

Päiväkodin johtaja, Hähkänän ja Palometsän
päiväkodit 05.05.2025

§ 1/2025

**Konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan työsuhde 1.8.2025 alkaen,
varhaiskasvatuspalveluiden palvelualue
2333/01.01.01.01/2025**

Ensisijainen työpiste	Palometsän päiväkodi
Tehtävänimike	Konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja
Työsuhde	Vakituinen
Työsuhde alkaa	1.8.2025
Työsuhde päättyy	
Kelpoisuusvaatimus	varhaiskasvatuslain 540/2018 30§:n mukainen kelpoisuus varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään
Koeaika	6 kuukautta / enintään puolet ma. pituudesta
Palkkaus	3244,60
Hakuaika	11.4 – 25.4.2025
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	3
Pätevien hakijoiden määrä	1
Haastatteluun kutsuttu	1
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Haastattelut suoritettiin 29.4.2024.

Haastattelut suorittivat päiväkodin johtajat Satu Veseli ja Eija Kilpi.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Tytti Jaatisella on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointin perusteella parhaimmat aedellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päiväkodin johtaja, Hähkänän ja Palometsän
päiväkodit

05.05.2025

§ 1/2025

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan
työsuhteeseen 1.8.2025 alkaen Tytti Jaatisen salon kaupungin
varhaiskasvatukseen

Eija Kilpi

Päiväkodin johtaja, Hähkänän ja Palometsän päiväkodit

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Päiväkodin johtaja, Hähkänän ja Palometsän 05.05.2025
päiväkodit

§ 1/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Päiväkodin johtaja, Hähkänän ja Palometsän päiväkodit 05.05.2025

§ 1/2025

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **5.5.2025**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavoin, miten:
Kuntarekryjärjestelmästä 5.5.2025