

Museonjohtaja

26.03.2025

§ 3/2025

**Elektroniikkamuseon kassavastuuhenkilön nimeäminen ja käteiskassavastaavat**  
1791/02.06.01.11.00/2025

Valmistelija museonjohtaja Susanna Luojus, [susanna.luojus@salon.fi](mailto:susanna.luojus@salon.fi), puh. 02 778 4900,  
toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, [teija.ala-rakkola@salon.fi](mailto:teija.ala-rakkola@salon.fi), puh. 02 778 4887

Salon kaupunginhallituksen 3.2.2014 §46 hyväksymän käteiskassojen hoito-ohjeen mukaan tuloja vastaanottavan yksikön esihenkilö määrää ketkä henkilöt osallistuvat kassanhoitoon. Ohjeen mukaan yksikön esihenkilö määrää viranhaltijapäätöksellä yksikön vastuulla olevalle kassalle ensisijaisesti kassaa hoitavista henkilöistä vastuuhenkilön ja hänelle varahenkilön. Kassavastuuhenkilö vastaa kassavarojen asianmukaisesta hoidosta, säilytyksestä ja tiliöinnistä.

Salon elektroniikkamuseossa on henkilöstömuutosten vuoksi tehty tehtävänkuvien uudistamista talvella 2025. Museossa on aloittanut maaliskuussa uusi yleisötyön museoassistentti, jonka työnkuvaan kuuluu kassavastaavana toimiminen. Näin ollen kassanhoitajat ja vastuuhenkilöt päivitetään myös viranhaltijapäätöksellä.

Päätöksen peruste

Käteiskassojen hoito-ohje kh 3.2.2014 § 46

Päätös

Päätän, että Salon museopalveluissa Salon elektroniikkamuseon käteiskassan hoitoon osallistuvat museoassistentit Tomi Metsälä ja Kristiina Leppilampi. Kassavastuuhenkilönä toimii Kristiina Leppilampi ja hänen varahenkilönään on Tomi Metsälä. Myös määräaikaiset työllistetyt, harjoittelijat sekä työkokeilussa ja kuntouttavassa työtoiminnassa olevat henkilöt voivat ohjaajan valvonnassa toimia museon kassan käyttäjinä.

Susanna Luojus

Museonjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aatto edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Museonjohtaja

26.03.2025

§ 3/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **20.3.2025**.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **20.3.2025**.