

Elinvoimajohtaja

07.03.2025

§ 25/2025

Markkinointiyhteistyö 2025, Salon Seiska, Salon Yrittäjänaiset ry
1112/02.05.01.04/2025

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salo.fi, 050-4713173

Salon Yrittäjänaiset ry kirjoittaa anomuksessaan seuraavaa:

”Salon Seiska on liikunnallinen hyväntekeväisyystapahtuma, jota on järjestetty vuodesta 1989 lähtien. Pääjärjestäjä on Salon Yrittäjänaiset ja mukana talkoissa on myös Salon Viesti. Tänä vuonna 2025 tapahtumapaikka on Salon Keskusurheilukenttä, jossa on kuntoilureittien lähtö ja maalialue.

Tapahtuman tuotto menee hyväntekeväisyyteen ja tänä vuonna kohde on vanhukset. Kohde, johon varat menevät selviää, kun nähdään, mitä viivan alle jää. Puolet tuotosta menee Salon Viestin nuorisotyöhön.

Tarjoammekin nyt kaupungille markkinointiyhteistyötä tapahtuman toteuttamisen mahdollistamiseksi. Tarjoamme näkyvyyttä, jonka arvo on 1000 €.

Nettisivuille etusivun banneriin logo sekä pääyhteistyökumppanin status. Näkyvyyttä somessa kevään (postaus ja tarina) ja tapahtuman aikana. Näkyvyys tapahtumassa juontajan toimesta

Lisäksi näkyvyyttä on facebook ja instagaram postauksissa.

Hakemuksen liitteenä on Salon Seiskan toimintasuunnitelma, talousarvio vuodelle 2025 sekä vuoden 2024 tuloslaskelma.

Toivon että päätös on myönteinen”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämiseen kaupunki mahdollistaa puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa olla entistä vireämpi tapahtumakaupunki tarjoten tapahtumia järjestäville yhteisöille ja yrityksille tukea ja tietoa tapahtuman onnistumisen takaamiseksi. Kaupunki toimii myös hyvässä yhteistyössä tilaisuuksien ja tapahtumien markkinoinnissa yhdessä sovitulla tavoilla. Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Salon Seiska on odotettu ja suosittu tapahtuma keväällä Salossa. Tapahtuma on vuosittain ammattimaisesti toteutettu ja se luo Salon kaupungille positiivista näkyvyyttä. Tapahtuman tuotto lahjoitetaan hyväntekeväisyyteen ja Salon viestin toiminnan tukemiseen.

Yhteistyöstä olemme sopineet seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman kaupungin tapahtumakalenteriin.

- Tapahtumajärjestäjä luo tapahtumasta myös facebookiin -tapahtuman ja lisää Salon kaupungin rinnakkaisjärjestäjäksi.



Elinvoimajohtaja

07.03.2025

§ 25/2025

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: hästägit #SalonKaupunki #SuositteleSaloa #IhastuSaloon #VisitSalo #TapahtumienSalo ja tägäyksinä @VisitSalo ja @SalonKaupunki

- Tapahtumasta tuotetaan ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo, jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. Videon ideoinnista tai toteutuksesta voi halutessaan ottaa yhteyttä viestinnän suunnittelijaan aniina.raike@salo.fi

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 5 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 3. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnisteet; @salonkaupunki ja @visitsalo

Salon kaupunki maksaa 1000 euroa Salon Yrittäjänaiset ry:lle markkinointiyhteistyötukea.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Salon yrittäjänaiset ry:lle Salon Seiska -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 1000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan kaupungille suoraan osoitettujen laskujen mukaan.

Laskut toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Verkkolaskuosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä tunnus: 00370357029

Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut

0037013953315000

PL 299

02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

Mika Mannervesi

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Elinvoimajohtaja

07.03.2025

§ 25/2025

Tiedoksi

Asianosainen
Viestintäpäällikkö
Markkinoinnin suunnittelija
Viestinnän suunnittelija
Tapahtumakoordinaattori
Yhteyspäällikkö

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Elinvoimajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo

Elinvoimajohtaja

07.03.2025

§ 25/2025

Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **7.3.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **7.3.2025**