

Elinvoimajohtaja

23.04.2025

§ 40/2025

Markkinointiyhteistyö, Seppä Laurin lakitus 30.4.2025, Valitsen Suomalaista ry
2447/02.05.01.04/2025

Valmistelija

Tapahtumakoordinaattori Karolina Blom, karolina.blom@salon.fi,
050-4713173

Salontekeväisyys ry kirjoittaa anomuksessaan seuraavaa:

Valitsen Suomalaista ry järjestää vappuaattona perinteisen Seppä Laurin patsaan lakituksen.

Vajaan tunnin mittaisessa vappuhenkisessä ohjelmassa on musiikkiesityksiä, vappupuhe, Vuoden Salon Sepän julkistus ja tietysti patsaan lakitus. Lakitus on kunniatehtävä, joka suodaan jonkun kuluneen vuoden aikana kunnostautuneen salolaisen tehtäväksi. Tapahtuma on viime vuosina kerännyt patsaalle n. 300 hengen yleisömäärän ja siitä on uutisoitu näkyvästi paikallisissa medioissa. Tapahtumaa markkinoidaan sosiaalisessa mediassa ja lehti-ilmoituksella. Salon kaupunki näkyy molemmissa yhteistyökumppanina. Salon kaupunki on edellisinä vuosina maksanut tapahtuman kustannukset. Kustannuksia ovat viranomaisille suoritettava tapahtuman lupamaksu, järjestysmiesten palkkiot, äänentoiston rakentamisen kustannus (Ääni ja Media Oy) sekä lehti-ilmoitus ja sen valmistuskustannus.

Pyydämme, että kaupunki maksaa tapahtuman kustannukset laskuja vastaan nytkin siten, että laskujen veroton summa on yhteensä korkeintaan tuhat (1.000) euroa ja laskut osoitetaan suoraan Salon kaupungille."

Yhteistyöstä on sovittu seuraavaa:

-Tapahtuma lisätään Salon kaupungin tapahtumakalenteriin.

-Tapahtumasta tehdään Facebook tapahtuma, johon Salon kaupunki lisätään rinnakkaisjärjestäjäksi.

-Kaikissa mainoksissa, sekä printti että sähköisissä, tulee näkyä Salon kaupungin logo

-Salon Seppä julkistetaan samassa tilaisuudessa kulttuurikumppaneiden toimesta. Valitsen suomalaista ry toimii yhteistyössä kulttuurikumppaneiden kanssa tilaisuudessa.

-Kaikissa sosiaalisen median julkaisuissa tulee olla @salon kaupunki ja @visitsalo.

-Salon kaupunki maksaa tapahtumaan liittyviä laskuja enintään 1000 euroa



Elinvoimajohtaja

23.04.2025

§ 40/2025

Päätös

Päätän myöntää Valitsen suomalaista ry:lle Seppä Laurin lakitus - tapahtumalle markkinointiyhteistyötukea esittelyssä mainituin ehdoin ja velvoittein yhteensä 1000 euroa (alv 0%). Tuki maksetaan kaupungille suoraan osoitettujen laskujen mukaan.

Mika Mannervesi
Elinvoimajohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Laskut toimitetaan seuraavilla tiedoilla:
Verkkolaskuosoite:
Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut verkkolaskuosoite:
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj
Välittäjä tunnus: 00370357029
Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Tai postiosoite:
Salon kaupunki, elinvoima- ja tekniset palvelut
0037013953315000
PL 299
02066 DOCUSCAN

laskuun merkintä: tapahtumat: kustannuspaikka 6510 ja toiminto 6628

HUOMIO! Lasku tulee lähettää viimeistään 1 kuukausi tapahtuman jälkeen. Loppuvuoden tapahtumien osalta, viimeistään sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolloin tapahtuma pidetään. Myöhästyneitä laskuja ei voida hyväksyä.

Tiedoksi

Asianosainen
Viestintäpäällikkö
Markkinoinnin suunnittelija
Viestinnän suunnittelija
Tapahtumakoordinaattori
Yhteyspäällikkö

Elinvoimajohtaja

23.04.2025

§ 40/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Elinvoimajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Elinvoimajohtaja

23.04.2025

§ 40/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **24.4.2025**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **24.4.2025**