

Päiväkodin johtaja, Hajalan, Meri-Halikon ja  
Metsärinteen päiväkodit

19.11.2024

§ 7/2024

**Valintapäätös, varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.11.2024 -  
30.6.2025, Metsärinteen päiväkotit**  
4663/01.01.01.02/2024

Ensisijainen työpiste	Metsärinteen päiväkotit
Tehtävänimike	Varhaiskasvatuksen opettaja
Työsuhde	Määräaikainen
Työsuhde alkaa	1.11.2024
Työsuhde päättyy	30.6.2025
Kelpoisuusvaatimus	Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen tai varhaiskasvatuslain siirtymäsäännöksen (75 §) mukainen kelpoisuus.
Koeaika	enintään puolet ma. pituudesta
Palkkaus	2637,11- 2945,73 €/kk
Hakuaika	2.10. – 16.10.2024
Työsuhde on ollut haettavana	Työmarkkinatori-sivulla ja Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	2
Pätevien hakijoiden määrä	-
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	2
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Haastattelut suoritettiin 18.10.2024 ja haastattelijoina toimivat päiväkodin johtajat Satu Veseli ja Laura Tamminen.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastattelijoiden näkemyksen mukaan Ria-Maria Maneliuksella on edellytykset tehtävän hoitamiseen.



Päiväkodin johtaja, Hajalan, Meri-Halikon ja  
Metsärinteen päiväkodit

19.11.2024

§ 7/2024

Päätös

Päätän valita Ria-Maria Maneliuksen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen työsuhteeseen Metsärinteen päiväkotiin ajalle 1.11.2024 - 30.6.2025.

Heidi Lahnamaa

Päiväkodin johtaja, Hajalan, Meri-Halikon ja Metsärinteen päiväkodit

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Rekrytointiyksikkö

Päiväkodin johtaja, Hajalan, Meri-Halikon ja  
Metsärinteen päiväkodit

19.11.2024

§ 7/2024

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Opetuslautakunta.**

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Päiväkodin johtaja, Hajalan, Meri-Halikon ja  
Metsärinteen päiväkodit

19.11.2024

§ 7/2024

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätös

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavoin, miten:  
**Kuntarekryjärjestelmästä 20.11.2024**