

Liikuntapaikkamestari

22.05.2025

§ 6/2025

Salon seudun Elinkeinomessut ry:n anomus Salohallin tilojen käytöstä 8.1.2026 - 12.1.2026
3450/10.03.02.02.04.01/2024

Valmistelija

liikuntasuunnittelija Päivi Suominen, paivi.suominen@salon.fi, 02 778 4707
liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, marko.makinen@salon.fi, 02 778 4702

Salon seudun Elinkeinomessut ry. on anonut Salohallin tiloja käyttöönsä 8.1.2026 klo 12.00 – 12.1.2026 klo 12.00. Varsinaisen tilaisuuden käyttöaika, jolloin yleisö on tiloissa 10.1.2026 klo 10 – 17 ja 11.1.2026 klo 10 – 16.

Anomus hyväksytään seuraavin ehdoin:

- tilat ovat anojan käytössä edellä mainittuina aikoina
 - tilojen käytöstä peritään vuokraa (muu kuin liikuntakäyttö, yhdistykset).
- Hinta sis. alv 25,5 %

- 08.1. klo 12 - 22 hinta 800,00 €
 - 09.1. klo 07 - 22 hinta 800,00 €
 - 10.1. klo 07 - 22 hinta 900,00 €
 - 11.1. klo 07 - 22 hinta 900,00 €
 - 12.1. klo 07 - 12 hinta 400,00 € (5 x 80 € = 400 €) sis. mattojen pesu-, kuivaus- ja purkamisajat
 - Palloilusalin lattian suojausteippi 300,00 €
- Yht: 4 100,00 € (sis. alv 25,5 %)

Mahdollisten ylimenevien tuntien osalta laskutetaan hinnaston mukaan. Vapaa-aikalautakunnan hyväksymät hinnanmuutokset voivat vaikuttaa lopulliseen hintaan.

- Mikäli varausta ei peruta 21 vrk ennen tapahtumaa, liikuntapalveluilla on oikeus laskuttaa tapahtuman tilavuokrasta 25 %:n varausmaksu.

- Tilaisuudenjärjestäjän on huolehdittava, että kaikki tarvittavat luvat on hankittu.

- Mikäli joudutaan kytkemään irti paloilmalaitteet, on tilaisuuden järjestäjän kustannuksellaan järjestettävä valvonta palo- ja pelastuslaitoksen edellyttämällä tavalla. Tällöin paloviranomaisen päätös tulee toimittaa viimeistään **kolme päivää ennen** tapahtumaa Salohallin vahtimestarille.

- Tilaisuudenjärjestäjän tulee noudattaa liikuntapalvelun antamia ohjeita tilojen käytöstä

- Tilaisuudenjärjestäjä vastaa:

- * omalla kustannuksellaan lattioiden huolellisesta suojaamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti
- * omalla kustannuksellaan tuolien ja pöytien, esiintymislavojen yms. paikalleen asettamisesta ja purkamisesta
- * mahdollisista kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista täysimääräisesti

Liikuntapaikkamestari

22.05.2025

§ 6/2025

* tilaisuuden turvallisesta järjestämisestä viranomaisohjeiden (esim. AVI, THL) mukaisesti.

- Salohallissa kahvila- ja ravintolatoiminnan osalta yläkerran Ravintola Pelimanni ja aulatasen kioskki ovat varaajan käytettävissä.

- Salohallin tiloissa tapahtuvasta myynnistä maksetaan 5 % + alv 25,5 % Salon kaupungin liikuntapalveluille. Myynnistä toimitetaan kuittikopiot liikuntapalveluille 14 päivän kuluessa tapahtumasta. Liikuntapalvelut laskuttavat tilan varaajaa tai sovittua toimijaa. Varaajan on nimettävä ravintolatoiminnasta vastaava henkilö ja tiedotettava siitä liikuntapalveluille. Hygieniä- ja oma-valvontamääräyksiä on noudatettava.

- Sopimuksen siirto tilojen käytön osalta kolmannelle osapuolelle, on kielletty.

- Päihteiden hallussapito ja käyttö on kielletty anniskelualueen ulkopuolella.

- Tilaisuudenjärjestäjä huolehtii siitä, että tilat ovat yleisilmeeltään siistejä käytön jälkeen, mm. kaikki irtorokat on kerätty roska-astioihin sisätiloista sekä ulkoa Salohallin edustalta. Mikäli ohjeita ei ole noudatettu, laskutetaan hakijalta tilojen siivouskulut kaupungille siivouksesta aiheutuneiden kustannusten mukaan.

- **Tilaisuuden järjestäjän on otettava yhteyttä vähintään kaksi viikkoa ennen tulevaa tapahtumaa**, sopiaukseen käytännön järjestelyistä, liikuntapaikkamestari **Marko Mäkiseen** 044 7784702, **Salohallin henkilökuntaan** 044 7784750 sekä puhtaanapitopuolen palveluesimieheen **Asta Tuomelaan** 044 778 5524.

Päätöksen peruste

Vapaa-aikajohtaja 22.12.2023 § 43.

Päätös

Hyväksyn anomuksen yllä mainituin ehdoin.

Marko Mäkinen
Liikuntapaikkamestari
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Salon seudun Elinkeinomessut ry
liikuntasuunnittelija Päivi Suominen
liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen
Salohalli
Palveluesimies Asta Tuomela

Liikuntapaikkamestari

22.05.2025

§ 6/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Vapaa-ajan lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Liikuntapaikkamestari

22.05.2025

§ 6/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ja päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.5.2025.