

Museonjohtaja

06.05.2025

§ 6/2025

Määräaikaisen museoassistentin valinta elektroniikkamuseoon

1831/01.01.01.02/2025

Ensisijainen työpiste	Salon historiallinen museo, Elektroniikkamuseo
Tehtävänimike	Museoassistentti
Työsuhde	Määräaikainen
Työsuhde alkaa	12.5.2025
Työsuhde päättyy	13.3.2026
Kelpoisuusvaatimus	Soveltuva korkeakoulututkinto tai kulttuurialan AMK-tutkinto
Koeaika	4 kk
Palkkaus	2371,77 eur/kk
Hakuaika	17.3.-14.3.2025
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä, sisäinen haku (intra)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	89
Pätevien hakijoiden määrä	64
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	6
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Ei tarvita

Haastattelut suoritettiin 28.-30.4.2025. Haastattelijoina toimivat museonjohtaja Susanna Luojus, intendentti Mikko Kero ja ma. amanuenssi Tomi Metsälä.

Museoassistentti työskentelee yleisötyötehtävissä, vastaa museon avoinnapidosta, asiakaspalvelu- ja opastustehtävistä sekä tuottaa tapahtumia ja muuta yleisötyön ohjelmaa sekä viestintää yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Museoassistentti avustaa myös kokoelmatyössä.

Hakuilmoituksessa tehtävään valittavalta henkilöltä edellytettiin itseohjautuvuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja, asiakasystävällisyyttä sekä avointa ja aktiivista työasennetta. Eduksi luettiin museoalan työkokemus ja -opinnot sekä osaaminen tapahtumatuotannon, someviestinnän ja markkinoinnin parissa. Museo luonnollisesti odotti myös kiinnostusta historiaan. Lisäksi odotettiin laajaa kielitaitoa sekä organisointi- ja ideointikykyä.

Edellä kuvattua osaamista ja ominaisuuksia on kartoitettu hakemuksen ja mainitun työkokemuksen lisäksi haastatteluilla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva henkilöistä. Saadun näkemyksen perusteella

Museonjohtaja

06.05.2025

§ 6/2025

FM Katja Pohtolalla on pitkän työkokemuksen, sopivan koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Valittava on haastattelussa osoittanut korkeaa motivaatiota. Katja Pohtola täyttää hakuilmoituksessa osoitetut edellytykset toimen hoitamiseen.

Työsuhde täytetään ehdollisena, kunnes valittu on esittänyt valitsevalle viranomaiselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita museoassistentin työsuhteeseen Katja Pohtolan 12.5.2025 alkaen.

Susanna Luojus
Museonjohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Museonjohtaja

06.05.2025

§ 6/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **7.5.2025**

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **7.5.2025**