

Kiinteistöinsinööri

13.11.2024

§ 50/2024

Marttilantie 330 -haaraa käyttävien kiinteistöjen ja niillä sijaitsevien rakennusten osoitteenmuutos

5181/10.02.06.01/2024

Väliviivallinen numerointi jossa väliviivan jälkeinen numero on pienempi kuin ensimmäinen numero (esim. 260-1), ei ole Suomen Kuntaliiton Osoitejärjestelmä -ohjeen eikä Salon kaupungin kaupunkikehityslautakunnan 26.10.2021 hyväksymän osoitejärjestelmän periaatteiden mukainen.

Hätäkeskuksen tietojärjestelmä ei myöskään tunnista väliviivallisia osoitteita.

Koska Marttilantie 330 -haaran väliviivalliset osoitteet muutetaan antamalla niille pienaakkonen, myös kiinteistön/rakennusten 734-752-2-26 osoitteeseen lisätään pienaakkonen.

Osoitteet ovat:

Kiinteistö	Vanha osoite	Uusi osoite
734-752-2-26	Marttilantie 330	Marttilantie 330a
734-752-2-1	Marttilantie 330-1	Marttilantie 330c

Samalla annetaan ko. haaran varrella olevalle venevalkamalle osoite. Se on Marttilantie 330b.

Ko. venevalkamasta kuljetaan Vehkasaareen, jolla sijaitseville kiinteistöille/rakennuksille annetaan saariosoitteet:

Kiinteistö	Vanha osoite	Uusi osoite
734-752-4-13	Marttilantie 330-2	Vehkasaari 88
734-752-4-11	Marttilantie 330-9	Vehkasaari 10
734-752-4-16	Marttilantie 330-8	Vehkasaari 24
734-752-4-17	Marttilantie 330-7	Vehkasaari 32
734-752-4-9	Marttilantie 330-6	Vehkasaari 46
734-752-4-15	Marttilantie 330-4	Vehkasaari 76
734-752-4-14	Marttilantie 330-3	Vehkasaari 80

Postinumero on 25110 Kruusila.

Salon kaupungin toimesta osoite ilmoitetaan viranomaistahoille, kiinteistön omistaja hoitaa muut tahot jotka tarvitsevat osoitetietoja.

Kiinteistön omistajan tulee huolehtia talonumerokilven asettamisesta annetun osoitteen mukaiseksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 43

Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999 84 §



Kiinteistöinsinööri

13.11.2024

§ 50/2024

Päätös

Päätän, että Marttilantie 330 -haaraa käyttävien kiinteistöjen/rakennusten sekä Vehkasaaren osoitteet ovat kuten edellä on lueteltu. Tämä päätös tulee voimaan heti.

Hanna Heikkilä
Kiinteistöinsinööri
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Lisätietoja

Kiinteistösihteeri Sirpa Vaaranmaa, 02 778 5413

Tiedoksi

Asianosaiset
Viranomaistahot

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 – 16.00, pe 8.00 – 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kiinteistöinsinööri

13.11.2024

§ 50/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **13.11.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **14.11.2024**.

Päätös on annettu viranomaistahoille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **13.11.2024**.