

Kahden ma. museoassistentin valinta museopalveluihin
404/01.01.01.02/2025

Ensisijainen työpiste	Salon historiallinen museo: Meritalon museo ja Perniön museo
Tehtävänimike	Museoassistentti
Työsuhde	Määräaikainen
Työsuhde alkaa	22.4.2025 tai sopimuksen mukaan
Työsuhde päättyy	22.9.2025 tai sopimuksen mukaan
Kelpoisuusvaatimus	Museoaineita sisältävät opinnot, yliopistotutkinto tai vastaava työkokemus.
Koeaika	2 kk
Palkkaus	2371,77e / kk
Haku aika	14.1.-21.1. (sisäinen haku), 21.1.-4.2. (julkinen haku)
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä, sisäinen haku (intra)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	83
Pätevien hakijoiden määrä	70
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	7
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Ei tarvita

Perniön ja Meritalon museoiden assistenttien haut olivat avoinna Kuntarekryssä. Määräaikaan mennessä 83 hakijaa lähetti hakemuksen. Heistä 7 kutsuttiin jatko haastatteluihin, jotka pidettiin 25.2. ja 6.3. Haastattelut suorittivat Salon historiallisen museon amanuenssi Anna Väänänen ja intendentti Mikko Kero.

Museoassistentti työskentelee yleisötyötehtävissä, vastaa museon avoinnapidosta, asiakaspalvelu- ja opastustehtävistä sekä tuottaa tapahtumia ja muuta yleisötyön ohjelmaa yhdessä muun henkilökunnan kanssa.

Hakuilmoituksessa tehtävään valittavalta henkilön edellytettiin opintoja tai tutkintoa museoaineista tai vastaava työkokemusta. Museoaineiksi luetaan museoalan rekrytoinneissa taidehistoria, historia tai kulttuurihistoria, etnologia, museologia ja arkeologia. Lisäksi odotettiin itsenäistä ja vastuullista työtotetta sekä asiakasystävällisyyttä. Kielitaito ja reipas sekä joustava asenne edesauttavat työtehtävässä selviytymistä.

Museonjohtaja

12.03.2025

§ 2/2025

Edellä kuvattua osaamista ja ominaisuuksia on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi haastatteluilla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva henkilöistä. Saadun näkemyksen perusteella

1. Perniön museon museoassistentiksi valitaan FM Katja Pohtola, jolla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Päätöksen perusteena on Pohtolan erittäin monipuolinen työkokemus erilaisten museokohteiden eri työtehtävistä. Pohtolalla on myös vahva paikallistuntemus, hyvät verkostot museoalalla sekä Perniön alueella ja tuntemusta Perniön museon kokoelmista. Pohtolalla on kokemusta myös pedagogisesta työstä ja sen suunnittelusta.
- Varalle Perniön museoon valitaan fil. yo. Routa Huntus.
2. Meritalon museon assistentiksi valitaan HuK Anni Tammisto, jolla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Päätöksen perusteena on Tammiston hyvä työkokemus asiakaspalvelusta sekä sopiva historiantutkimuksen ja museologian opintotausta. Tammistolla on erittäin hyvä ja tehtävään sopiva kielitaito.
- Varalle Perniön museoon valitaan myös fil. yo. Routa Huntus.

Valittavat ovat haastattelussa osoittaneet korkeaa motivaatiota ja museosisältöjen ja vuorovaikutustaitojen hallintaa ja molemmat täyttävät hakuilmoituksessa osoitetut edellytykset toimen hoitamiseen.

Työsuhteet täytetään ehdollisena, kunnes valittu on esittänyt valitsevalle viranomaiselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita museoassistentin määräaikaiseen työsuhteeseen Perniön museoon FM Katja Pohtolan 22.4.2025 alkaen ja Meritalon museoon HuK Anni Tammiston 22.4.2025 alkaen.

Susanna Luojus
Museonjohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Museonjohtaja

12.03.2025

§ 2/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **12.3.2025**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **12.3.2025**