

Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3

14.05.2025

§ 4/2025

Valintapäätös laitoshuoltaja
2453/01.01.01.01/2025

Ensisijainen työpiste	Ensisijaiset kohteet ovat Salon pääkirjasto ja Pajulan koulun. Lisäksi työtä tehdään musiikkiopiston ja työllisyyspalveluiden Voimala tiloissa.
Tehtävänimike	Laitoshuoltaja
Työsuhde	Vakituinen
Työsuhde alkaa	Sopimuksen mukaan
Työsuhde päättyy	
Kelpoisuusvaatimus	Puhtaus -ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto tai puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto, ammatilliset tutkinnon osat.
Koeaika	-
Palkkaus	2170 kk
Hakuaika	
Työsuhde on ollut haettavana	Sisäinen haku (intra)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	3
Pätevien hakijoiden määrä	3
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	2
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää / Ei tarvita
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää / Ei tarvita

Haastattelut suoritettiin 12.5.2025.

Haastattelut suorittivat puhtaus- ja ateriapäälliköt Maarit Hedman ja Asta Tuomela.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Marko Kolehmaisella on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita laitoshuoltajan vakituiseen työsuhteeseen Marko Kolehmaisena.

Maarit Hedman

Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



Päätös

2(4)

Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3

14.05.2025

§ 4/2025

Tiedoksi

Hakijat

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Puhtaus- ja ateriapäällikkö 3

14.05.2025

§ 4/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.5.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.5.2025.