

Tonttipalveluinsinööri

25.06.2025

§ 109/2025

Terassilupa, Helsingintie 10, Ravintola Kanari
3513/10.03.01.12/2025

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Niko Toivonen, niko.toivonen@salo.fi, 02 778 5406.

Kaupunkikehityslautakunta on 28.3.2023 § 56 päättänyt jalkakäytäväterassien uusista ehdoista. Päätöksen vuoksi kaikille terasseille tehdään uusi terassilupapäätös. Jotta ehtoja voidaan määrääjain tarvittaessa ajantasaistaa, lupa annetaan määräaikaisena 4 vuodeksi eli vuosiksi 2025 – 2028.

Ravintola Kanari Oy on hakenut lupaa terassin rakentamiselle osoitteessa Helsingintie 10. Hakemuksen mukaan terassin koko on 27,4 m² ja se pidetään paikallaan 1.4. – 30.9. välisenä aikana. Terassin pinta-ala on tarkistettu maastokartoituksessa.

Jalkakäytäväterassit (terassilupa):

1. Lupa kalusteiden pitoon myönnetään vuosittain 1.4. – 30.9. väliseksi ajaksi.
2. Liikkeen ollessa suljettu on kalusteet siirrettävä sisälle.
3. Liike vastaa kalusteista mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.
4. Liike huolehtii alueen siisteydestä.
5. Jalankululle tulee jäädä tasaista tilaa vähintään 1,2 metriä. Tilantarvetta harkitessa vapaata tilaa tulee olla mainittu määrä myös pylväiden, puiden tms. esteiden kohdalla. Tilantarvetta harkittaessa vähimmäistilaa edellytetään paikan sijainnista ja olosuhteista riippuen myös vähimmäismäärää enemmän.
6. Luvan myöntämisen ehtona on taloyhtiön tai kiinteistön omistajan voimassa oleva lupa. Lupa peruuntuu, jos taloyhtiö peruuttaa luvan.
7. Lupa voidaan perua välittömästi, mikäli luvan ehtoja ei noudateta tai jos kaupunki tarvitsee aluetta käyttöönsä.
8. Äänentoistolaitteiden käyttö lupa-alueella on kielletty.
9. Kalusteiden pitämisestä katu- tai muulla yleiseen käyttöön tarkoitettulla alueella peritään korvaus, joka on suuruudeltaan 3,63 €/m²/kk (ind. 2332, alv 0). Vuosimaksu sidotaan elinkustannusindeksin vuosikeskiarvoon.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 41

Päätös

Päätän myöntää luvan terassin pitoon esityksen mukaisesti.

Niko Toivonen
vt. Tonttipalveluinsinööri
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoä edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Tonttipalveluinsinööri

25.06.2025

§ 109/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.6.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **25.6.2025**.