

Museonjohtaja

01.04.2025

§ 4/2025

Salon Elektroniikkamuseon ystävät ry:n palvelusopimus 2025-2028
2087/02.08.00.05/2025

Valmistelija Museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900 ja amanuenssi Maria Salo, maria.salo@salon.fi, 02 778 4885

Salon Elektroniikkamuseon Ystävät ry. on perustettu vuonna 2000 Salon elektroniikkamuseon tukiyhdistykseksi. Yhdistyksen jäsenet (noin 200 henkilöä) ovat Salossa toimineiden elektroniikka-alan yritysten vanhoja työntekijöitä, joilla on mittava kokemus erilaisista tehtävistä museon toimintaympäristöstä; radio-, televisio-, puhelin-, ja monitorisuunnittelusta, tuotannosta ja muista tehtävistä. Yhdistyksen jäsenet ovat yhdistyksen perustamisesta asti toimineet elektroniikkamuseon tutkijan avustajajoukkona erilaisissa työtehtävissä. Elektroniikkamuseon Ystävät hoitavat museossa useita eri museoprofessioiden töitä, kuten museomestarin, asiakaspalvelun sekä kokoelma- ja näyttelyassistenttien toimenkuviin kuuluvia tehtäviä ja tarjoavat teknistä elektroniikka-alan asiantuntija-apua. He ovat vuosien varrella toimineet mm. apuna useissa esinemuutoissa, näyttelyiden ja hyllyrakenteiden pystyttämisessä, tilojen ja esineiden tarkastuksessa ja järjestelytyöissä, laitteiden huoltamisessa, esineiden lisätietojen täydentämisessä sekä asiantuntijaopastuksissa. He ovat myös valmistaneet museon näyttelyihin havainnollistamismalleja ja toimivia laitteita sekä huoltavat niitä. Heidän avullaan on myös toteutettu museoympäristössä ripustus-, rakentamis- ja maalaustöitä. Lisäksi he toimivat keskusteluoppaina ja lasten työpajojen ohjaajina ja museon tutkijan apuna erilaisissa Salossa järjestettävissä tapahtumissa.

Salon Elektroniikkamuseon Ystävien museotyössä avustava ryhmä (3-10 henkilöä) käy säännöllisesti viikoittain tekemässä erilaisia museotöitä museon amanuenssin ohjauksessa. Amanuenssi toimii ryhmän ohjaajana, määrittelee työtehtävät ja pitää kirjaa henkilömäärästä ja tehdyistä työtunneista. Työtehtävät vaihtelevat museon kulloistenkin tarpeiden mukaan. Työtä on ostettu aiempina vuosina suorahankintana perustuen työn erikoislaatuisuuteen ja avustavien henkilöiden suoraan yhteyteen museon ydinsisältöön sekä kokoelmien syntyyn. Palvelusopimukset on solmittu vuodeksi kerrallaan. Museotyön ja toiminnan suunnittelun pitkäjänteisyyden vuoksi vuodeksi kerrallaan tehtävät sopimukset hankaloittavat pidemmän tähtäimen suunnittelua. Jatkossa sekä museon että yhdistyksen toimintaa helpottaa pidempikestoinen sopimussuhde.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 47

Päätös

Päätän hankkia Salon Elektroniikkamuseon ystävät ry:ltä avustavaa työtä palvelusopimuksella, jonka kesto on 2 vuotta ja joka sisältää option kahdesta lisävuodesta. Työkorvausta maksetaan 13 e/tehty työtunti (alv. % 0) vuosittain n. 5000 euroon asti. Sopimus on viranhaltijapäätöksen liitteenä.

Susanna Luojus
Museonjohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Salon Elektroniikkamuseo, Salon Elektroniikkamuseon ystävät ry

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aatto edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Museonjohtaja

01.04.2025

§ 4/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **31.3.2025**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **31.3.2025**.