

Kirjastonjohtaja

28.11.2024

§ 1/2024

**Rekrytointi, sisäinen haku, kirjastoapulaisen työsuhde 1.1.2025 alkaen**  
5284/01.01.01.01/2024

Ensisijainen työpiste	Salon pääkirjasto 4111
Tehtävänimike	Kirjastoapulainen
Työsuhde	Vakituinen
Työsuhde alkaa	1.1.2025
Työsuhde päättyy	
Kelpoisuusvaatimus	02KIR070
Koeaika	6 kuukautta
Palkkaus	2096,54
Hakuaika	18.11.-25.11.2024
Työsuhde on ollut haettavana	Kuntarekryssä, sisäinen haku (intra)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	5
Pätevien hakijoiden määrä	4
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	3
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Ei tarvita
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Ei tarvita

Haastattelut suoritettiin 28.11.2024.

Haastattelut suorittivat Katja Silanto-Ruostekivi ja Jaakko Lind.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Milla Salmisella on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Valitsen Milla Salmisen kirjastoapulaisen tehtävään. Hakemusten ja haastattelujen perusteella hän on sopivin tehtävään.

Katja Silanto-Ruostekivi

Kirjastonjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



**Päätös**

2(4)

Kirjastonjohtaja

28.11.2024

§ 1/2024

Tiedoksi

“Asianosaiset”.

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Vapaa-ajan lautakunta.**

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastonjohtaja

28.11.2024

§ 1/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.11.2024.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 29.11.2024.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavoin, miten: ilmoitettu suullisesti.