

Kirjastopalvelupäällikkö

28.02.2025

§ 6/2025

Hankinta, Pääkirjaston kalusteita

1475/02.08.00.05/2025

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962.

Pääkirjaston Salonki-huoneessa järjestetään kolmen viikon välein vaihtuvia näyttelyitä. Näytteille pantavat esineet ovat hyvin monenlaisia. Esineiden säilyvyyden ja ehjänä pysymisen turvaamisen kannalta lasiset lukittavat vitriinit ovat oivallisia kalusteita. Kirjastopalvelut tuntee markkinatilanteen. Kirjaston tarpeita vastaavia vitriinejä ei ole valmiina saatavana. Tämän vuoksi kirjastopalvelut hankkii suoraan hankintana saamansa tarjouksen perusteella T:mi Iisilastulta kaksi tarpeita vastaavaa kalustetta, jotka valmistetaan asiakkaan antamien mittojen mukaan. Hankinnan arvo on 2600 € (alv 0 €).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 47, delegointipäätös toimivallan edelleen siirtämisestä kulttuuripalveluiden palvelualueella § 1/2025

Valmistelija

Päätös

Päätän hankkia saadun tarjouksen perusteella T:mi Iisilastulta 2 kpl vitriineitä Salon pääkirjaston näyttelytilaan. Hankinnan arvo on 2600 €.

Jaakko Lind
Kirjastopalvelupäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

T:mi Iisilastu

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aatto edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastopalvelupäällikkö

28.02.2025

§ 6/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.2.2025.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.2.2025.