

Tonttipalveluinsinööri

03.07.2025

§ 120/2025

Asuinpientalotontin vuokraus, 516-1-20

3689/10.00.02.02/2025

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Niko Toivonen, niko.toivonen@salo.fi, 02 778 5406.

■■■■ ja ■■■■■ ovat pyytäneet vuokrasopimuksen tekemistä tontille 734-516-1-20. Tontti sijaitsee Halikon aseman alueelta Maiturinkujan varrella. Tontin pinta-ala on 1060 m² ja sen rakennusoikeus on 310 k-m².

Tontin vuokrausehdot ovat seuraavat:

1. Vuokra-aika on 1.8.2025- 31.12.2064.
2. Vuosivuokra on 1 256,55 €
3. Vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin 2332 (vuoden 2024 keski-indeksi, kun lokakuu 1951=100). Indeksien vaikutuksesta vuosivuokraan otetaan kuitenkin huomioon indeksiehdon rajoittamisesta annetun lain säädökset.
4. Hyväksytyjen suunnitelmien mukaiset rakennukset, joiden kerrosala on vähintään 100 m², on rakennettava kolmen vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi siinä suorittaa rakennusjärjestyksen edellyttämän hyväksyttävän käyttöönottokatselmuksen.
5. Tontti muodostaa yhden rakennuspaikan, jolle tulee yksi liitos, jollei muuta sovita. Mikäli tontin vuokraoikeus luovutetaan määräosiin ja tontin eri osista tehdään hallinnonjakosopimus, tulee vuokraoikeuden alkuperäisen luovuttajan järjestää luovutusten saajien asema siten, että joku luovutuksen saajista on esisijaisessa vastuussa kaupungille vuokrasta, vesihuollon maksuista sekä mahdollisista kaukolämmön maksuista. Maksujen jakaminen kulutuksen tai osuuden mukaisessa suhteessa jää hallinnonjakosopimuksen osapuolten keskenään sovittaviksi. Kopio hallinnonjakosopimuksesta toimitetaan kaupungille. Kaupunki laskuttaa vuokran, vesihuollon maksut ja mahdollisen kaukolämpölaskun ensisijaiselta vastuuvuokralta.
6. Muilta osin noudatetaan Salon kaupunginvaltuuston 16.5.2011 hyväksymiä alueen luovutusehtoja ja Salon kaupunginvaltuuston 18.8.2002 vahvistaman vuokrasopimusmallin mukaisia yleisiä ehtoja

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 41

Päätös

Päätän vuokrata em. tontin esityksen mukaisesti.

Mikko Aaltonen

Tonttipalveluinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosaiset

Tonttipalveluinsinööri

03.07.2025

§ 120/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Elinvoimajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Tonttipalveluinsinööri

03.07.2025

§ 120/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **3.7.2025**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **3.7.2025**.