

**Valinta koulunkäyntiohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen 31.5.2025 asti, Uskelan koulu - Kavilankadun yksikkö**  
1102/01.01.01.02/2025

Ensisijainen työpiste	Uskelan koulu – Kavilankadun yksikkö
Tehtävänimike	koulunkäyntiohjaaja
Työsuhde	Määräaikainen
Työsuhde alkaa	10.3.2025 tai sopimuksen mukaan
Työsuhde päättyy	31.05.2025
Kelpoisuusvaatimus	Koulunkäyntiohjaajan kelpoisuus tai muu vastaava hoito-, nuoriso- tai kasvatustalon koulutus.
Koeaika	1 kuukausi
Palkkaus	KVTES
Hakuaika	07.02. – 28.02.2025
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä, sisäinen haku (intra)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	29
Pätevien hakijoiden määrä	20
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	8
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Haastattelut suoritettiin 20. – 21.2. sekä 3.3.2025

Haastattelut suoritti Pasi Björk.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastattelijan näkemyksen mukaan Kristiina Seitz-Niemisellä on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Valinnassa painottui hakijan koulutus ja osaaminen hoidollisissa ja lääkehoidollisissa tehtävissä.



Rehtori, Uskelan koulu

04.03.2025

§ 1/2025

Päätös

Päätän valita koulunkäyntiohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen Uskelan kouluun 31.5.2025 asti Kristiina Seitz-Niemisen. Ensimmäiselle varasijalle valitsen Petra Kallion ja toiselle varasijalle Tarja Honkosen.

Pasi Björk  
Rehtori, Uskelan koulu  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset  
Rekrytointiyksikkö

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rehtori, Uskelan koulu

04.03.2025

§ 1/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **4.3.2025**.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **5.3.2025**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **4.3.2025**