

Elinvoimajohtaja

10.03.2025

§ 26/2025

Markkinointiyhteistyö, Junnujen Kevätvolley 17.5.2025, Salon Viesti, lentopallo
1173/02.05.01.04/2025

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salo.fi,
050-4713173

Salon viesti ry kirjoittaa anomuksessaan muun muassa seuraavaa:

”Mistä on kyse?

Salon Viesti järjestää historian ensimmäistä kertaa juniorilentopallon ulkoturnauksen lauantaina 17.5.2025 Moisio kentällä Salossa. Tapahtuma kokoaa yhteen juniorijoukkueita eri puolilta Suomea, tarjoten nuorille mahdollisuuden nauttia liikunnasta ja yhteisöllisyydestä. Tavoitteena on saada tapahtumaan 50 joukkuetta ja nuorten mukana Saloon saapuu myös runsaasti heidän vanhempiaan.

Tapahtuman tavoite

- Edistää lasten ja nuorten liikuntaa ja hyvinvointia.
- Luoda vuosittainen urheiluperinne Saloon.
- Tarjota junioreille mahdollisuus valmistautua tulevaan Power Cupiin.
- Tapahtuma vahvistaa hienosti Salon asemaa urheilukaupunkina.

Yhteistyökumppanille tarjoamme:

- Näkyvä rooli tapahtumassa, kaupungin logo mainoksissa.
- Salon kaupungin esittely turnauksen aikana kuulutuksissa ja materiaaleissa.
- Mahdollisuus pystyttää oma esittelypiste tapahtuma-alueelle.
- Tämän tapahtuman lisäksi voimme tarjota näkyvyyttä myös laajemmissa yhteyksissä, kuten Power Cupissa Loimaalla, jossa voimme markkinoida kaupunkia.

Mitä tarvitsemme Salon kaupungilta?

- Taloudellista tukea tapahtuman järjestelyihin 1000 euroa.
- Materiaali- tai resurssiapua”

Salon kaupungin strategiassa Tapahtumien Salo on yksi kärkihankkeista. Salo on vuosittain koti sadoille erikokoisille tapahtumille, joiden järjestämiseen kaupunki mahdollistaa puitteet. Tulevaisuudessa Salo haluaa olla entistä vireämpi tapahtumakaupunki tarjoten tapahtumia järjestäville yhteisöille ja yrityksille tukea ja tietoa tapahtuman onnistumisen takaamiseksi. Kaupunki toimii myös hyvässä yhteistyössä tilaisuuksien ja tapahtumien markkinoinnissa yhdessä sovitulla tavoilla. Salo tavoittelee aktiivisesti kansallisen tason tapahtumia.

Junnujen Kevätvolley on uusi tapahtuma-avaus, jossa juniorijoukkueita huoltojoukkoineen odotetaan ympäri Etelä-Suomea. Tapahtuma on junioritoimintaa tukeva lasten ja nuorten urheilutapahtuma. Tapahtuman uskotaan luovan positiivista mielikuvaa Salosta.

Yhteistyöstä Salon kaupungin kanssa on sovittu seuraavaa:

-Tapahtumajärjestäjä lisää tapahtuman kaupungin tapahtumakalenteriin.

-Salon logo tulee olla painetuissa ja sähköisissä markkinointimateriaaleissa. Sosiaalisen median postauksissa käytetään seuraavia Salon kaupungin ja VisitSalon tunnisteita: hästägit #SalonKaupunki #SuositteleSaloa #IhastuSaloon #VisitSalo #TapahtumienSalo ja tägäyksinä @VisitSalo ja @SalonKaupunki

- Tapahtumasta tuotetaan ennakkomarkkinointia varten lyhyt somevideo (pysty), jossa kerrotaan mitä, missä ja kenelle tapahtuu. Videon ideoinnista tai toteutuksesta voi halutessaan ottaa yhteyttä tai viestinnän suunnittelijaan aniina.raike@salon.fi

-Tapahtumajärjestäjän sosiaalisen median päivityksiä tulee olla sosiaalisen median kanavissa ennen tapahtumaa vähintään 5 kpl ja tapahtuman aikana vähintään 3. Näissä päivityksissä tulee olla Salon kaupungin sovitut tunnisteet; @salonkaupunki ja @visitsalo

- Salon kaupunki maksaa 1000 euroa markkinointiyhteistyötukea Salon Viesti ry, lle. Materiaali ja resurssiapu ei liity tähän sopimukseen. Niistä on sovittava erikseen infrapalveluiden kanssa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän myöntää Salon Viesti ry:lle Junnujen kevätvolley -tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 1000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan kaupungille suoraan osoitettujen laskujen mukaan.

Lasku toimitetaan seuraavilla tiedoilla:

Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj
Välittäjä tunnus:00370357029
Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:
Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut
0037013953315000
PL 299
02066 DOCUSCAN



Elinvoimajohtaja

10.03.2025

§ 26/2025

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

Mika Mannervesi
Elinvoimajohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen
Viestintäpäällikkö
Markkinoinnin suunnittelija
Viestinnän suunnittelija
Tapahtumakoordinaattori
Yhteyspäällikkö

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aatto edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

10.03.2025

§ 26/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **12.3.2024**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **12.3.2024**.