

Rehtori, Armfeltin koulu

19.06.2025

§ 30/2025

Koulunkäyntiohjaajan määräaikainen työsuhde (30h/vko, hanke), ajalle 6.8.2025-29.5.2026, Armfeltin koulu

3126/01.01.01.02/2025

Ensisijainen työpiste	Armfeltin koulu
Tehtävänimike	Koulunkäyntiohjaaja
Työsuhde	Määräaikainen
Työsuhde alkaa	6.8.2025
Työsuhde päättyy	29.5.2026
Kelpoisuusvaatimus	Koulunkäyntiohjaajan tai muuta vastaavaa hoito-, nuoriso- tai kasvatusalan koulutusta sekä lisäksi sujuvaa suomen kielen taitoa.
Koeaika	4 kuukautta
Palkkaus	2270 euroa/kk (100% työajassa)
Hakuaika	27.5.-10.6.2025
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	26
Pätevien hakijoiden määrä	13
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	4, joista yksi perui tulonsa.
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Haastattelut suoritettiin 16.6.2025. Haastattelut suorittivat Armfeltin koulun rehtori Jaana Talvitie ja apulaisrehtori Mikko Kurkola.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan Ida-Emilia Liimataisella on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Rehtori, Armfeltin koulu

19.06.2025

§ 30/2025

Päätös

Päätän valita Salon kaupungin perusopetuksessa, Armfeltin koulussa, avoinna olevaan koulunkäyntiohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen 30h/vko, ajalle 6.8.2025-29.5.2026 Ida-Emilia Liimataisen.

Jaana Talvitie
Rehtori, Armfeltin koulu
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset
Rekrytointiosasto

Rehtori, Armfeltin koulu

19.06.2025

§ 30/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rehtori, Armfeltin koulu

19.06.2025

§ 30/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **19.6.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **19.6.2025**.