

Talousjohtaja

26.05.2025

§ 10/2025

**Päätös kassojen perustamisesta Perniön ja Meritalon museoihin**  
3080/02.06.01.11.00/2025

Salon kaupungin 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan talousjohtaja päättää käteiskassojen perustamisesta, lakkauttamisesta sekä pohjakassojen suuruudesta.

Salon kaupunginhallituksen 28.9.2020 § 373 hyväksymän kassanhoidon ohjeen mukaan talousjohtaja päättää:

- kassojen perustamisesta, lakkauttamisesta sekä pohjakassojen suuruudesta
- onko kassalla kirjanpidossa oma tasetilinsä ja alatunnisteensa
- vaaditaanko kassajärjestelmä, maksupäätte vai riittääkö kassalipas
- voiko kassaan maksaa kaupungin laskuja.

Perniön museon ja Meritalon museon palveluita halutaan kehittää mahdollistamalla museokortin ostaminen ja uusiminen museoissa. Näin toimimalla museot pääsevät Museokortin kansallisen markkinoinnin piiriin.

Meritalon museon toiminta keskittyy kesäkauteen, Perniön museo on kesäkauden lisäksi avoinna talvikaudella sunnuntaisin. Kassojen vähäisen toiminnan vuoksi maksujen vastaanottamiseen toivotaan käyttökustannuksiltaan edullinen vaihtoehto. Tämän vuoksi sekä Perniön että Meritalon museoiden kassoilla vastaanotetaan maksuja MobilePay:lla, jolloin kassajärjestelmään kuuluvia laitteita ja niihin liittyviä kuluja ei tule. Vähäisestä toiminnasta johtuen myöskään tasetiliä ei ole tarpeen perustaa.

Museoiden myynnit tilitetään kustannuspaikalle 4022 ja toiminnolle 4062, josta Perniön museon myynnit ohjataan kohteelle 6236 ja Meritalon museon osuus myynneistä ohjataan kohteelle 6244.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 41  
Kassanhoidon ohje KHALL 28.9.2020 § 373

Päätös

Päätän perustaa kassat Perniön ja Meritalon museoihin, perustettavissa kassoissa hyväksytään maksuvälineenä ainoastaan MobilePay.

Maria Kulmala  
vt. Talousjohtaja  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Susanna Luojus  
Mikko Kero  
Teija Smolander  
Sarastia

Talousjohtaja

26.05.2025

§ 10/2025

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Kaupunginhallitus.**

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Talousjohtaja

26.05.2025

§ 10/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.5.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **26.5.2025**.