

Elinvoimajohtaja

21.03.2025

§ 31/2025

Salon torin käyttövaraus, Salon alueen vapputapahtuma 1.5.2025, SAK Salon paikallisyhdistys
1785/10.03.01.06.06.02/2025

Valmistelija

toimistosihteeri Niina Iivonen, niina.iivonen@salo.fi, 02 778 5504

SAK Salon paikallisjärjestö anoo Salon toria sekä esiintymislavaa, taukotilaa, sähköä, yleisöpenkkejä sekä kulttuuritoimen äänentoistolaitteita käyttöönsä Salon alueen vapputapahtuman järjestämiseksi 1.5.2025 klo 10 - 15.

Käyttölupa voidaan myöntää seuraavin ehdoin:

- torialueen käyttöaika ~~1.5.2024~~ 1.5.2025 klo 10 – 15 (korjattu kirjoitusvirheenä, hallintolaki 51 §, 21.3.2025, Iivonen)
- käyttöaikana äänentoistolaitteiden käyttö on sallittua. Kaupungin kulttuuritoimen äänentoistolaitteista vastaa Hermanni seura. Anojan tulee olla yhteydessä heihin, mikäli haluaa käyttää näitä laitteita. Hermanni seuralla on myös oikeus veloittaa äänentoistolaitteiden opastamisesta ja käytöstä
- esiintymislavan, sähkökaapin, lavan taukotilan, tekniikkatilan sekä yleisöpenkkien avaimen voi noutaa kuittausta vastaan torivalvojalta toripäivinä. Torivalvoja tavoitettavissa tiistaisin, torstaisin sekä lauantaisin puh. 044 778 5515. Torivalvojan kanssa tulee sopia myös avainten palautus
- orkesterin käyttöön tarkoitettuja penkkejä on tekniikkatilassa
- toiminta ei saa kohtuuttomasti häiritä torin läpi kulkevaa kevyen liikenteen väylän käyttöä
- anoja saa käyttää torilla olevia yleisöpenkkejä. Anojan tulee itse levittää sekä koota penkit
- anoja vastaa tapahtuman yleisestä järjestyksestä
- anojan tulee huomioida myös muu luvanvarainen toiminta torilla mm. ilmapallo myynti, paloauto jne. Vapunpäivänä myynti on sallittua vain luvan saaneilla, koska ei ole yleinen toripäivä
- lavan taukotila on siivottava käytön jälkeen ja roskat vietävä pois
- torin käyttö on anojalle maksutonta (kaupunkikehityslautakunta 26.1.2021 § 33).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän, että SAK Salon paikallisyhdistys saa Saloon torin käyttöönsä 1.5.2025 päätöksessä mainituin ehdoin järjestääkseen Salon alueen vapputapahtuman.

Mika Mannervesi
Elinvoimajohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Anoja / SAK Salon paikallisjärjestö
Torinvalvoja
Lounais-Suomen poliisilaitos / Salon poliisiasema

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Elinvoimajohtaja

21.03.2025

§ 31/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **21.3.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **21.3.2025**.