

Elinvoimajohtaja

03.03.2025

§ 22/2025

Markkinointiyhteistyö, Mathildedalin joulumarkkinat 2025, Mathildedalin Ruukkitehdas -alueen yrittäjät

798/02.05.01.04/2025

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salon.fi, 050-4713173

Mathildedalin ruukkialueen yrittäjät kirjoittavat anomuksessaan seuraavaa:

”MATHILDEDALIN JOULUMARKKINAT 2025 – Mathildedalin Ruukkitehtaat Toimintasuunnitelma Jouluvaloilla tunnelmallisesti valaistu 1800-luvun ruukkitehdasalue, kaamoksen pimeys ja monta kymmentä lähituottajaa ja käsityöläistä tuotteineen, tätä on Mathildedalin Joulumarkkinat.

Tänä vuonna Mathildedalin Joulumarkkinat viettävät 10-vuotis juhlia, sillä markkinat on tällä iltakonseptilla pidetty ensimmäisen kerran vuonna 2015. Markkinat pidetään kahtena lauantaipäivänä marraskuussa Mathildedalissa. Järjestäjänä on Mathildedalin Ruukkitehtaat eli Kiinteistö Oy Mathildedalin Ruukkitehtaat yhdessä alueen yrittäjien kanssa. Mathildedalin Joulumarkkinat alkavat puolenpäivän jälkeen ja kestävät ilta kuuteen asti.

Ohjelmassa on varsinaisten markkinoiden lisäksi kaiken ikäisille suunnattu Tonttupolku-kierros, jonka voi kiertää omatoimisesti. Vuonna 2023 meillä oli tonttuovikierros ja viime vuonna tonttujumppakierros. Paikalla vierailee myös joulupukki. Joulukylän Joulumarkkinat on tavoittanut joka vuosi noin 2500 kävijää per markkinapäivä. Kävijät ovat sekä paikallisia että ulkopaikkakuntalaisia.

Markkinointi:

Joulukylän Joulumarkkinoita markkinoidaan pääasiassa sähköisesti. Markkinoista luodaan tapahtuma Facebookiin, jossa julkaistaan tietoa tapahtumasta, muun muassa tietoa myyjistä ja oheisohjelmasta. Lisäksi tapahtumasta luodaan aktiivisesti julkaisuja ja tarinoita sekä Facebookiin että Instagramiin. Lähialueelle jaamme yrityksiin ja ilmoitustauluille julisteita. Lisäksi markkinoista tehdään artikkelit sekä mathildedal.fi että visitmathildedal.fi sivuille. Lisäksi suosimme paikallista printtimediaa ja mainostamme erityisesti Perniönseudun Lehdessä. Lähetämme paikallismedialle lehdistötiedotteet markkinoista. Joulumarkkinoille hankitaan viikoksi mainospaikka Medialiigan tienvarsidigitauluilta. Lisäämme tapahtuman myös Salon tapahtumakalenteriin.

Haettava summa 1200 €.

Markkinointibudjetti Markkinoinnin suunnittelu ja toteutus 500 €

Lehtimainokset 500 €

Digimainonta 200 €

Mediataulumainonta (Medialiiga) 350 €

Tulostettavat mainokset (julisteet, ym) 120 €

Yhteensä 1670 €

Elinvoimajohtaja

03.03.2025

§ 22/2025

Miten Salon kaupunki näkyisi tapahtumassa?

Lisäisimme Salon kaupungin logon kaikkiin mainosmateriaaleihin, sekä some- että printtimateriaaleihin. Käytämme Instagram päivityksissä Salon kaupungin käyttämiä hashtagejä ja merkitsemme Salon kaupungin julkaisuihin ja tarinoihin. Lisäksi Salon kaupunki saisi tapahtumassa käyttöönsä "myyntipaikan" markkinoilta, jossa kaupunki voisi vapaasti mainostaa muun muassa tonttipaikkoja sekä muita kaupungin toimintoja.

Aikataulu Kesä 2025 Joulumarkkinoiden suunnittelu

Elokuu 2025 Markkinoinnin aloitus; FB-tapahtuman luominen ja markkinointimateriaalien suunnittelu ja tulostuttaminen.

Markkinointipaikkojen myynnin aloittaminen.

Syyskuu 2025 Oheisohjelman suunnittelu ja organisointi.

Lokakuu 2025 Julisteiden jako, lehdistötiedotteiden jakaminen ja tapahtumajulkaisujen tekeminen (FB/IG).

Marraskuun alku 2025 Tapahtuman logistinen organisointi ja toteutus (valojen kiinnittäminen, myyntipaikkojen asettelu) Marraskuun puoliväli 2025 Lehtimainosten julkaiseminen. Viimeisten järjestelyjen tekeminen.

22.11.2025 Ensimmäinen markkinapäivä.

29.11.2025 Toinen markkinapäivä."

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämiseen kaupunki mahdollistaa puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa olla entistä vireämpi tapahtumakaupunki tarjoten tapahtumia järjestäville yhteisöille ja yrityksille tukea ja tietoa tapahtuman onnistumisen takaamiseksi. Kaupunki toimii myös hyvässä yhteistyössä tilaisuuksien ja tapahtumien markkinoinnissa yhdessä sovitulla tavoilla. Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Mathildedalin joulumarkkinat ovat osa Salon joulun tapahtumasarjaa.

Tapahtuma luo positiivista mielikuvaa Salosta ja joulumarkkinat ovat odotettu tapahtuma Salon seudulla ja myös ulkopaikkakuntalaisille.

Mathildedalin joulumarkkinat tukevat elävät ja yhteisölliset kylät -strategiaa sekä tapahtumien Salo -strategiaa.

Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman Salon kaupungin tapahtumakalenteriin.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: hästägigt #SalonKaupunki #SuositteleSaloa #IhastuSaloon #VisitSalo #TapahtumienSalo ja tägäyksiinä @VisitSalo ja @SalonKaupunki

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 5 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 2. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnisteet; @salonkaupunki ja @visitsalo

Elinvoimajohtaja

03.03.2025

§ 22/2025

- Salon kaupunki maksaa 1000 euroa Mathildedalin Joulumarkkinoille markkinointiyhteistyötukea.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Mathildedalin Joulumarkkinat -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 1000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan kaupungille suoraan osoitettujen laskujen mukaan.

Laskut toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä tunnus: 00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

Mika Mannervesi

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen

Viestintäpäällikkö

Markkinoinnin suunnittelija

Viestinnän suunnittelija

Tapahtumakoordinaattori

Yhteyspäällikkö

Elinvoimajohtaja

03.03.2025

§ 22/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

03.03.2025

§ 22/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **4.3.2025**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **4.3.2025**.