

Rehtori, Tupurin koulu

26.06.2025

§ 3/2025

Rekrytointi, määräaikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä 25h/vko ajalle 6.8.2025–29.5.2026, perusopetuksen yksiköt, Tupurin koulu

3308/01.01.01.02/2025

Ensisijainen työpiste	Tupurin koulu
Tehtävänimike	Koulunkäyntiohjaaja
Työsuhde	Määräaikainen
Työsuhde alkaa	6.8.2025
Työsuhde päättyy	29.5.2026
Kelpoisuusvaatimus	Koulunkäyntiohjaajan tai muuta vastaavaa hoito-, nuoriso- tai kasvatusalan koulutusta sekä lisäksi sujuvaa suomen kielen taitoa
Koeaika	4 kuukautta
Palkkaus	2270€ / kk
Hakuaika	6. – 23.6.2025
Työsuhde on ollut haettavana	Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, Työmarkkinatori-sivulla, salo.fi -sivuilla ja Kuntarekryssä
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	33
Pätevien hakijoiden määrä	16
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	6
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämiseksi	Tulee esittää

Haastattelut suoritettiin 24. – 26.6.2025 (pvm).

Haastattelut suoritti Hanna-Maija Tuominen.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rekisteriotteen ennen kuin hänen kanssaan tehdään työsopimus tai annetaan työtehtäviä työssä, johon pysyväisluonteisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Todistus terveydentilasta on esitettävä 30 pv kuluessa työn aloittamisesta.

Haastattelijan näkemyksen mukaan Ida Hätisellä on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.



Rehtori, Tupurin koulu

26.06.2025

§ 3/2025

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 63

Päätös

Päätän valita Tupurin koulun määräikaiseksi koulunkäyntiohjaajan tehtävään ajaksi 6.8.2025 - 29.5.2026 Ida Hätisen.

Hanna-Maija Tuominen
Rehtori, Tupurin koulu
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset
Rekrytointiosasto

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Opetuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00-14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Rehtori, Tupurin koulu

26.06.2025

§ 3/2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.6.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **26.6.2025**