

Kirjastopalvelupäällikkö

03.03.2025

§ 7/2025

Rekrytointi, kirjastovirkailijan työsuhde toistaiseksi voimassaoleva 2.5.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan Perniön kirjasto

379/01.01.01.01/2025

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ensisijainen työpiste | Perniön lähikirjasto |
| Tehtävänimike | kirjastovirkailija |
| Työsuhde | Vakituinen |
| Työsuhde alkaa | 2.5.2025 tai sopimuksen mukaan |
| Työsuhde päättyy | |
| Kelpoisuusvaatimus | 02KIR060 |
| Koeaika | 6 kuukautta |
| Palkkaus | 2431,98 €/kk |
| Haku-aika | 26.01.-10.02.2025 |
| Työsuhde on ollut haettavana | Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä, sisäinen haku (intra) (poista tarpeeton) |
| Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset | 46 |
| Pätevien hakijoiden määrä | 29 |
| Haastatteluun kutsuttu (määrä) | 7 |
| Hyväksyttävä todistus terveydentilasta | Tulee esittää |
| Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi | Ei tarvita |

Haastattelut suoritettiin 19.-20.2, 24.2.2025.

Haastattelut suorittivat Harri Lehtonen, Leena Plosila, Katja Silanto-Ruostekivi ja Jaakko Lind.

Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Marketta Leskisellä on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Valitsen hakemusten ja haastattelujen perusteella Marketta Leskisen toistaiseksi voimassaolevaan kirjastovirkailijan tehtävään Perniön lähikirjastoon.



Päätös

2(4)

Kirjastopalvelupäällikkö

03.03.2025

§ 7/2025

Jaakko Lind
Kirjastopalvelupäällikkö
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

“Asianosaiset”.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastopalvelupäällikkö

03.03.2025

§ 7/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavoin, miten: **<Lisää tiedoksiantotapa ja pvm, poista tarpeeton>**