

Rehtori, Hakastaron koulu

15.04.2025

§ 5/2025

Koulunkäyntiohjaajan työsuhde 6.8.2025 alkaen toistaiseksi, Hakastaron koulu
1777/01.01.01.01/2025

Ensisijainen työpiste	Hakastaron koulu
Tehtävänimike	Koulunkäyntiohjaaja
Työsuhde	Vakituinen
Työsuhde alkaa	6.8.2025
Työsuhde päättyy	
Kelpoisuusvaatimus	Koulunkäyntiohjaajan kelpoisuus tai muu vastaava hoito-, nuoriso- tai kasvatusalan koulutus
Koeaika	6 kuukautta
Palkkaus	Kvtes
Hakuaika	18.-25.3., 26.3.-8.4.2025
Työsuhde on ollut haettavana	Sisäisessä haussa (intra) Työmarkkinatori -sivulla Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	28
Pätevien hakijoiden määrä	20
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	12
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Ei tarvita
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Ei tarvita

Haastattelut suoritettiin 4.4., 7.4., 10.4.

Haastattelut suorittivat rehtori Eve Koivusalo sekä erityisluokanopettajat Reetta Kuuluvainen, Hanna Anttila, Teija Kortesalmi ja Mysi Mölkänen.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Juuso Kalliolla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Työntekijän työnteko ja palkanmaksu keskeytyvät koulujen keskeytyksien ajaksi siltä osin, kuin työntekijällä ei ko. aikoina ole vuosilomaa.



Rehtori, Hakastaron koulu

15.04.2025

§ 5/2025

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita koulunkäyntiohjaajan työsuhteeseen 25h/vk Hakastaron kouluun 6.8.2025 alkaen Juuso Kallion.

Eve Koivusalo
Rehtori, Hakastaron koulu
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset
Rekrytointiyksikkö

Rehtori, Hakastaron koulu

15.04.2025

§ 5/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rehtori, Hakastaron koulu

15.04.2025

§ 5/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **15.4.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **15.4.2025**