

Kulttuuripäällikkö

16.04.2025

§ 13/2025

Yhteistyösopimus kulttuuripalvelun järjestämiseksi, Salo Chamber ry
2405/12.03.00.00/2025

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela, mikko.nortela@salo.fi,

Yhteistyösopimusten avulla toteutetaan kuntien kulttuuritoimintalakia (166/2019) sekä edistetään Avaimet kaikkiin oviin – Salon kaupunkistrategian ja Kulttuuri yhdistää – Salon kulttuuriohjelman tavoitteiden toteutumista.

Salon kaupungin yleiset kulttuuripalvelut täydentää omaa kulttuurituotantoaan ja avustuksilla mahdollistettua kolmannen sektorin kulttuurituotantoa yhteistyösopimuksilla. Yhteistyösopimusten tarkoitus on lisätä korkealaatuista kulttuurin tarjontaa ja mahdollistaa pitkäjänteinen kehitystyö vakiintuneille toimijoille, joiden työn on katsottu erityisesti edistävän kaupungin tavoitteiden täyttymistä.

Palvelukokonaisuutta suunnitellessa huomioidaan muun muassa eri väestöryhmät, alueellinen ja taloudellinen saavutettavuus ja taiteenalojen moninaisuus. Palvelusopimukset ovat määräaikaista.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 19.12.2019 § 104 hyväksynyt yleisten kulttuuripalvelujen yhteistyösopimusten periaatteet ja valtuuttanut vapaa-aikapalveluiden johtajan hyväksymään sopimukset määrärahojen ja hankintavaltuuksien puitteissa.

Yhteistyö Salon kulttuuripalveluiden ja Salo Chamber ry:n välillä:

Salo Chamber ry:n tavoitteena on tuottaa Saloon säännöllistä ja laadukasta taidemusiikin konserttitoimintaa. Toiminnan kautta alueella asuvat ja vaikuttavat ammattimuusikot työllistyvät periodimaisesti mielenkiintoisiin ja ammatillisesti innostaviin yhteismusiikkiproduktioihin. Yhdistyksen taloutta suunnitellaan vastuullisesti ja toiminnassa huomioidaan Muusikkojen liiton suosituksia koskien ammattimuusikoiden harjoitus- ja konserttipalkkioita. Vuodelle 2025 on suunnitteilla yhteensä kuusi konserttia.

Salon kaupungin kulttuuripalveluiden rahoitusosuus konserttitoiminnan järjestämisestä on yhteensä 15 000 € (alv 0%). Salo Chamber ry vastaa toiminnan tuotannosta, taloudesta ja viestinnästä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 47

Päätös

Päätän hyväksyä yhteistyösopimuksen Salon kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden ja Salo Chamber ry:n välillä kamarimusiikkikonserttien järjestämiseen vuonna 2025.

Mikko Nortela
Kulttuuripäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Kulttuuripäällikkö

16.04.2025

§ 13/2025

Tiedoksi

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24. päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kulttuuripäällikkö

16.04.2025

§ 13/2025

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **16.4.2025**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **16.4.2025**