

Kahden vakituisen museoassistentin valinta museopalveluihin

404/01.01.01.02/2025

Ensisijainen työpiste	Elektroniikkamuseo ja taidemuseo Veturitalli
Tehtävänimike	Museoassistentti
Työsuhde	Vakituinen
Työsuhde alkaa	Sopimuksen mukaan
Työsuhde päättyy	-
Kelpoisuusvaatimus	Soveltuva kulttuurialan AMK- tai korkeakoulututkinto.
Koeaika	6 kuukautta
Palkkaus	2371,77 eur/kk
Haku aika	2.1.-9.1. (sisäinen haku) 9.1.-23.1. (julkinen haku)
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä, sisäinen haku (intra)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	114
Pätevien hakijoiden määrä	86
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	6 (elektroniikkamuseo) 4 (taidemuseo)
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Ei tarvita

Elektroniikkamuseon haastattelut pidettiin 17.2. ja 19.2.2025. Haastattelijana toimivat 17.2. museonjohtaja Susanna Luojus, intendentti Mikko Kero ja assistentti Tomi Metsälä. 19.2. hakijoita haastattelivat museoassistentit Tomi Metsälä, Reetta Nykänen ja Lea Jansen sekä amanuenssi Mia Nieminen.

Museoassistentti vastaa yhdessä asiakaspalvelutiimin kanssa museon auki pidosta, opastaa ja neuvoo asiakkaita sekä huolehtii turvallisesta ja viihtyisästä asiakaskokemuksesta ja tarvittaessa valvoo näyttelyiden esineturvallisuutta. Erityisenä asiakaspalvelun vastuualueena haetulla assistentilla on museon pedagoginen yleisötyö ja toimiminen yleisötyön sidosryhmävastaavana.

Hakuilmoituksessa edellytettiin opintoja tai työkokemusta museoalalta sekä museo- ja taidekasvatuksen tuntemusta. Lisäksi vaadittiin hyviä vuorovaikutustaitoja sekä tuotannollisia kykyjä. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva kulttuurialan AMK- tai korkeakoulututkinto. Edellä kuvattua osaamista ja ominaisuuksia on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi tapahtumanjärjestämiskykyä kartoittavalla ennakkotehtävällä ja haastatteluilla. Näiden tuloksena on muodostettu

Museonjohtaja

25.02.2025

§ 1/2025

kokonaiskuva henkilöistä. Saadun näkemyksen perusteella FM Kristiina Leppilammella on työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelun sekä kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Valittava täyttää hakuilmoituksessa osoitetut edellytykset toimen hoitamiseen. Kristiina Leppilammella on historia-alan koulutus sisältäen sekä museologisen perusosaamisen ja syvemmän ymmärryksen historiasta, psykologiasta ja sosiologiasta. Leppilammen kokemus museoalan yleisötyön kentältä on monipuolista ja sisältää tutkimus- ja suunnittelutyön lisäksi myös esimerkiksi erityisryhmien kanssa työskentelyä. Hänen tapahtumatuotannollinen työkokemuksensa antaa vahvaa näyttöä sekä tapahtumien suunnittelusta että niiden toteutuksesta. Kristiina Leppilampi on haastattelussa osoittanut kypsää työtettä sekä erittäin korkeaa motivaatiota haettavaa tehtävää ja juuri siihen kuuluvia työtehtäviä kohtaan.

Ensimmäiselle varasijalle tehtävään valitaan FM, erityisopettaja Senja Evesti.

Veturitallin haastattelut pidettiin 13.2. ja 19.2.2025. Haastattelijana toimivat 13.2. museonjohtaja Susanna Luojus sekä museoassistentti Reetta Nykänen ja Lea Jansen. 19.2. hakijoita haastattelivat museoassistentit Tomi Metsälä, Reetta Nykänen, Lea Jansen ja amanuenssi Mia Nieminen.

Museoassistentti vastaa yhdessä asiakaspalvelutiimin kanssa museon auki pidosta, opastaa ja neuvoo asiakkaita sekä huolehtii turvallisesta ja viihtyisästä asiakaskokemuksesta ja tarvittaessa valvoo näyttelyiden esineturvallisuutta. Erityisenä asiakaspalvelun vastuualueena haetulla assistentilla on museon pedagoginen yleisötyö ja toimiminen yleisötyön sidosryhmävastaavana.

Hakuilmoituksessa edellytettiin opintoja tai työkokemusta museoalalta sekä museo- ja taidekasvatuksen tuntemusta. Lisäksi vaadittiin hyviä vuorovaikutustaitoja sekä tuotannollisia kykyjä. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva kulttuurialan AMK- tai korkeakoulututkinto. Edellä kuvattua osaamista ja ominaisuuksia on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi ennakkotehtävällä ja haastatteluilla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva henkilöistä. Saadun näkemyksen perusteella FM, teatteri-ilmaisun ohjaaja (AMK) Aliisa Kalliolla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Valittavalla on monipuolinen koulutus sisältäen sekä museologisen perusosaamisen että syvemmän ymmärryksen kulttuurialan pedagogiikasta. Kallion kokemus kulttuurialan yleisötyön kentältä on monipuolista ja hänen museokasvatuksellinen ja tapahtumatuotannollinen työkokemuksensa antaa vahvaa näyttöä sekä tapahtumien suunnittelusta että niiden toteutuksesta. Valittavan kokemus sidosryhmätyöskentelystä ja alueellisten kulttuuritoimijoiden kanssa verkostoitumisesta osoittaa hyvää vuorovaikutustaitojen hallintaa.



Museonjohtaja

25.02.2025

§ 1/2025

Aliisa Kallio on haastattelussa osoittanut korkeaa motivaatiota haettua tehtävää ja juuri siihen kuuluvia työtehtäviä kohtaan. Valittava täyttää hakuilmoituksessa osoitetut edellytykset toimen hoitamiseen.

Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Kristiina Leppilammella ja Aliisa Kalliolla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita elektroniikkamuseon museoassistentin vakituiseen tehtävään Kristiina Leppilammen 17.3.2025 alkaen. Varalle valitaan Senja Evesti. Päätän valita taidemuseon museoassistentin vakituiseen tehtävään Aliisa Kallion 7.4.2025 alkaen.

Susanna Luojus
Museonjohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset (hakijat)

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Museonjohtaja

25.02.2025

§ 1/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.2.2025**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **26.2.2025**