Viestinnän suunnittelija

Tapahtumakoordinaattori

Kaupunginjohtaja

14.11.2024

§ 53/2024

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Kaupunginjohtaja

14.11.2024

§ 53/2024

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **15.11.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **15.11.2024 / Karolina Blom**.